

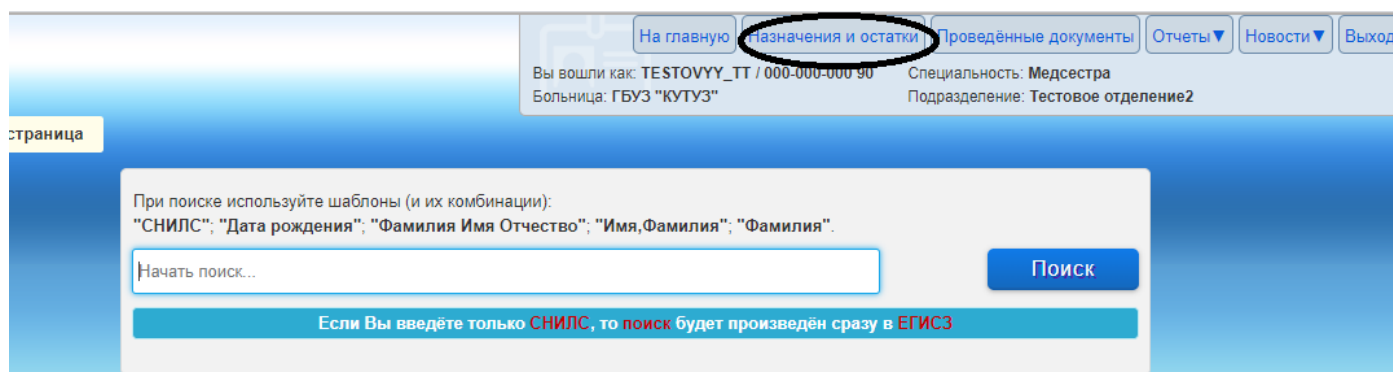
Инструкция по работе в модуле «Медсестра»

отделения анестезиологии и реанимации.

В связи с особой формой назначений ЛП (ежедневный лист назначений на бумажном носителе, учитывается скорость введения ЛП, частая смена одного ЛП на другой и т.д.) для пациентов отделений анестезиологии и реанимации медсестрам добавлена новая возможность «**Списание без электронного назначения**». Данная функция позволяет списать ЛП и другие расходные материалы на пациента без электронного назначения врача. Информацию о назначенных пациенту ЛП врач вносит в медицинскую карту пациента (карту интенсивного наблюдения) на бумажном носителе как и происходило ранее.

Для списания ЛП и медизделий на пациента в ИС ЛО достаточно открыть запись отделения госпитализации пациенту, затем в разделе «Остатки» создать документ отпуска без электронного назначения.

Стартовая страница ИС ЛО модуля «Медсестра» изменилась, на главной странице появилась строка «Поиск пациента» и в пунктах основного меню в правом верхнем углу добавилась кнопка «Назначения и остатки»:



У медсестры добавлена возможность - задать поиск пациента и перейти в резюме пациента. В информационной системе «Лекарственное обеспечение» доступен поиск пациента с возможностью интеграции персональных данных пациента из РМИС ЕГИСЗ в ИС ЛО по 16-значному уникальному идентификатору пациента.

Если пациент без документов или это новорожденный ребенок, и на него заведена карточка пациента в ЕГИСЗ, то при поиске по уникальному идентификатору в ИС ЛО будет возможность добавить ему случай госпитализации и добавить назначения врача.

Если в РМИС ЕГИСЗ сведения о пациенте отсутствуют, то сначала необходимо создать новую карточку на пациента в ЕГИСЗ, после чего будет зарегистрирован уникальный идентификатор пациента в ЕГИСЗ и далее будет возможность в ИС ЛО осуществить поиск пациента по этому уникальному идентификатору ЕГИСЗ и добавить ему случай госпитализации и назначения врача в ИС ЛО.

Карточка пациента
Редактировать

Персональные данные:

Фамилия: [скрыто]
Имя: [скрыто]
Отчество: [скрыто]
Полный адрес: [скрыто]
Дата рождения: [скрыто]
Возраст: 35 лет
Пол: Женский

Документы:

Контактные данные:

Телефон: Неизвестно
Email: Неизвестно

Случай госпитализации

Отделение	Палата	Дата начала	Дата окончания	Статус	ЕГИСЗ ЗОГ
Тестовое отделение2	Тестовая палата 2	20 Мар 2020	-	Открыт	
Тестовое отделение2	Тестовая палата 1	27 Дек 2019	4 Мар 2020	Закрыт	
Тестовое отделение2	Тестовая палата 1	22 Июл 2019	10 Дек 2019	Закрыт	
Тестовое отделение2	Тестовая палата 1	3 Июл 2019	18 Июл 2019	Закрыт	
Тестовое отделение2	Тестовая палата 1	3 Июл 2019	3 Июл 2019	Закрыт	

« 1 2 3 »

В резюме пациента в разделе «Случай госпитализации» отображаются все открытые и закрытые случаи госпитализаций.

Если у пациента нет открытого случая госпитализации (пациент поступает экстренно сразу же в отделение реанимации), медсестра может открыть новый случай госпитализации, но только для своего отделения реанимации. Для этого необходимо нажать на кнопку «Добавить запись отделения госпитализации».

Если пациент переведен в реанимацию из другого отделения, то случай госпитализации пациента в ИС ЛО должен быть открыт именно в этом отделении, из которого поступает пациент в реанимационное отделение.

Случай госпитализации

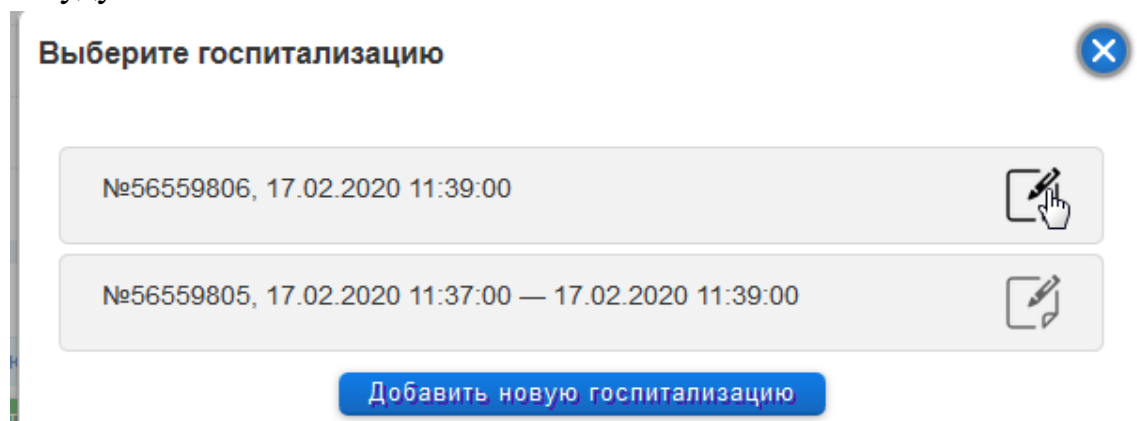
Отделение	Палата	Дата начала	Дата окончания	Статус	ЕГИСЗ ЗОГ
Тестовое отделение2	Тестовая палата 1	23 Апр 2020	23 Апр 2020	Закрыт	
Тестовое отделение2	Тестовая палата 1	23 Апр 2020	23 Апр 2020	Закрыт	
Тестовое отделение2	Тестовая палата 2	23 Апр 2020	23 Апр 2020	Закрыт	
Тестовое отделение2	Тестовая палата 1	23 Апр 2020	23 Апр 2020	Закрыт	
Тестовое отделение2	Тестовая палата 1	22 Апр 2020	23 Апр 2020	Закрыт	

« 1 2 »

Добавить запись отделения госпитализации

После этого происходит интеграция ИС ЛО с ЕГИСЗ и загружаются все случаи госпитализации на данного пациента из ЕГИСЗ. Если среди них есть открытые, то

можно выбрать данную госпитализацию. Случай госпитализации ИС ЛО и РМИС ЕГИСЗ будут связаны:



Выберите госпитализацию

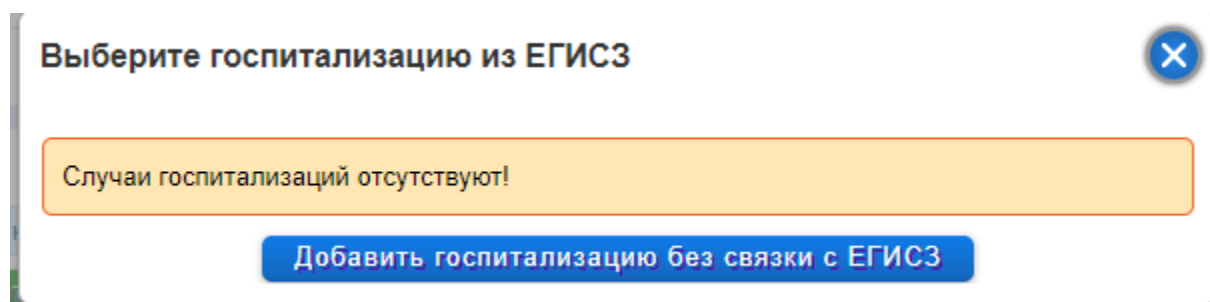
№56559806, 17.02.2020 11:39:00

№56559805, 17.02.2020 11:37:00 — 17.02.2020 11:39:00

Добавить новую госпитализацию

Если нет открытых случаев, то необходимо нажать на кнопку «Добавить новую госпитализацию» и открыть новую запись госпитализации пациента в ИС ЛО.

Если случай госпитализации отсутствует в ЕГИСЗ, появляется окно с сообщением, что «Случай госпитализации отсутствует» и программа предлагает открыть случай госпитализации без связки с ЕГИСЗ:



Выберите госпитализацию из ЕГИСЗ

Случаи госпитализаций отсутствуют!

Добавить госпитализацию без связки с ЕГИСЗ

Нажимаем кнопку «Добавить госпитализацию без связки с ЕГИСЗ», появляется новое окно для заполнения:

Добавить запись

Палата/кабинет: Палата/кабинет...

Дата приёма:

Вес(кг):

Рост(см):

Недоношенность

Сохранить

Вернуться

Палата/кабинет – поле заполняется данными из списка, который появляется после нажатия на данную строку (сведения соответствуют данным из ЕГИСЗ по отделению);

Дата приема - заполняется из календаря, который появляется при нажатии на строку;

Вес и рост – вводится вручную с клавиатуры.

Если рассматривается случай недоношенного ребенка, ставим галочку «**Недоношенность**».

Далее нажимаем кнопку Сохранить:

Добавить запись

Палата/кабинет: Палата/кабинет...

Дата приёма: 24.04.2020

Вес(кг): 70

Рост(см): 170

Недоношенность

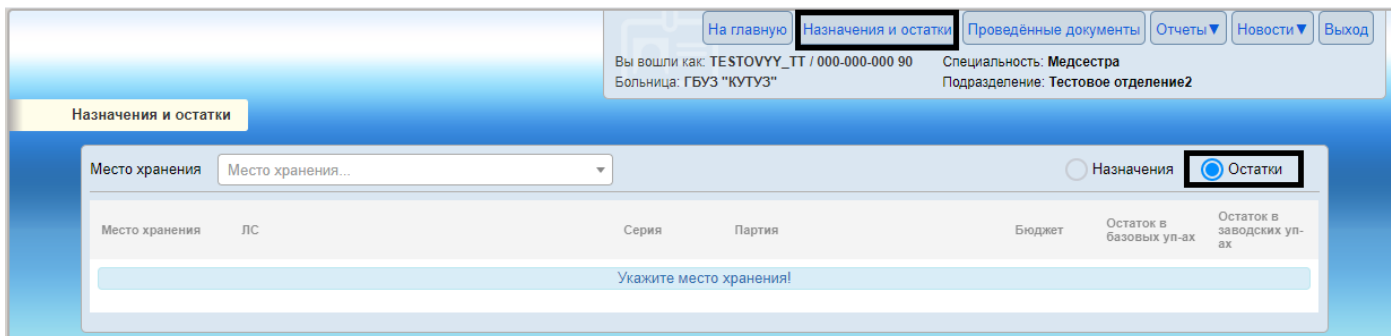
Сохранить

Вернуться

После этого открывается окно «Запись отделения госпитализации» с информацией о том, что «Готово! Случай госпитализации создан!»

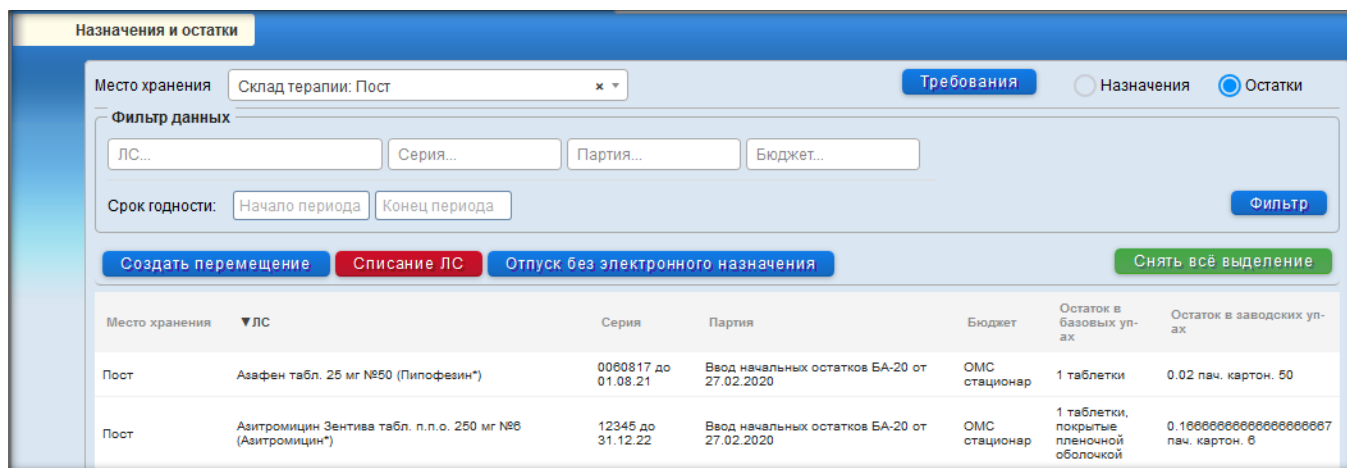
После открытия случая госпитализации пациента можно перейти, к созданию документа «Списание без электронного назначения», для этого перейдем в раздел

«Назначения и остатки». В правом верхнем углу нажимаем кнопку «Назначения и остатки», затем выбираем остатки:

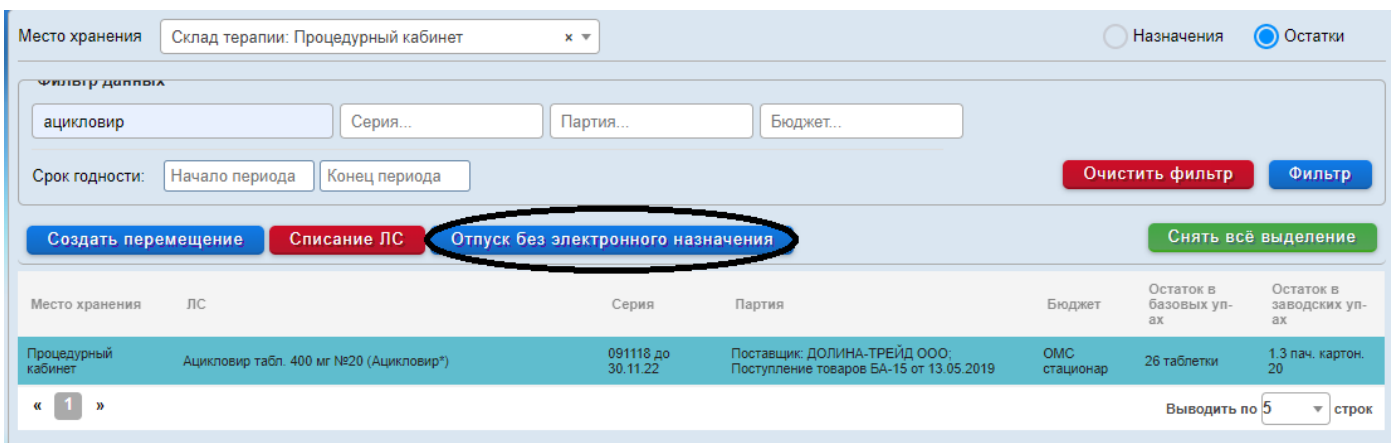


Далее необходимо указать место хранения, т.е. то место с которого будет списан товар.

После этого открывается окно со списком товаров. Доступна сортировка данных по каждому столбцу. Например, чтобы отсортировать товар в алфавитном порядке необходимо нажать на название колонки «ЛС»



При выборе хотя бы одной строки с товаром, становятся доступны следующие кнопки – «Создать перемещение», «Списание ЛС», «Отпуск без электронного назначения». Нажимаем кнопку «Отпуск без электронного назначения»:



Появляется дополнительное окно для заполнения:

Место хранения	ЛС	Серия	Партия	Бюджет	Остаток в базовых уп-ах	Остаток в заводских уп-ах
Процедурный кабинет	Ацикловир табл. 400 мг №20 (Ацикловир*)	091118 до 30.11.22	Поставщик: ДОЛИНА-ТРЕЙД ООО; Поступление товаров БА-15 от 13.05.2019	ОМС стационар	26 таблетки	1.3 пач. картон. 20

« 1 » Выводить по 5 строк

Отпуск ЛС без электронного назначения врача

Пациент

Дата документа

Время документа

Способ введения

Список ЛС и МКБ

ЛС

Серия Остаток:

Количество

Диагноз

Поле **Пациент** – вводим фамилию пациента, в список попадают пациенты у которых открыта госпитализация в любом из отделений в рамках медицинской организации. Можно нажать два пробела в этом поле и откроется список доступных пациентов.

После выбора пациента, появляется дополнительное поле для заполнения данных о враче.

Поле **Врач** – вводим фамилию врача (в рамках отделения), можно выбрать из списка, нажав два пробела.

Поле **Дата документа** – дату выбираем из календаря, который появляется при нажатие на поле «Дата».

Строка **Время документа** – вводится вручную или выбирается из списка.

Строка **Способ введения** – выбираем из списка нужный способ.


Строки **ЛС, Серия, Остаток** заполняются по данным из выбранных ранее позиций. В одном документе может быть списано сразу несколько позиций выбранного товара. Для добавления новой позиции товара в документ достаточно выделить ее в общем списке по выбранному месту хранения.

Далее указываем **количество**, обращая внимание на единицу измерения. При необходимости единицу измерения можно изменить, для этого достаточно нажать левой кнопкой мыши на поле «Единица измерения» и выбрать необходимое значение.

Строка **Диагноз** – заполняется по названию или по коду МКБ и он должен соответствовать назначаемому препарату.

Количество

Диагноз

Если было выбрано несколько назначений для отпуска, то можно воспользоваться привязкой диагноза, для этого в конце строки «Диагноз» нажать на значок «установить МКБ для всех» .

Список ЛС и МКБ

ЛС

Серия Остаток:

Количество


Диагноз

ЛС


Серия Остаток:

Количество

Диагноз

При необходимости, можно удалить выбранную позицию товара, для этого необходимо нажать на значок «удалить из списка» .



После того как заполнили все данные, нажимаем кнопку «**Сохранить**». После этого формируется «Накладная отпуска без электронного назначения врача»:



Накладная отпуска без электронного назначения врача № KU-170 от 24 Апр 2020						
Организация: ГБУЗ "КУТУЗ", склад хранения: Склад терапии						
Пациент	Врач	Место хранения	Наименование	Серия	Партия	Количество
1	2	3	4	5	6	7
	ДОКТОР ДОКТОР ДОКТОР	Процедурный кабинет	Ацикловир табл. 400 мг №20 (Ацикловир*)	091118 до 30.11.22	Поставщик: ДОЛИНА-ТРЕЙД ООО; Поступление товаров БА-15 от 13.05.2019	10 шт
Отпустил(а): ТЕСТОВЫЙ ТЕСТ						


Так же в разделе «Проведенные документы», появится документ отпуска без электронного назначения врача:

Список документов						
Фильтр данных						
Документ отпуска без электронного		Начало периода...	Конец периода...	Укажите номер документа...		Сбросить фильтр Поиск
Дата документа	Номер документа	Дата создания	Дата изменения	Тип документа	Откуда	Куда
27.04.2020 15:00:00	KU-174	27.04.2020 14:19:22	27.04.2020 14:19:22	Документ отпуска без электронного назначения врача	Склад терапии: Пост	
27.04.2020 15:00:00	KU-172	27.04.2020 14:12:07	27.04.2020 14:12:07	Документ отпуска без электронного назначения врача	Склад терапии: Пост	
23.04.2020 15:00:00	KU-166	23.04.2020 11:13:11	23.04.2020 11:13:11	Документ отпуска без электронного назначения врача	Склад терапии: Процедурный кабинет	
27.03.2020 18:00:00	KU-80	27.03.2020 11:08:51	22.04.2020 14:41:51	Документ отпуска без электронного назначения врача	Склад терапии: Пост	

« 1 » Выводить по 25 строк

Для проведенного документа также доступны кнопки «Аннулировать»  и открыть проведенный документ в Excel .

Если проведенный документ требуется изменить, то сначала его надо аннулировать, для этого нужно нажать на значок . Документу присваивается статус «Аннулирован» и отмечается значком .

После этого для документа стала доступна новая кнопка «Редактировать и перепровести документ» , нажимаем, вносим изменения и перепроводим.

Таким образом производится отпуск товаров на пациента без электронного назначения в отделении реанимации.