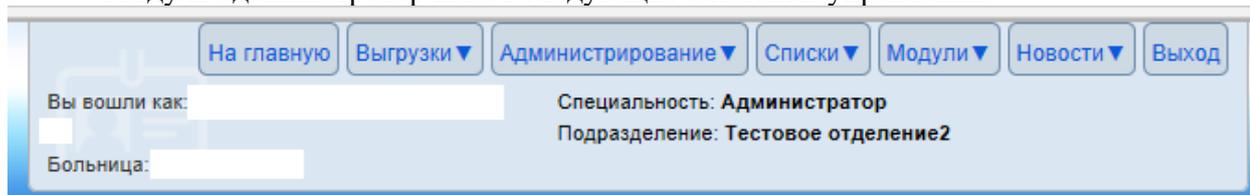


## Оглавление

1.	Администратор.....	3
1.1.	Администрирование.....	3
1.1.1.	Нумерация рецептов.....	3
1.1.2.	Системные переменные.....	4
1.1.3.	Заявки МО.....	4
1.1.4.	Настройки доступности складов и мест хранения.....	5
1.1.5.	Настройка материальной ответственности лиц по складам и местам хранения.....	5
1.1.6.	Печать бланков рецептов.....	6
1.1.7.	Блокировка проведения по складам.....	8
1.1.8.	Связь отделений (палат) с местами хранения.....	9
1.2.	Списки.....	10
1.2.1.	Список рецептов.....	10
1.2.2.	Список назначений.....	11
1.2.3.	Реестр льготников.....	11
1.2.4.	Необслуженные рецепты.....	12
1.3.	Модули.....	12
1.3.1.	Модуль отчетов (адм).....	12
1.3.2.	Свод по назначениям за период.....	13
2.	Модуль «Врач».....	14
2.1	Поиск пациента.....	14
2.2	Добавление случая госпитализации.....	16
2.3	Добавление назначения пациенту.....	17
2.4	Полный список назначений.....	24
2.5.	Раздел «Мои заявки».....	24
2.5.1.	Инструкция по работе с разделом «Заявка» ИС ЛО.....	26
2.5.1.1.	Добавление и удаление ЛП или мед. изделия по заявке.....	26
2.5.1.2.	Редактирование и копирование заявки.....	28
2.5.1.3.	Завершение формирования заявки.....	28
2.5.2.	Инструкция по работе с модулем «Заявка» (по направлению ОНЛП) информационной системы «Лекарственное обеспечение».....	29
2.6.	Инструкция по выписке электронного рецепта.....	30
2.6.1.	Выписка рецепта.....	30
2.6.2.	Подписание рецепта.....	32
3.	Модуль «Старшая медицинская сестра».....	34
3.1	Назначения для пациентов.....	34
3.2	Остатки по местам хранения в отделении.....	36
3.3	Документ требование от старшей медсестры в аптеку.....	38
3.4	Формирование отчетов.....	40
3.5.	Причины возникновения минусовых значений.....	41
3.6.	Устранение минусовых значений.....	41
4.	Модуль «Медицинская сестра».....	43
4.1	Назначения для пациентов.....	43
4.2	Остатки по местам хранения в отделении.....	48
4.3	Формирование отчетов.....	51
4.4.	Инструкция по работе в модуле «Медсестра» отделения анестезиологии и реанимации.....	51
4.5.	Инструкция по работе в модуле «Медсестра» амбулаторно поликлинического отделения.....	57
4.6.	Перемещение между отделениями.....	61
5.	Модуль «Председатель ВК».....	65

# 1. Администратор

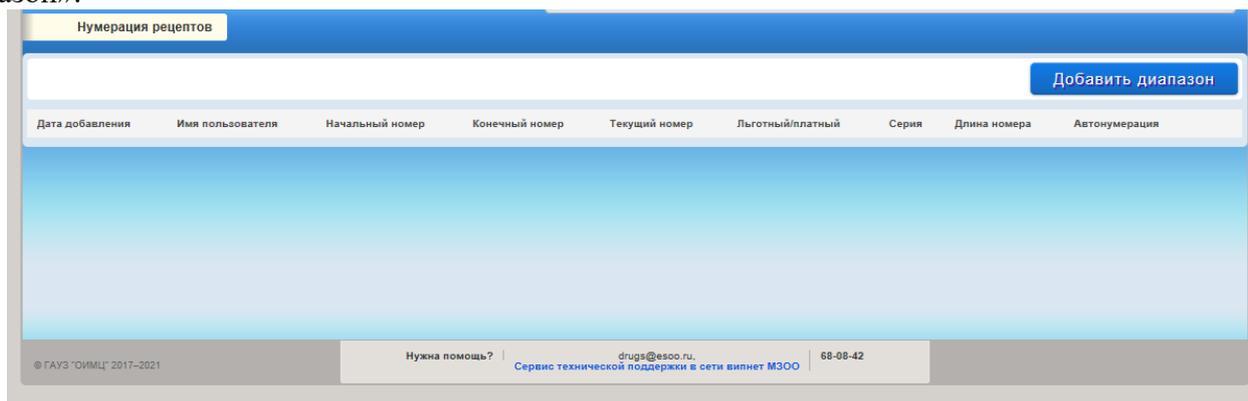
Модуль администратор имеет следующие элементы управления:



## 1.1. Администрирование

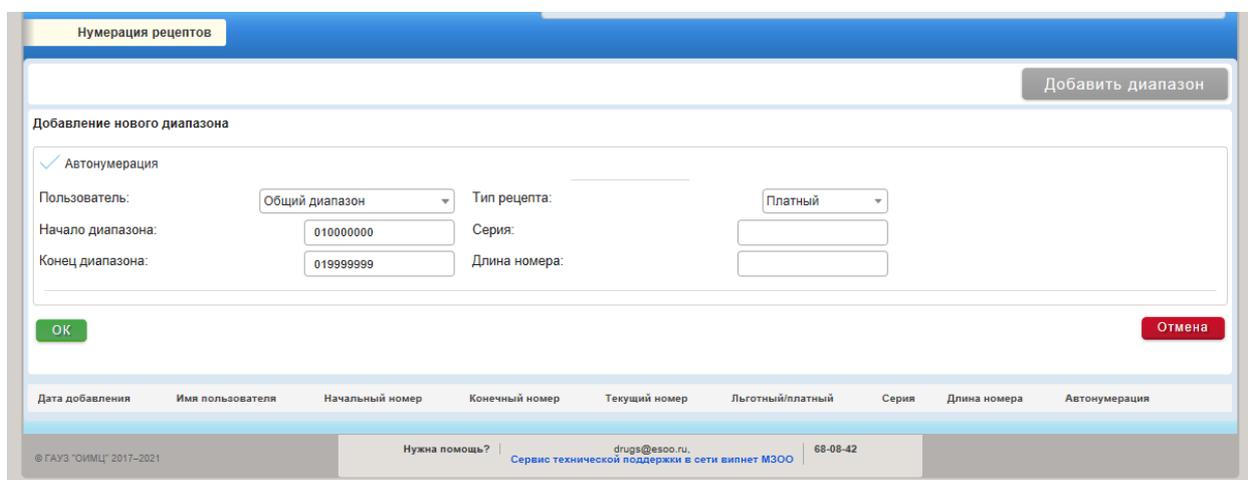
### 1.1.1. Нумерация рецептов

Для добавления нумерации рецептов следует нажать кнопку  «Добавить диапазон».



Заполнить данные. При выборе пользователя доступен выбор как «общий диапазон» так и диапазон для конкретного врача.

При выборе «Тип рецепта» платный – дополнительно следует указать серию и длину номера.



Нажимаем кнопку «OK». Нумерация рецептов добавлена.

Готово! Диапазон номеров для пользователя добавлен!

Добавить диапазон

Дата добавления	Имя пользователя	Начальный номер	Конечный номер	Текущий номер	Льготный/платный	Серия	Длина номера	Автомумерация	
2021-04-15 09:48:30	Общий диапазон	10000000	19999999	Не установлен	Платный	6	76	Да	Редактировать 

© ГАУЗ "ОИМЦ" 2017–2021 | Нужна помощь? | [dlogz@esoo.ru](mailto:dlogz@esoo.ru) | [Сервис технической поддержки в сети випнет МЗОО](#) | 68-08-42

### 1.1.2. Системные переменные

В разделе системные переменные можно задать «Фильтр списка рецептов». Данный фильтр работает для «Списки – Список рецептов»

Фильтр списка рецептов

Всё полностью
  Без удалённых

### 1.1.3. Заявки МО

1. Для администратора доступен для просмотра полный список заявленных ЛП и МИ пациентам по всем врачам медицинской организации. Возможности редактирования заявленных ЛП и МИ пациентам у пользователя с правом «Администратор» нет, вносит изменения только врач, который создал данную заявку.

2. Реализована возможность установки фильтра данных по направлению, ФИО пациента, ФИО врача, по цене за упаковку с возможностью вывода данных в формат электронных таблиц для дальнейшего анализа (значок ).

3. Для формирования сводной годовой заявки необходимо выбрать значок .

Список отчетов 

Сводная по МНН/ТН за период

Выберите год...  Всё полностью
  До 1500 руб
  От 1500 руб до 3000 руб
  От 3000 руб

Выберите направление...

Вывести выбранный отчет

### 1.1.4. Настройки доступности складов и мест хранения

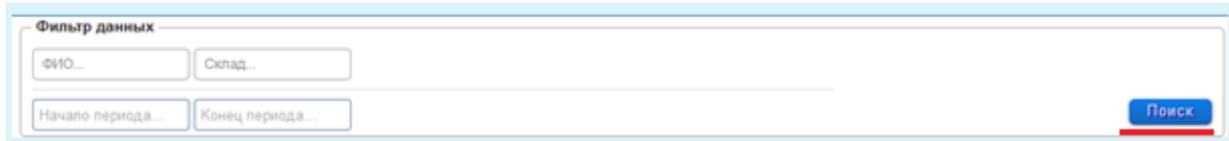
Настройка доступности складов и мест хранения – в данном разделе доступен просмотр и редактирование (добавление новых записей или удаление ранее добавленных) доступных мест хранения для пользователей с ролью «Врач» (актуальный перечень данных лекарственных препаратов по отмеченным местам хранения в отделении или на складах аптеки видит врач при добавлении назначений пациенту соответствующего отделения) или «Старшая медсестра» (склады аптеки, которые будут доступны старшей медсестре для просмотра наличия остатков и заказа товара для отделения при формировании документа «Требование-накладная» в аптеку)

### 1.1.5. Настройка материальной ответственности лиц по складам и местам хранения

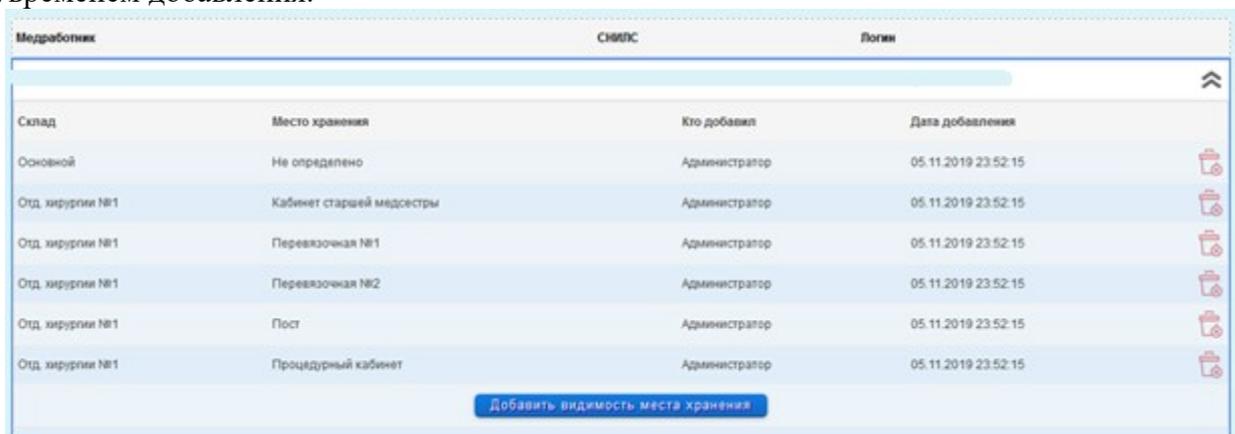
Настройка материальной ответственности лиц по складам и местам хранения – данный раздел предназначен для настройки доступности пользователям с ролью «Старшая медсестра» и «Медсестра» тех мест хранения в отделении по которым они могут осуществлять операции перемещения или списания товара находящегося в отделении.

Для вышеуказанных разделов доступен фильтр данных:

- по ФИО пользователя,
- по наименованию склада, который уже добавлен в доступ у пользователей,
- можно указать период, в который был добавлен доступ пользователям. После задания параметров поиска необходимо нажать кнопку «Поиск»



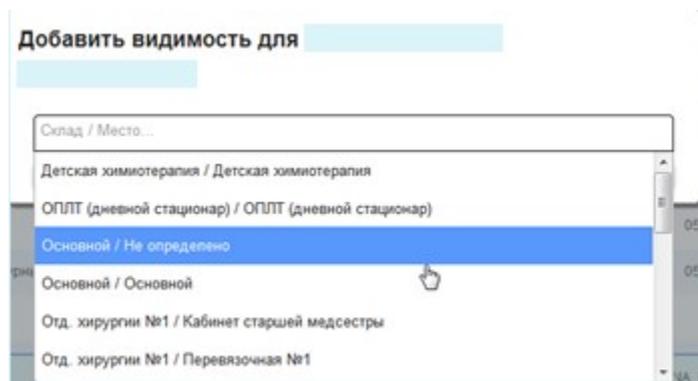
Для добавления нового соответствия места хранения для пользователя у которого ранее уже были добавлены какие либо соответствия мест хранения можно нажать на значок ≡. Откроется список ранее добавленных мест хранения с информацией о пользователе, который это сделал и датой/временем добавления.



Склад	Место хранения	Кто добавил	Дата добавления
Основной	Не определено	Администратор	05.11.2019 23:52:15
Отд. хирургии №1	Кабинет старшей медсестры	Администратор	05.11.2019 23:52:15
Отд. хирургии №1	Перевязочная №1	Администратор	05.11.2019 23:52:15
Отд. хирургии №1	Перевязочная №2	Администратор	05.11.2019 23:52:15
Отд. хирургии №1	Пост	Администратор	05.11.2019 23:52:15
Отд. хирургии №1	Процедурный кабинет	Администратор	05.11.2019 23:52:15

Для добавления новой записи нажимаем на кнопку «Добавить видимость места хранения» и выбираем нужное место хранения. Для удаления ранее добавленной записи соответственно нажимаем на значок 🗑️.

Если место хранения «Не определено» (это может быть только на складе аптеки, в отделении все места хранения обязательно должны быть определены!)



Добавить видимость для

Склад / Место...

- Детская химиотерапия / Детская химиотерапия
- ОПЛТ (дневной стационар) / ОПЛТ (дневной стационар)
- Основной / Не определено**
- Основной / Основной
- Отд. хирургии №1 / Кабинет старшей медсестры
- Отд. хирургии №1 / Перевязочная №1

Места хранения по отделению можно будет прописать в соответствие пользователю только после того как по данному месту хранения проведен документ инвентаризация в программе 1С ИС

«Аптечный учет в МО», который фиксирует начальные остатки по данному месту хранения в отделении. Удалять документ или менять позиции товара в этом документе инвентаризации в 1С после начала работы в ИС ЛО нельзя !

6. Добавить соответствие места хранения для нового пользователя, у которого ранее не было ни одного соответствия можно нажав на кнопку **Добавить видимость** или **Добавить доступ** в зависимости от выбранного раздела.

7. Для выгрузки данных по настроенным связям пользователям в формат эксель можно нажать на кнопку **Выгрузка в excel**

### 1.1.6. Печать бланков рецептов

Для создания бланков рецепта необходимо «Создать новую задачу» для этого заполнить необходимые поля и нажать кнопку «Сохранить задачу»

После чего при нажатии на кнопку **Скачать бланк** - произойдет загрузка файла с бланками в выбранном диапазоне.

При нажатии на кнопку **Форма 148-1/ у-88** «Форма 148-1/ у-88» открывается бланк готовый к печати

Наименование (длина) медицинской организации  
 Наименование (длина) индивидуального предпринимателя (указать адрес, номер и дату лицензии, наименование органа государственной власти, выдавшего лицензию)

Серия № 145-1/у-02  
 Утверждена приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 января 2019 г. № 4н

**РЕЦЕПТ** (взрослый, детский - нужное подчеркнуть)      Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

< > 20 г.  
дата окончания рецепта

Фамилия, инициалы имени и отчества (последнее - при наличии) пациента \_\_\_\_\_  
(полностью)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства или N медицинской карты амбулаторного пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях \_\_\_\_\_

Фамилия, инициалы имени и отчества (последнее - при наличии) лечащего врача (фельдшера, акушерки) \_\_\_\_\_  
(полностью)

Rp.      Коп.      Rp.

При нажатии на кнопку Форма 107-1/у «Форма 107-1/у» открывается бланк готовый к печати

Министерство здравоохранения Российской Федерации  
 Наименование (длина) медицинской организации  
 Наименование (длина) индивидуального предпринимателя (указать адрес, номер и дату лицензии, наименование органа государственной власти, выдавшего лицензию)

Код учреждения по ОКПО  
 Код учреждения по ОКТО  
 Медицинская документация  
 Серия № 107-1/у  
 Утверждена Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 января 2019 г. № 4н

**РЕЦЕПТ** (взрослый, детский - нужное подчеркнуть)      < > 20 г.  
(дата выписки рецепта)

Фамилия, инициалы имени и отчества (последнее - при наличии) пациента \_\_\_\_\_      Дата рождения \_\_\_\_\_

Фамилия, инициалы имени и отчества (последнее - при наличии) лечащего врача (фельдшера, акушерки) \_\_\_\_\_

Руб	Коп.	Rp.
		D.t.d.: Кол-во единиц: Signa:
		D.t.d.: Кол-во единиц: Signa:
		D.t.d.: Кол-во единиц: Signa:

Подпись и печать лечащего врача (подпись фельдшера, акушерки)      М.П.      Рецепт действителен в течение 60 дней, до 1 года (указать количество месяцев)

### 1.1.7. Блокировка проведения по складам

Блокировка по складам проводится для защиты от изменений ранее проведенных документов

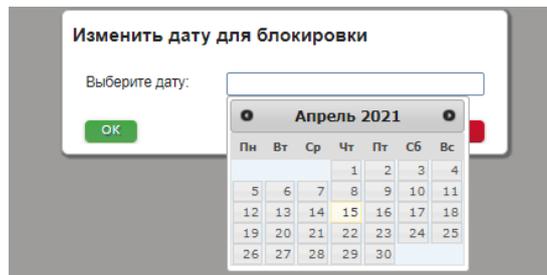
02.04.2021 15:33:00	KU-261	02.04.2021 15:38:08	02.04.2021 15:37
02.04.2021 15:14:00	KU-260	02.04.2021 15:02:01	02.04.2021 15:02
01.04.2021 11:52:00	KU-358	01.04.2021 11:52:37	01.04.2021 11:52
01.04.2021 11:52:00	KU-357	01.04.2021 11:52:27	01.04.2021 11:52

**Аннулировать документ?**

• Для места хранения **Склад терапии**: Пост дата блокировки указана равной 14.04.2021 что больше даты создания документа(02.04.2021). Аннулирование невозможно!

OK
Отмена

Для использования блокировки следует выбрать склад, место хранения и щелкнуть по дате в поле «Заблокирован до». Выбрать необходимую дату блокирования.

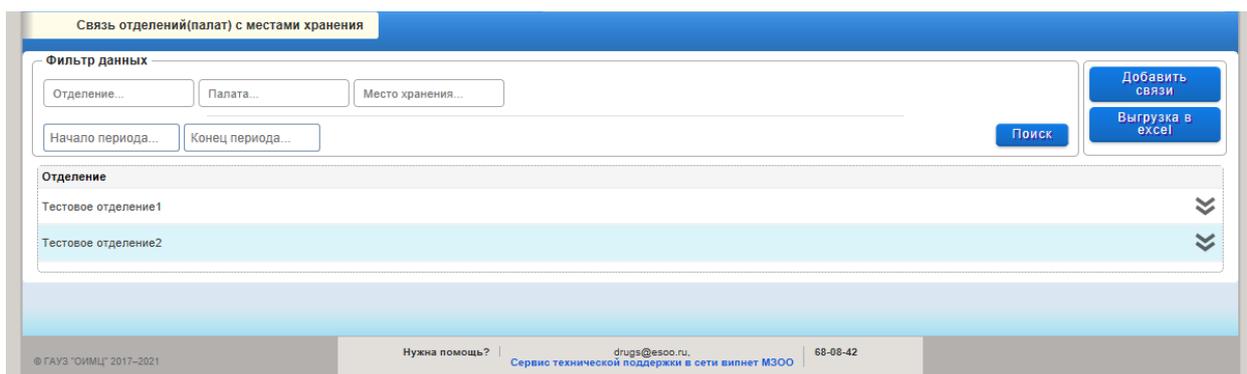


После этого изменения документов, проведенных до блокировки будет невозможным.

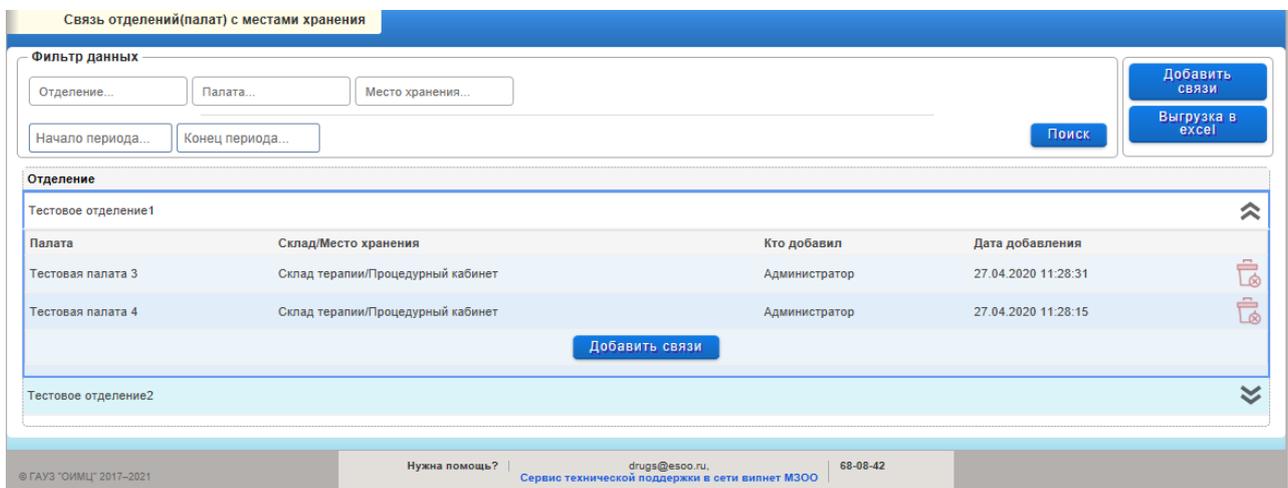
Склад	Место хранения	Заблокирован до	Заблокировал	Дата последнего изменения
Склад терапии	Пост	14 Апр 2021		05.04.2021 10:31:29
Склад хирургии	Кабинет старшей медсестры	25.03.2021	Администратор	30.03.2021 10:07:08
Склад терапии	Процедурный кабинет	01.04.2020	Тестовый2 Тест2 Тестович2	27.08.2020 14:47:18

### 1.1.8. Связь отделений (палат) с местами хранения

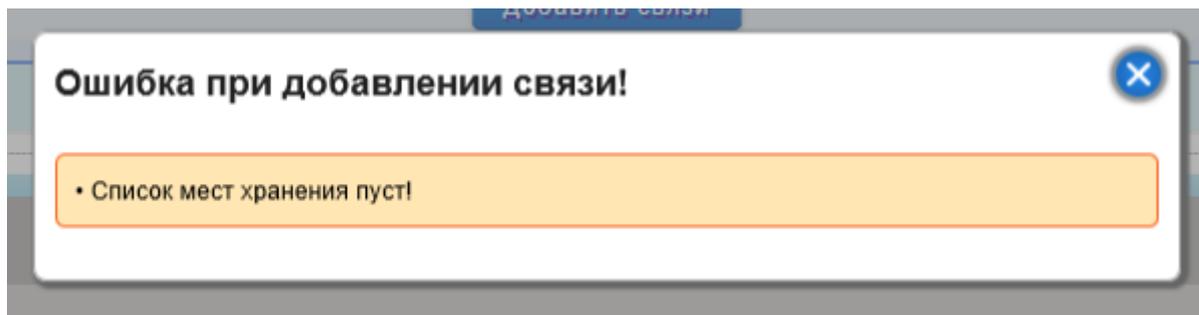
Связь отделений (палат) с местами хранения – в данном разделе доступен просмотр и добавления доступных мест хранения с отделениями (палатами)



Для добавление связи следует нажать кнопку **Добавить связи**, выбрать место хранения и нажать кнопку сохранить.



При возникновении ошибки при добавлении записи «Список мест хранения пуст» необходимо провести инвентаризацию по месту хранения в 1С.



## 1.2. Списки

### 1.2.1. Список рецептов

1. Пункт меню «Списки» - «Список рецептов» позволяет получить информацию о всех выписанных рецептах в рамках медицинской организации по категориям льгот за определенный период.

2. Можно задать фильтр данных по следующим параметрам:

- фио пациента,
- фио врача,
- категория льготы,
- МКБ,
- номер рецепта,
- ЛС,
- период, в который были выписаны рецепты,
- тип рецепта

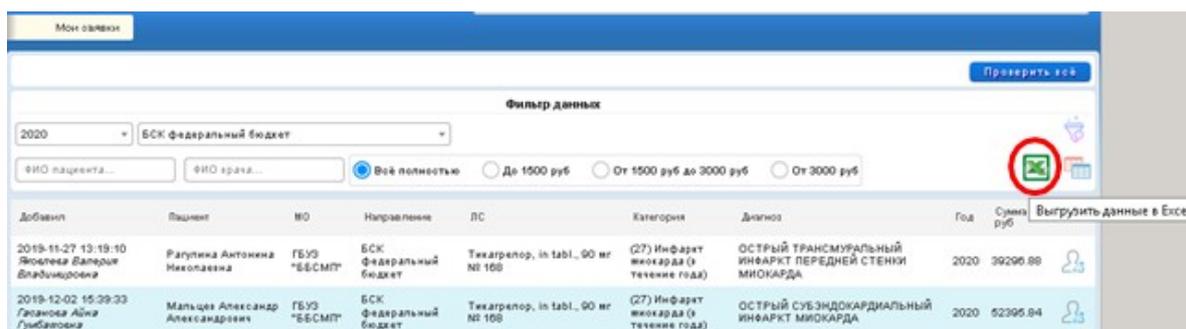
После заполнения необходимых параметров нажимаем кнопку «Поиск».

3. Отработанный фильтром список можно вывести в формат электронной таблицы EXCEL для дальнейшей работы – нажав на кнопку **В excel**

4. Также доступны для вывода в эксель формы 030-13/у и 030-Р/у. Можно задать период и выбрать типы рецептов – льготные, платные или все типы и нажать кнопку с названием нужной формы для формирования отчетных данных

5. Полный список заявленных лекарственных препаратов по медицинской организации можно сформировать в пункте меню «Администрирование» - «Заявки МО»

6. Выбираем год и направление. Далее нажимаем на значок Excel.



7. Для «Администратора» добавлена возможность переноса заявки от одного врача к другому в разделе «Администрирование» - «Заявки МО». С помощью фильтра данных необходимо найти нужную запись и нажать на  значок

Мои заявки

Проверить все

Фильтр данных

Выберите год... Выберите направление...

ФИО пациента... ФИО врача...  Все полностью  До 1500 руб  От 1500 руб до 3000 руб  От 3000 руб

Добавил	Пациент	МО	Направление	ЛС	Категория	Диагноз	Год	Сумма, руб	
2019-10-16 15:06:35			Сердечно-сосудистые заболевания	Ацетилсалициловая кислота, in tabl., 100 мг № 30	(73) Острый коронарный синдром (ОКС): инфаркт миокарда, нестабильная стенокардия	НЕСТАБИЛЬНАЯ СТЕНОКАРДИЯ	2019	54	
2019-11-05 11:27:28			соцзнач	Инсулин растворимый [человеческий гено-инженерный], in sol., 100 МЕ/мл / 3 мл № 5	Диабет	БЕЗ ОСЛОЖНЕНИЙ	2019	9959.4	
2019-11-05 11:31:43		1191		Метотрексат, in tabl., 2.5 мг № 50	Сахарный диабет, за исключением препаратов, которыми обеспечиваются в соответствии с пост. 58-п	АКРОДЕРМАТИТ СТОЙКИ [АЛЛОПО]	2019	2214	

8. Далее выбираем пользователя, которому хотим переместить заявку и отмечаем один из вариантов - перевести только выбранную заявку или перевести все актуальные заявки на выбранного врача. Далее нажимаем на соответствующий значок для сохранения данных.

Мои заявки

Проверить все

Перевести только выбранную заявку  Перевести все актуальные заявки на выбранного врача

ВРАЧ-ПЕДИАТР

Отмена

Добавил	Пациент	МО	Направление	ЛС	Категория	Диагноз	Год	Сумма, руб
			Сердечно-сосудистые	Тикагрелор, in tabl., 90 мг № 50	(73) Нестабильная стенокардия	НЕСТАБИЛЬНАЯ СТЕНОКАРДИЯ	2019	26197.92

### 1.2.2. Список назначений

Выбрав в меню «Список назначений» можно получить полный список всех назначений по медицинской организации. Можно воспользоваться фильтром для отбора данных и выгрузить результат в эксель для дальнейшей работы и анализа данных.

Список назначений

Фильтр данных

ФИО врача... ФИО пациента... ЛС...

Начало периода... Конец периода... Поиск

Отчеты

ФИО врача	ФИО пациента	Статус	Отделение	Палата (кровать)	ЛС	Доза на приём, способ введения, кратность	Начало периода	Конец периода	Диагноз	Вес пациента (кг.)	Особенности
		Действующий	Травмотологическое отделение РБ	320	Метамизол натрия* (Анальгин р-р для в/в и в/м введ. 500 мг/мл 2 мл с моч. амл. №10)	1 мл, внутримышечно, каждые 8 часов	13.04.2019	17.04.2019	S42.20	84	при болях

### 1.2.3. Реестр льготников

Реестр лиц имеющих льготы

Фильтр данных

Выберите тип льготы...

Поиск

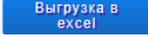
№	Наименование льготы и МКБ	ФИО пациента	адрес	заявка	Подтвержден	Фед. инв.	Начало периода	Конец периода	Назначил	Дата назначения	Организация
263352	Дети первых 3-х лет жизни						29.03.2021	22.03.2021	Тестовый Тест Тестович	29.03.2021 14:54:31	
248477	Гипофизарный нанизм E23.0						04.02.2021	-	Врач Врач Врач	04.02.2021 16:54:38	

Можно отфильтровать данные по «Наименование льготы и МКБ» для этого необходимо в поле  «выберите необходимый тип льготы» выбрать необходимый вариант и нажать кнопку  «Поиск». Для отмены фильтрации нажать кнопку  «Сбросить фильтр»

Фильтр данных

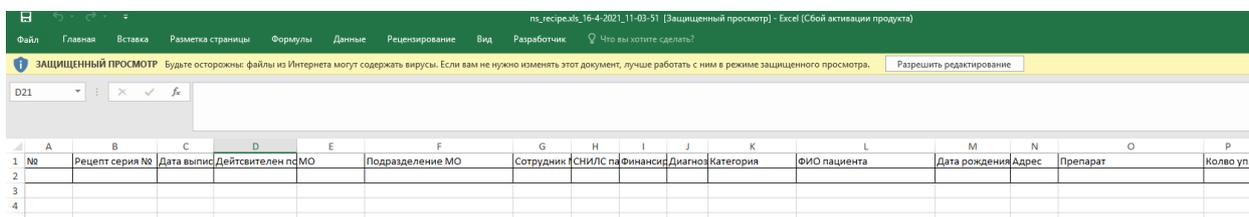
  

№	Наименование льготы и МКБ	ФИО пациента	адрес	заявка	Подтвержден	фед. инв.	Начало периода	Конец периода	Назначил	Дата назначения	Организация
244652	Бронхиальная астма J45						25.01.2021	-		25.01.2021 10:57:13	

Присутствует возможность выгрузить данные в Excel 

### 1.2.4. Необслуженные рецепты

При нажатии на «Список – необслуженные рецепты» будет скачен файл, в котором указаны все необслуженные рецепты



## 1.3. Модули

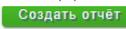
### 1.3.1. Модуль отчетов (адм)

Для создания отчета необходимо заполнить поля «Дата» и «Выбрать вид отчета»

Создать отчет

Дата:  Вид отчёта:



«Выбрать вид отчета» можно из предложенного списка. После этого необходимо нажать кнопку  «Создать отчет».

Выберите вид отчёта...

- Коронавирус: Расшифровка по дез. средствам в отчете по обеспеченности СИЗ, ЛП и дез.средствами
- Коронавирус: Отчет об обеспеченности СИЗ, ЛП и дез.средствами
- Коронавирус: Заявка на добавление не найденных дезсредств

Для работы с созданным отчетом предусмотрены следующие кнопки:

-  - «Отправить отчет»
-  - «Подписать отчет»
-  - «Редактировать отчет»



«Выгрузить в Excel»

Отчёты

Создать отчёт

Дата:  Вид отчёта:

№	Дата отчета	Дата создания	Автор	Вид отчета	Начало периода	Конец периода	ЭЦП
53798	16.04.2021	16.04.2021 11:38:24	Тестовый2 Тест2 Тестович2	Коронавирус: Список ответственных за отчет	14.04.2020	30.11.2021	
53797	16.04.2021	16.04.2021 11:37:32	Тестовый2 Тест2 Тестович2	Коронавирус: Отчет об обеспеченности СИЗ, ЛП и дез. средствами	01.04.2020	30.11.2021	
43685	02.02.2021	02.02.2021 00:26:58	Врач Врач Врач	Коронавирус: Отчет об обеспеченности СИЗ, ЛП и дез. средствами	01.04.2020	30.11.2021	
36295	07.12.2020	07.12.2020 14:15:03		Коронавирус: Расшифровка по дез. средствам в отчете по обеспеченности СИЗ, ЛП и дез. средствами	01.04.2020	30.11.2021	
35088	30.11.2020	30.11.2020 09:10:49		Коронавирус: Отчет об обеспеченности СИЗ, ЛП и дез. средствами	01.04.2020	30.11.2021	Подпись проверяется
34207	23.11.2020	23.11.2020 11:06:10		Коронавирус: Отчет об обеспеченности СИЗ, ЛП и дез. средствами	01.04.2020	30.11.2021	Отправлено: 30.11.2020 08:50:50 (Копировать)

### 1.3.2. Свод по назначениям за период

1. Добавлена возможность формирования сводного отчета от медицинской организации по назначениям врачей стационарных отделений и документам списания на пациентов без электронных назначений медицинских сестер амбулаторных отделений.

2. В основном пункте меню «Отчеты» необходимо выбрать пункт «Свод по назначениям за период»

Администрирование ▾ Списки ▾ Отчеты ▾ Новости ▾ Выход

Специальность: Админ Модуль отчётов (адм)

Подразделение: ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА"

3. Далее необходимо задать период для формирования отчета.

Сводный отчет

Период

Начало периода:

Конец периода:

4. Внимание ! В отчет выводятся данные накопительным итогом с 01.01.2020 по указанные в настройках отчета даты, с подсчетом разницы, что и будет являться показателями работы за указанный период.

5. Сводный отчет выгружается в формат электронной таблицы эксель.

Информация о работе отделений МО в ИС «Лекарственное обеспечение»											
Наименование МО	Названия отделений МО*	Количество врачей, работающих в стационарном отделении по состоянию на начало отчетного месяца **	Пролечено больных в стационарном отделении всего, включая тех которые не внесены в ИС ЛО	Внесено в ИС ЛО						Пациенты за период с начала года по конечную дату отчета	Причины, препятствующие подключению отделений к работе, внесению в ИС ЛО всех назначений*****
				Назначения врача***			Документы отпуска на пациента без электронного назначения****				
				(кол-во)	(кол-во)	разница	(кол-во)	(кол-во)	разница		
	итого	46		4135	4498	363	0	0	0	1265	
	терапевтическое отделение	15		613	615	2	0	0	0	131	
	кардиологическое отделение	31		3622	3883	361	0	0	0	1134	
	поликлиника взрослая			0	0	0	15	37	22	0	

\* Указать все стационарные и амбулаторно-поликлинические отделения, дневные стационары, участковые больницы, амбулатории  
 \*\* Количество врачей (физических лиц), работающих в стационарном отделении  
 \*\*\* Количество врачебных назначений в стационарном отделении  
 \*\*\*\* Документы отпуска на пациента без электронного назначения только для амбулаторно-поликлинических отделений  
 \*\*\*\*\* Указать планируемые сроки подключения к ИС ЛО каждого отделения МО

21 Главный врач (подпись) ФИО



## 2. Модуль «Врач»

1. Введите в адресной строке Интернет – браузера <http://172.30.149.11:8282/OE/site/login>.
2. В открывшемся окне вводите логин и пароль, полученный от администратора. Нажимаете кнопку «Войти». Также возможен вход по ЭЦП, при ее наличии у пользователя.
3. Переходим на главную страницу. В правом верхнем углу рабочей области расположены

- «На главную» - переход к начальной странице (для поиска пациента),  
«Мои заявки» - раздел для работы с заявками на пациентов по льготным ЛП, для врача стационарного отделения этот пункт меню не актуален (будет использоваться в том случае, если врач работает и в поликлинике с выпиской льготных рецептов и в стационаре)  
«Список назначений» - список всех сохраненных назначений, с возможностью настройки фильтра данных, а также выгрузка данных в формат электронной таблицы Excel для дальнейшей работы и анализа данных.  
Также добавлен новый пункт меню «Новости» - в нем будет информация по внесенным изменениям в работе ИС ЛО.

1

### 1.1 Поиск пациента

1. Поиск пациента осуществляется с главной страницы. Его можно осуществить по нескольким параметрам. Для поиска данных пациента в ЕГИСЗ с возможностью интеграции персональных данных пациента в ИС ЛО, можно ввести СНИЛС (он задается в таком формате «000-000-000 00») или 16-значный уникальный идентификатор пациента (например, E6WJNLSPOLSRBH00). Если пациент без документов или это новорожденный ребенок, и на такого пациента заведена карточка пациента у ЕГИСЗ, то при поиске по уникальному идентификатору в ИС ЛО будет возможность добавить ему случай госпитализации и добавить назначения врача.
2. При вводе СНИЛС или уникального идентификатора для поиска в РМИС ЕГИСЗ - если соответствие найдено, то далее необходимо сразу же указать номер мед. карты и нажать на кнопку **«Загрузить и сохранить из ЕГИСЗ»**

3. Поиск пациентов в регистре прикрепленного населения (это те пациенты, которые уже ранее были оформлены в ИС ЛО – выписан рецепт или оформлен случай госпитализации) осуществляется именно по тем критериям, которые указаны в программе - "Дата рождения";

"Фамилия Имя Отчество"; "Имя,Фамилия"; "Фамилия". Например если искать только по имени и фамилии, то в строку поиска вводим, например «Ольга, Сидорова», разделяя имя от фамилии запятой, если искать по фамилии, имени и отчеству, то вводим их через пробел без запяток «Сидорова Ольга Павловна», можно ввести «С О П» - только первые буквы фамилии, имени и отчества, если известна дата рождения, то день, месяц и год разделяем «.» или «/», например «15.06.1984» или

«15/06/1984»

4. Если по заданным параметрам пациент не найден, то есть возможность добавить его сведения в базу вручную. Нажимаете на кнопку «Добавить пациента» и вносите соответствующие данные о пациенте.

Добавить пациента

Добавление нового пациента

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Телефон:

Email:

Район/город:

Номер дома:  Квартира:

Корпус:  Литера:

Почтовый индекс:

Номер мед. карты:

СНИЛС:

Страховой полис:

Другой документ:

Пол:

Дата рождения:

5. Если по заданным параметрам найдено несколько записей – выбираете нужного вам человека и продолжаете работать.

Результаты. Вы просматриваете пациентов 1 - 3 из 3

Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Пол	СНИЛС
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	26/06/2017	Ж	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	29/09/1957	Ж	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	24/08/1999	Ж	<input type="text"/>

## 1.2 Добавление случая госпитализации

6. Далее работаем с блоком «Случай госпитализации». Вся информация о госпитализации пациента будет находиться в этом разделе. Для добавления новой записи нажимаем кнопку «Добавить в запись отделения госпитализации»

Отделение	Палата	Дата начала	Дата окончания	Статус	ЕГИСЗ ЗОГ
Тестовое отделение2	Тестовая палата 1	29 Мар 2021	27 Апр 2021	Закрыт	
Тестовое отделение2	Тестовая палата 2	29 Мар 2021	31 Мар 2021	Закрыт	
Тестовое отделение2	Тестовая палата 2	26 Мар 2021	31 Мар 2021	Закрыт	
Тестовое отделение2	Тестовая палата 2	4 Мар 2021	25 Мар 2021	Закрыт	
Тестовое отделение2	Тестовая палата 2	1 Янв 2021	4 Мар 2021	Закрыт	

« 1 2 3 4 5 »

Добавить запись отделения госпитализации

Далее заполняем поля формы – выбираем номер палаты/кабинета, дата приема, вес и рост пациента, признак недоношенности (актуально только для новорожденных детей). Список названий отделений и номеров палат формируется на основании внесенных данных медицинской организацией в РМИС ЕГИСЗ в разделе «Помещения», поэтому важно поддерживать актуальность данной информации в РМИС ЕГИСЗ. Нажимаем кнопку «Добавить».

Добавить запись

Палата/кабинет:

Дата приема:

Вес(кг):

Рост(см):

Недоношенность

Сохранить Вернуться

Далее идет запрос в ЕГИСЗ и если будут найдены случаи госпитализации по пациенту, то они будут предоставлены для выбора в ИС ЛО. Выбираем открытый случай госпитализации и нажимаем на кнопку . Если нужной даты госпитализации не найдено, то нажимаем на кнопку «Добавить новую госпитализацию» и она будет добавлена только в ИС ЛО для дальнейшего внесения назначений ЛП.

Выберите госпитализацию

№56559806, 17.02.2020 11:39:00 

№56559805, 17.02.2020 11:37:00 — 17.02.2020 11:39:00 

Добавить новую госпитализацию

### 1.3 Добавление назначения пациенту

1. В открывшемся окне можно создать назначение пациенту – нажимаем на кнопку «Добавить назначение», а также закрыть случай госпитализации или перевести пациента в другую палату, нажав на соответствующие кнопки.

**Основная информация**

Отделение: Тестовое отделение2  
 Кабинет/палата: Тестовая палата 1  
 Дата госпитализации: 27 Апр 2021 Вес: 50.00 Рост: 165.00  
 Дата выписки из стационара: -

[Заккрыть запись о госпитализации](#) [Перевести в другую палату](#)

**Назначения**

Назначения отсутствуют

[Добавить назначение](#) [Лист назначения в EXCEL](#)

Далее заполняем следующую форму:

**Назначения**

Назначения отсутствуют

[Добавить назначение](#) [Лист назначения в EXCEL](#)

**Информация по сокращениям:**

- Скл – склад,
- МХ – место хранения,
- ИФ – источник финансирования,
- Ост – кол-во на остатке.

**Добавление назначения**

Поиск по группам АТХ

ЛС:

Остатки отделения  Остатки вне отделения

Доза на приём:

Дозировка:

Диагноз:

Начало периода:  Конец периода:

Способ введения:

Кратность:

Особенности:  
 Укажите особенности введения...

[Сохранить](#) [Совместное введение](#) [Отмена](#)

1. выбираем лекарственный препарат – поиск можно задать по МНН или по торговому наименованию (набираем название ЛП в строке поиска)

**Добавление назначения**

Поиск по группам АТХ

ЛС:

Доза на приём:

Дозировка:

Диагноз:

2. Также доступен поиск по группам АТХ (для этого необходимо установить соответствующую отметку  **Поиск по группам АТХ** и после этого в строку поиска вводить название группы АТХ).

Добавление назначения

✓ Поиск по группам АТХ

ЛС:

Доза на приём: Азитромицин капсул. 500 мг №3 (Азитромицин\*) ; склад: Склад

Дозировка: терапии; бюджет: ОМС стационар; доступное кол-во: 4.5 капсулы;

Диагноз: Амикацин пор. д/р-ра для в/в и в/м введ. 500 мг №1 (Амикацин\*) ;

Начало периода: склад: Склад терапии; бюджет: ОМС стационар; доступное кол-во:

Способ введения: 5 порошок для приготовления раствора для внутривенного и

Способ применения: внутримышечного введения;

Способ применения...

Сначала проверяем ЛП по остаткам отделения, если в отделении нужного препарата нет, то проверяем остатки вне отделения – это аптека или другие допустимые и согласованные отделения с прописанным доступом мест хранения у врача (например, комната хранения наркотических и СД препаратов или запасы отделения реанимации). Если в назначении будет выбран ЛП из остатков вне отделения - со склада стороннего отделения (например, склада наркотика или отделения реанимации) то данное назначение попадает в список на исполнение у медсестер этого стороннего отделения. Если в назначении будет выбран ЛП со склада аптеки, то назначение останется в списке у медсестры отделения в котором госпитализирован пациент. Список препаратов формируется по наличию с указанием кол-ва на остатке. Для просмотра полного списка остатков необходимо в строке поиска нажать 2 символа «пробел».

Добавление назначения

Поиск по группам АТХ

ЛС:

Остатки отделения  Остатки вне отделения

После выбора ЛП становится доступной кнопка «Рассчитать дозировку» - для расчёта разовой дозы ЛП при назначении исходя из количества ЛП на 1 м<sup>2</sup> площади тела пациента. Необходимо внести значение количества ЛП на 1 м<sup>2</sup> и нажать кнопку «Рассчитать»

Расчёт дозы на приём

Укажите как считать:

Укажите количество ЛС на ЕИ :  мг

Если врач без дополнительных расчетов указывает разовую дозу ЛП на прием для пациента, то использовать эту вспомогательную кнопку не обязательно.

3. доза на приём – заполняем разовую дозу для приема пациенту (поле «дозировка» автоматически заполняется значением только для таблетированных форм, сколько это будет в мг.)
4. диагноз – заполняем именно тот, который соответствует назначаемому препарату,
5. начало и конец периода действия назначения,
6. способ введения – выбираем из предложенного списка,

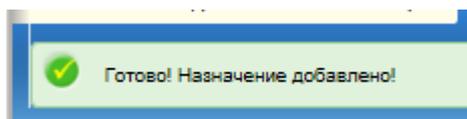
7. кратность – для определенных значений могут быть доступны для заполнения дополнительные поля – начало приема (время) и интервал между приемами.

8. особенности введения – поле необязательное для заполнения, можно добавить уточнение при применении препарата.

2. Если в назначении необходимо указать несколько препаратов, которые назначаются совместно (совпадают МКБ, способ введения, начало и конец периода, кратность, время приема, различается только доза на прием), например, несколько ЛП в одной капельнице или ЛП в форме порошка или лиофилизата, который, требует растворителя – то необходимо нажать на кнопку «Совместное введение». Далее выбираем либо растворитель, либо дополнительный ЛП.

3. После внесения необходимой информации нажимаем кнопку «Сохранить».

4. При наличии несоответствий по добавлению назначений будут отображены замечания.



5. Если  необходимо отменить назначение, то нужно нажать на значок. При отмене назначения необходимо указать дату, время и причину отмены назначения.

6. Посмотреть расписание назначения можно, нажав на строку с нужным назначением. Для редактирования времени приема и дозы на прием необходимо нажать двойным щелчком левой кнопки мыши по времени или кол-ву дозы соответственно, внести изменения и сохранить расписание.

Отменить назначение?

Дата отмены: 27 Апр 2021

Время отмены: 17:59

Причина отмены: Изменения в схеме лечения

OK Отмена

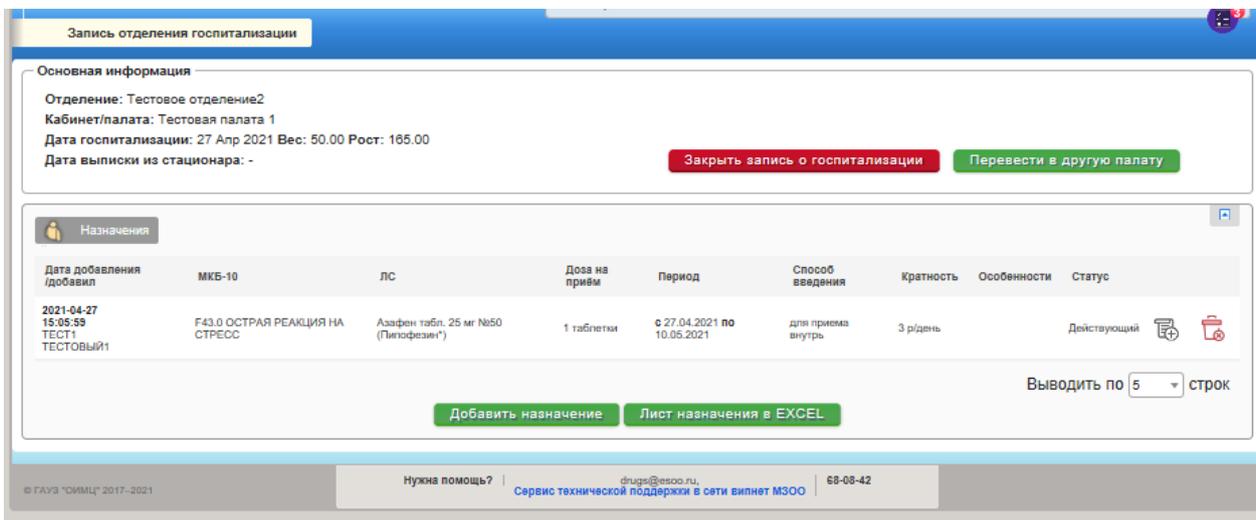
Расписание назначений

Дата	Время	Доза на приём	лс
10.12.2019	10:00	1 капсулы	Азитромицин капс. 500 мг №3 (Азитромицин*)
11.12.2019	10:00	1 капсулы	Азитромицин капс. 500 мг №3 (Азитромицин*)
12.12.2019	10:00	1 капсулы	Азитромицин капс. 500 мг №3 (Азитромицин*)
13.12.2019	10:00	1 капсулы	Азитромицин капс. 500 мг №3 (Азитромицин*)
14.12.2019	10:00	1 капсулы	Азитромицин капс. 500 мг №3 (Азитромицин*)
15.12.2019	10:00	1 капсулы	Азитромицин капс. 500 мг №3 (Азитромицин*)
16.12.2019	10:00	2 капсулы	Азитромицин капс. 500 мг №3 (Азитромицин*)
17.12.2019	10:00	1 капсулы	Азитромицин капс. 500 мг №3 (Азитромицин*)
18.12.2019	10:00	0 капсулы	Азитромицин капс. 500 мг №3 (Азитромицин*)
19.12.2019	10:00	1 капсулы	Азитромицин капс. 500 мг №3 (Азитромицин*)
20.12.2019	10:00	0 капсулы	Азитромицин капс. 500 мг №3 (Азитромицин*)
21.12.2019	10:00	1 капсулы	Азитромицин капс. 500 мг №3 (Азитромицин*)

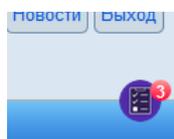
« 1 2 »

7. Следующий ЛП к назначениям для пациента добавляется аналогично.

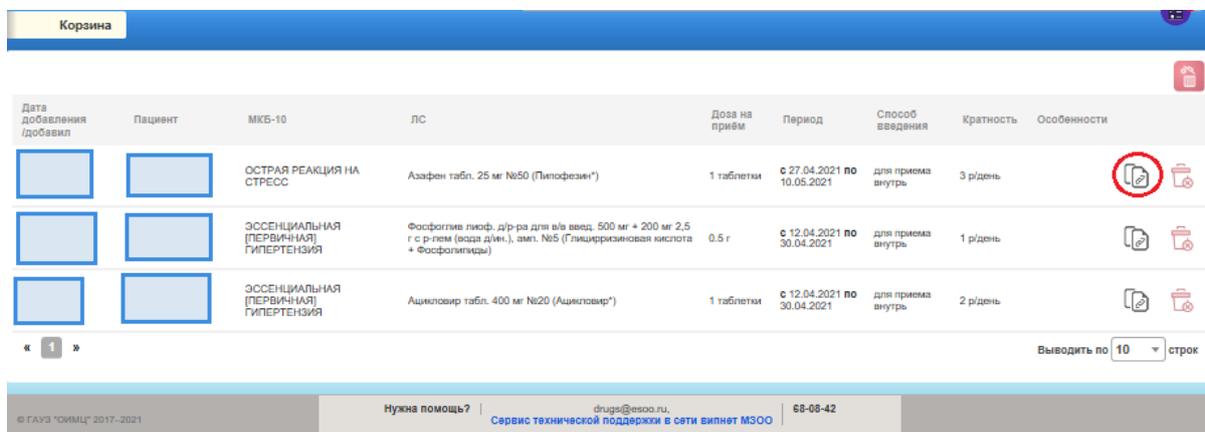
8. По созданным назначениям есть возможность распечатать лист назначений – кнопка «Лист назначения в Excel». Доступны 3 варианта листа назначений на русском языке или латинице.



9. Для копирования (создания нового назначения по заполненному ранее шаблону), редактирования назначения, продления периода назначения ЛП добавлена возможность работы с назначениями через добавление их в «Корзину» - временное хранилище отобранных назначений для работы. Нажав на значок  назначение попадает в «Корзину».



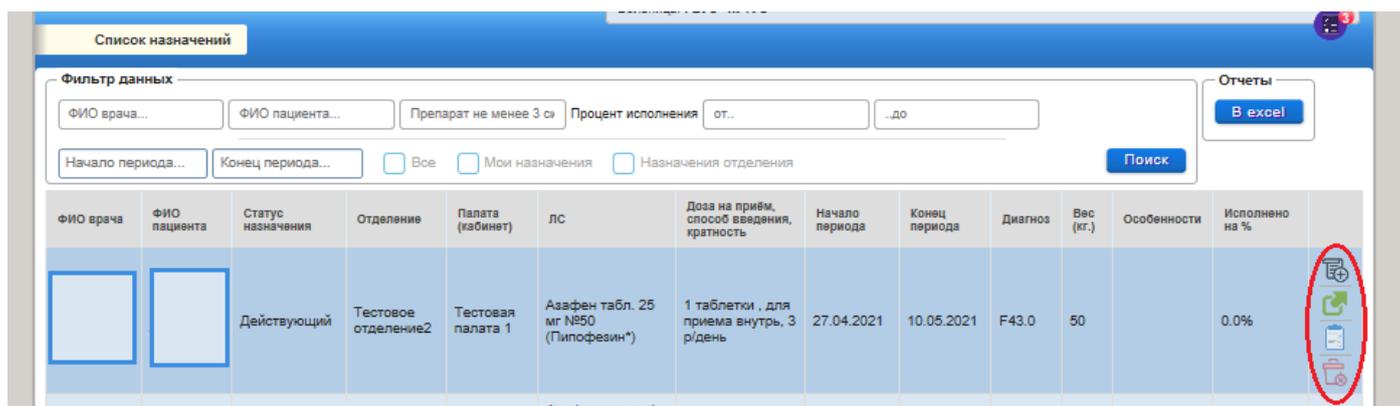
10. Под основными пунктами меню появляется значок сигнализирующий о том, что в «Корзину» добавлены назначения, также отображается их количество. Щелкнув левой кнопкой мыши на этот значок переходим к добавленным назначениям.



11. Нажав на кнопку  в строке с соответствующим назначением мы открываем его для редактирования, все поля заполнены (кроме начала и конца периода), меняем что нужно (например, указываем новый период назначения, когда необходимо продлить срок приема препарата, или же когда схема назначения данного препарат подходит для другого препарата, то выбираем другой ЛП, задаем период, а все другие поля оставляем без изменений)

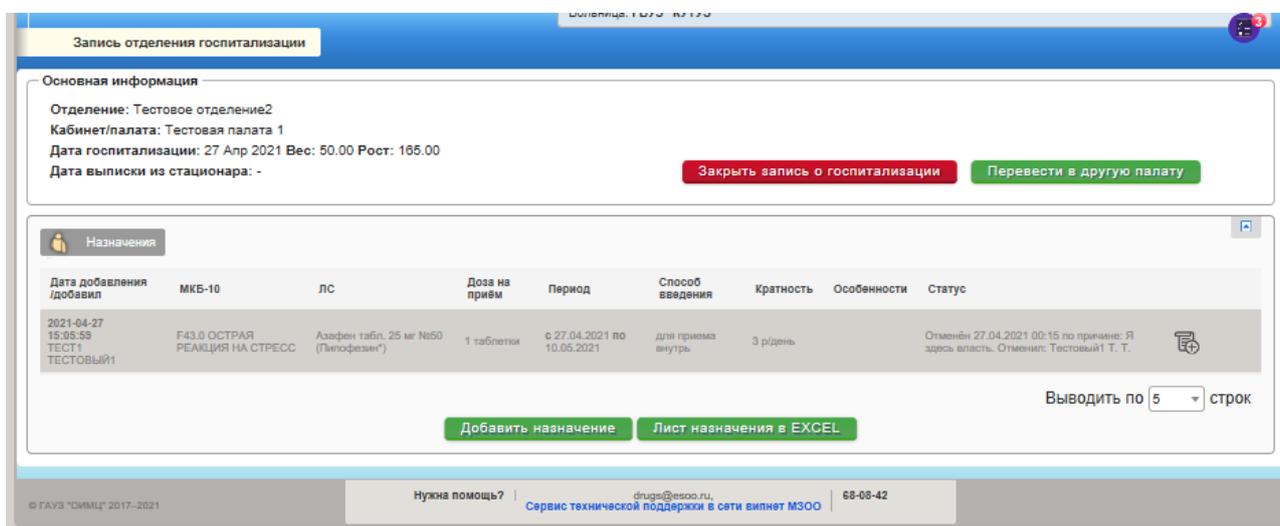
12. Значок  позволяет удалить выбранное назначение из корзины, а этот  позволяет очистить корзину полностью от выбранных ранее назначений.

13. При изменении данных в назначении (изменили кратность приема или дозировку) – новое назначение сохраняется, а предыдущее необходимо отменить, перейдя в случай госпитализации по пациенту, удобнее через список назначений, выбрав соответствующий пункт в

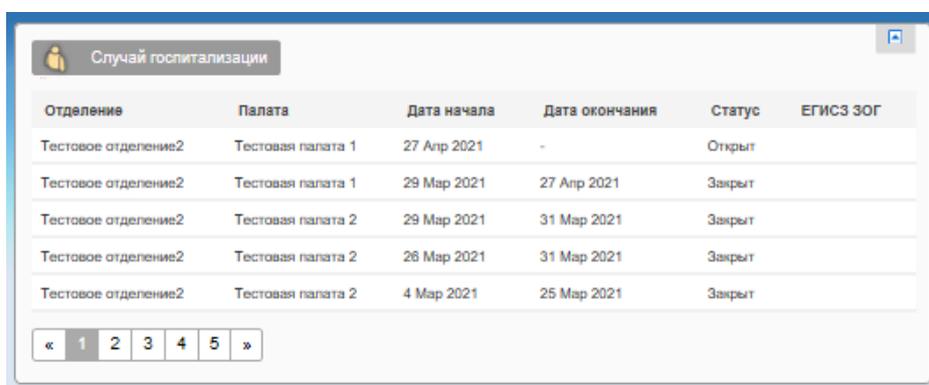


14. В списке назначений доступны 3 операции по каждому назначению – добавить в корзину, перейти к назначениям в случай госпитализации по пациенту и отменить назначение.

15. Строки с назначениями, которые отменены в случае госпитализации в резюме пациента будут выделяться серым цветом, но добавить в «Корзину» такое назначение все равно можно.



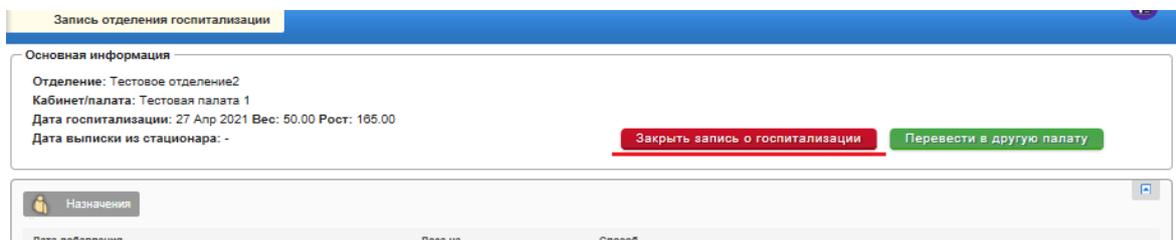
16. Все случаи госпитализации и назначения пациентов будут отображены в соответствующем разделе в резюме пациента.



17. При переводе пациента в другую палату в рамках того же отделения все назначения остаются за пациентом, при закрытии записи о госпитализации в данном отделении и переводе его в другое отделение необходимо открыть новый случай госпитализации уже в рамках нового

отделения, все назначения из предыдущего отделения будут закрыты. Если у пациента окончен срок госпитализации и он возвращается домой, то соответственно запись о госпитализации закрывается и все.

18. Закрывать случай госпитализации можно, нажав на соответствующую кнопку «Закрывать запись о госпитализации», при этом все активные назначения срок которых еще не истек будут аннулированы автоматически, отменять каждое назначение вручную не нужно.

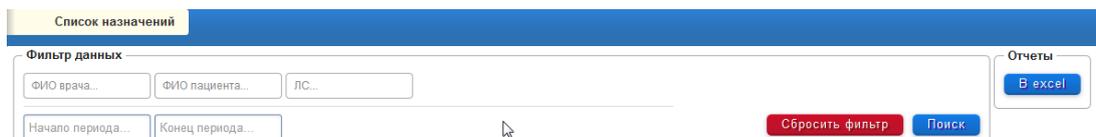


19. **Внимание !** добавлена возможность врачу стороннего отделения добавить назначение пациенту, который госпитализирован в основном отделении (актуально для дежурных врачей, врачей – консультантов, врачей реанимационных отделений, в которых не открываются отдельные случаи госпитализации).

Для этой возможности у врача должна быть настроена доступность соответствующих складов и мест хранения (возможность данных настроек есть у пользователя с правом «Администратор»).

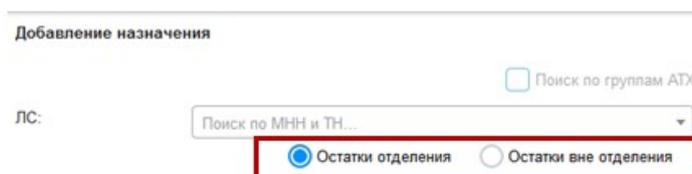
Для получения полного списка назначенных ранее ЛП пациенту в основном пункте меню

«Списки» – «список назначений» можно в поле «ФИО пациента» внести нужную фамилию и нажать на кнопку «Поиск».



Далее можно воспользоваться кнопкой  копирования назначения через «Корзину», либо кнопкой  для перехода в резюме пациента.

Например, врач анестезиолог-реаниматолог отделения анестезиологии и реанимации может добавить назначение пациенту у которого открыт случай госпитализации в отделении хирургии. Для назначения ЛП из остатков отделения анестезиологии-реанимации врач анестезиолог-реаниматолог при создании назначения должен выбрать «остатки вне отделения», найти необходимый ЛП и убедиться в том что он находится именно на нужном складе. Для назначения ЛП врачом анестезиологом-реаниматологом ЛП из запасов отделения хирургии необходимо переключиться на «остатки отделения» и в строке поиска задать параметр для поиска нужного ЛП.



20. После внесения всех назначений для одного пациента переходим на главную страницу и осуществляем поиск следующего. Также, если ЛП были ранее назначены пациенту можно перейти к назначениям через пункт меню «Списки» - «Список назначений».

## 1.4 Полный список назначений

21. Через основное меню, выбрав пункт «Списки» - «Список назначений» можно получить полную информацию о назначениях для пациентов для дальнейшей работы и анализа данных.

22. Работает фильтр по ФИО врача, ФИО пациента, ЛП, также можно задать период, в рамках которого и будут отобраны данные по назначениям (даты, которые входят в период назначений пациентов), еще можно выбрать только свои назначения (назначения созданные врачом, под учетной записью которого был осуществлен вход в ИС ЛО) или назначения отделения (например, назначения созданные другими врачами отделения).

23. Для быстрого перехода к нужному назначению, для добавления назначения в корзину или отмены текущего, добавлены соответствующие кнопки.

ФИО врача	ФИО пациента	Статус назначения	Отделение	Палата (кабинет)	ЛС	Доза на приём, способ введения, кратность	Начало периода	Конец периода	Диагноз	Вес (кг.)	Особенности	Исполнено на %	
			Тестовое отделение2	Тестовая палата 1	Азафен табл. 25 мг №50 (Гипофезин*)	1 таблетки , для приема внутрь, 3 р/день	27.04.2021	10.05.2021	F43.0	50		0%	
			Тестовое отделение2	Тестовая палата 1	Фосфоглив лиоф. д/р-ра для в/в введ. 500 мг + 200 мг 2,5 г с р-лем (вода д/ин.), амп. №5 (Глицирризиновая кислота + Фосфолипиды)	0,5 г . для приема внутрь, 1 р/день	12.04.2021	30.04.2021	I10	50		13.3%	

- 2.1.
- 2.2.
- 2.3.
- 2.4.
- 1.
- 2.
- 2.1.
- 2.2.
- 2.3.
- 2.4.

## 2.5. Раздел «Мои заявки»

1. В разделе «Мои заявки» доступен полный список заявленных препаратов по пациентам добавленных врачом, под учетной записью которого осуществлен вход в ИС ЛО.

Добавил	Пациент	МО	Направление	ЛС	Категория	Диагноз	Год	Сумма, руб
		ОРЕНБУРГ ГБУЗ "ТКБ №1"	ОНЛП	Эналаприл, in tabl., 10 мг № 20	Нет	ЭССЕНЦИАЛЬНАЯ [ПЕРВИЧНАЯ] ГИПЕРТЕНЗИЯ	2019	0
		ОРЕНБУРГ ГБУЗ "ТКБ №1"	ОНЛП	Индапамид, in tabl., 1,5 мг № 30	Нет	ЭССЕНЦИАЛЬНАЯ [ПЕРВИЧНАЯ] ГИПЕРТЕНЗИЯ	2019	0

2. Реализована возможность установки фильтра данных по направлению, ФИО пациента, по цене за упаковку с возможностью вывода данных в формат электронных таблиц для дальнейшего анализа.

3. Также возможно редактирование потребности в упаковках на каждый последующий месяц нажав на кнопку . После внесения соответствующих изменений нажимаем кнопку «Сохранить».

Редактирование заявки

Направление:

ЛС:

Год:

Дозировка по месяцам:

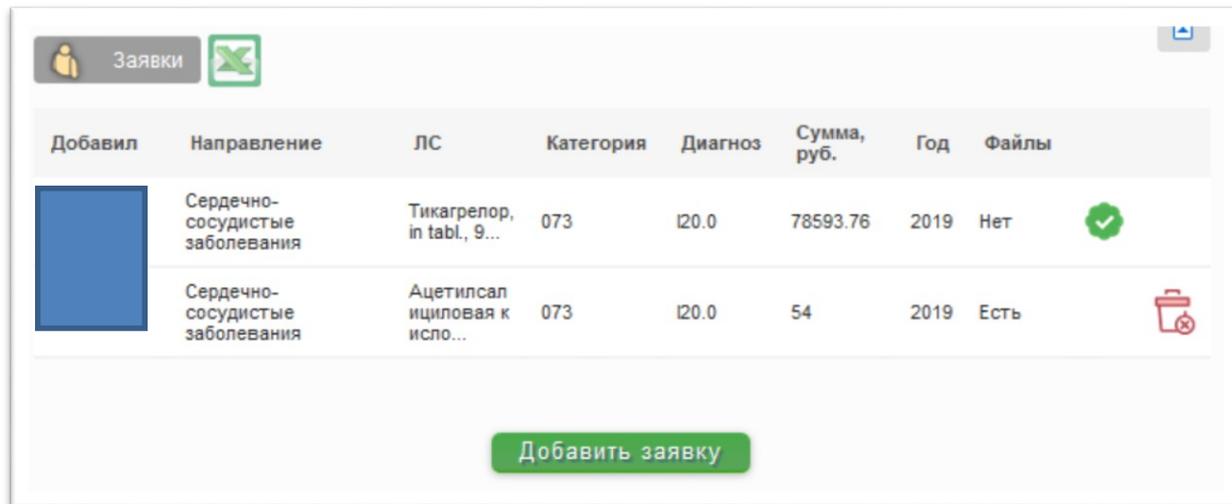
Янв:	Фев:	Мрт:	Апр:	Май:	Июн:
<input type="text" value="0.00"/>					
Июл:	Авг:	Сен:	Окт:	Нбр:	Дек:
<input type="text" value="1.00"/>	<input type="text" value="2.00"/>	<input type="text" value="1.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>

4. Удаление заявленного препарата осуществляется нажатием на значок  в соответствующей строке с лекарственным препаратом при изменении схемы лечения или ошибочном внесении данных.

5. Там же есть возможность проверить свои заявки на наличие ошибок – кнопка «Проверить все»

## 2.5.1. Инструкция по работе с разделом «Заявка» ИС ЛО

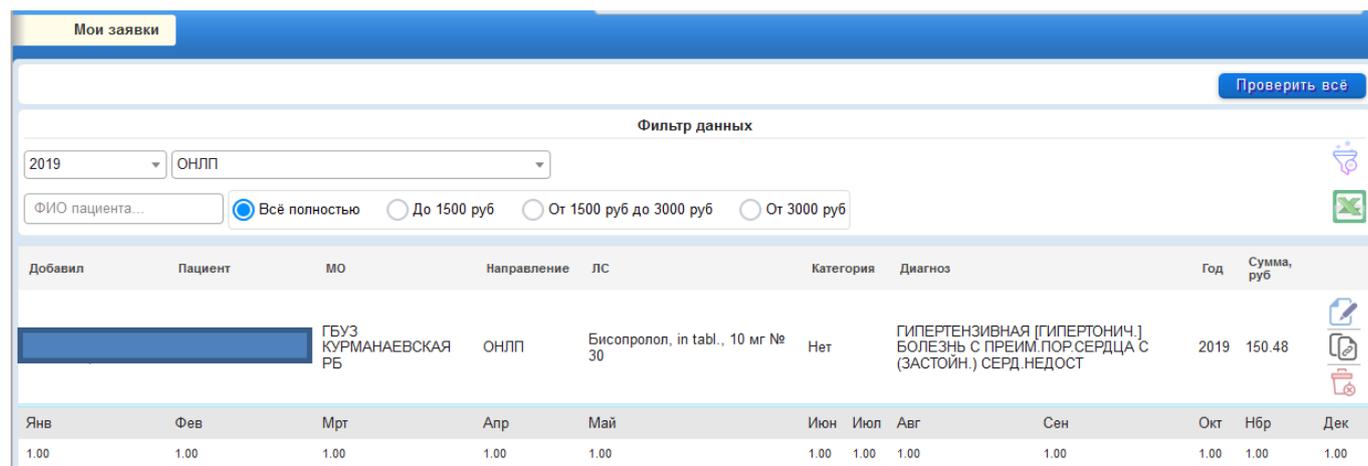
Полный список лекарственных препаратов и медицинских изделий по направлениям: ОНЛП, 12 нозологий, льготный отпуск по пост. 1191, социально-значимые заболевания, сердечно-сосудистые заболевания заявленных на пациента находятся в блоке «Заявки» в резюме пациента, с возможностью выгрузки данных по пациенту в таблицу MS Excel при нажатии на кнопку 



Добавил	Направление	ЛС	Категория	Диагноз	Сумма, руб.	Год	Файлы
	Сердечно-сосудистые заболевания	Тикагрелор, in tabl., 9...	073	I20.0	78593.76	2019	Нет 
	Сердечно-сосудистые заболевания	Ацетилсалициловая к исло...	073	I20.0	54	2019	Есть 

Добавить заявку

В модуле «Врач» в основном меню в пункте «Мои заявки» доступен полный список заявок от врача по всем пациентам и направлениям.



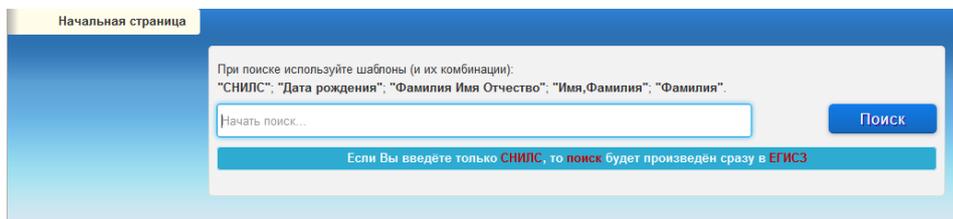
Добавил	Пациент	МО	Направление	ЛС	Категория	Диагноз	Год	Сумма, руб.
		ГБУЗ КУРМАНАЕВСКАЯ РБ	ОНЛП	Бисопролол, in tabl., 10 мг № 30	Нет	ГИПЕРТЕНЗИВНАЯ (ГИПЕРТОНИЧ.) БОЛЕЗНЬ С ПРЕИМ. ПОР. СЕРДЦА С (ЗАСТОЙН.) СЕРД. НЕДОСТ	2019	150.48

Янв Фев Мрт Апр Май Июнь Июль Авг Сен Окт Нбр Дек  
1.00 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00

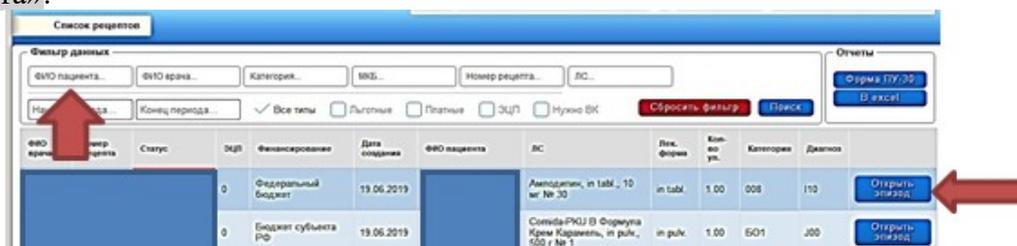
- 1.
- 2.
- 2.1.
- 2.2.
- 2.3.
- 2.4.
- 2.5.
- 2.5.1.

### 2.5.1.1. Добавление и удаление ЛП или мед. изделия по заявке

1. Для добавления нового ЛП к заявке по пациенту необходимо перейти в резюме данного пациента. Поиск пациента осуществляется в строке поиска, (аналогично выписки рецептов).

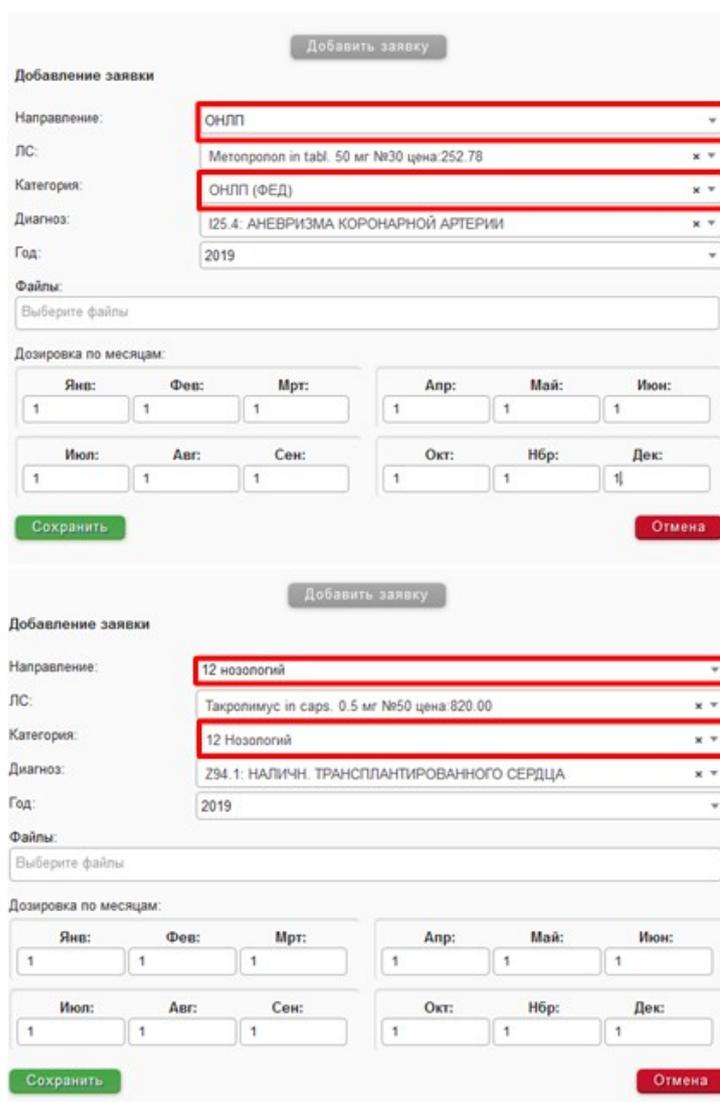


2. Также можно перейти в резюме пациента из основного пункта меню «Список» – «Список рецептов» и задать фильтр данных по ФИО пациента, в том случае если данному пациенту ранее были выписаны рецепты. Нажать на нужную кнопку «Открыть эпизод» и выбрать «Резюме пациента».



3. Для добавления заявки необходимо чтобы по данному направлению была добавлена соответствующая категория льготы в блоке «Льгота» в резюме пациента (кроме ОНЛП и 12Н – типы льгот проставляются автоматически из регистра пациентов при наличии данной льготы у пациента).

4. В блоке «Заявки» в резюме пациента нажимаем на кнопку «Добавить заявку».



5. Далее последовательно заполняем поля – *направление, год, ЛС, категория, диагноз*. По выбранному ЛП будут доступны для выбора только соответствующие ему диагнозы. Отмечаем дозировку по месяцам, указывая необходимое количество упаковок на месяц. Все ячейки должны быть обязательно заполненными, если на какой то месяц препарат заявлять не нужно, то отмечаем «0».

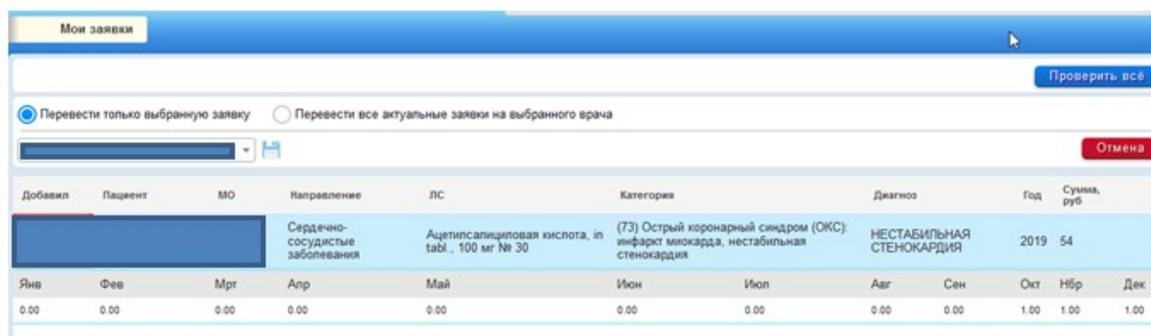
6. Далее по необходимости нажимаем еще «Добавить заявку» и аналогичным образом заполняем поля для всех доступных для пациента направлений.

7. Удаление заявленного препарата осуществляется нажатием на значок  в соответствующей строке по препарату в блоке «Заявки» в резюме пациента.

8. Удалить заявку может только тот врач, который ее добавил.

### 2.5.1.2. Редактирование и копирование заявки

1. Возможности редактирования заявленных ЛП и МИ пациентам у пользователя с правами администратора нет, вносит изменения только врач, который создал данную заявку
2. Для администратора доступна возможность переноса заявки от одного врача к другому, нажав на кнопку  в соответствующей строке заявки в пункте меню «Заявки МО». Можно перенести только одну выбранную заявку или перенести все актуальные заявки на другого врача, которого выбираем в соответствующем поле и после этого нажимаем на кнопку .

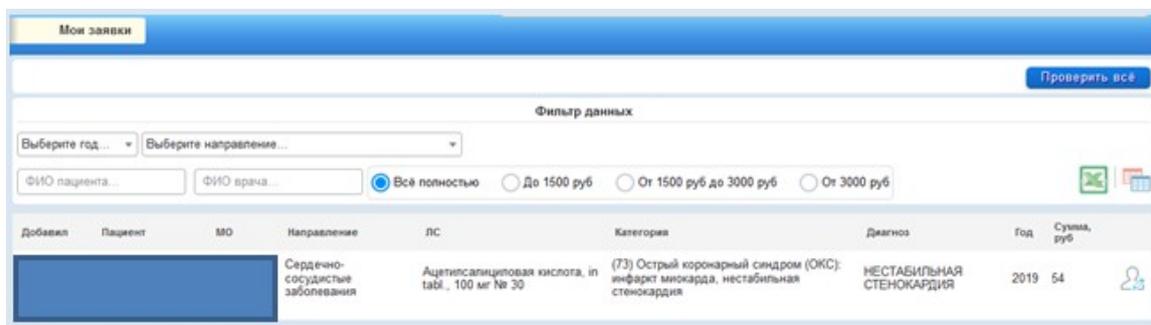


3. Под учетной записью врача в пункте основного меню «Мои заявки» есть возможность редактирования данных. Редактировать можно только потребность в упаковках на каждый месяц, учитывая дату изменения. Например, в марте редактировать можно только потребность по месяцам с марта по декабрь. После внесения соответствующих изменений нажимаем кнопку «Сохранить».

4. Под учетной записью врача в пункте основного меню «Мои заявки» также есть возможность скопировать заявку по пациенту с 2019 года на 2020 - кнопка «Копировать заявку»  осуществляет перенос автоматически без дополнительных параметров.
5. Там же есть возможность проверить свои заявки – кнопка «Проверить все»

### 2.5.1.3. Завершение формирования заявки

1. Под учетной записью администратора в пункте основного меню



«Администрирование» – «Заявки МО» можно выполнить общую проверку заявленных товаров по пациентам.

2. Там же нажатием кнопки  формируется сводная таблица, бумажный вариант которой передается в Управление фармацевтической деятельности Минздрава области в определенные письмом сроки.

## 2.5.2. Инструкция по работе с модулем «Заявка» (по направлению ОНЛП) информационной системы «Лекарственное обеспечение»

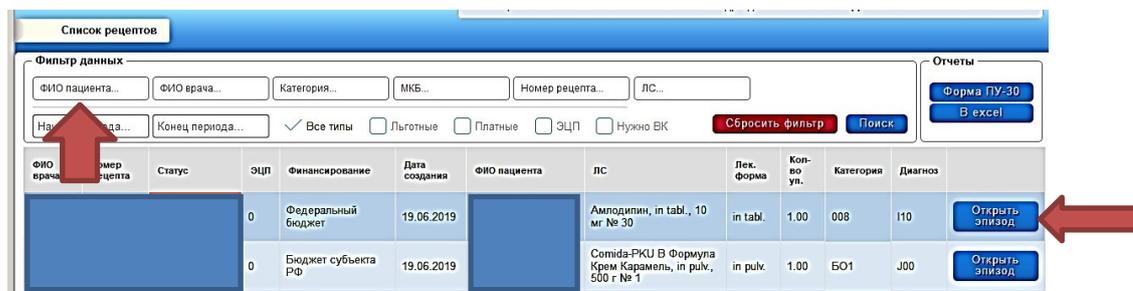
### 2.5.3.

В соответствии с письмом Минздрава Оренбургской области от 03.09.2019 №11322/10 «О внесении изменений в порядок составления заявки» в информационной системе «Лекарственное обеспечение» (далее ИС ЛО) реализован модуль «Заявка».

Поиск пациента

Поиск пациента осуществляется на главной странице в строке «Поиск». Если искать пациента в ЕГИСЗ, то только по СНИЛС, по ФИО пациента поиск осуществляется в регистре прикрепленного населения по данной МО. Если пациент не найден, то можно добавить сведения вручную.

Также можно перейти в резюме пациента из основного пункта меню «Список» – «Список рецептов» и задать фильтр данных по ФИО пациента, в том случае если данному пациенту ранее были выписаны рецепты. Нажать на нужную кнопку «Открыть эпизод» и выбрать «Резюме пациента».



Раздел «Заявка» в резюме пациента (просмотр, добавление, удаление заявок)

Добавил	Направление	ЛС	Категория	Диагноз	Сумма, руб.	Год	Файлы
	ОНЛП	Этилметилгидроксипириди...	081	И67.4	0	2019	Нет
	ОНЛП	Тизанидин, in tabl, 2 ...	081	M42	0	2019	Нет
	ОНЛП	Пирацетам, in tabl, 40...	081	И67.4		2019	Нет
	ОНЛП	Индапамид, in tabl, 1....	081	И11	0	2019	Нет

Полное наименование ЛС		Индапамид, in tabl., 1.5 мг № 30										
Янв	Фев	Мрт	Апр	Май	Июн	Июл	Авг	Сен	Окт	Нбр	Дек	
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

	ОНЛП	Лозартан, in tabl, 50 ...	081	И11	1208.64	2019	Нет
--	------	---------------------------	-----	-----	---------	------	-----

« 1 2 »

Добавить заявку

6. В данном разделе отображены все заявки по пациенту от всех врачей МО.

7. Удалить заявку может только врач, который ее добавил в ИС ЛО.

8. Удаление заявленного препарата осуществляется нажатием на значок  в соответствующей строке с лекарственным препаратом при изменении схемы лечения или ошибочном внесении данных.

9. Для добавления ЛП к заявке необходимо нажать на кнопку «Добавить заявку»

10. При внесении дополнительной заявки более 1500 рублей в разделе «Документы» в резюме пациента в качестве обоснования прикрепляются скан- копии документов (файл в формате pdf, jpg): решение ВК, выписки из истории болезни и/или консультации врачей областных медицинских организаций и/или Федеральных центров, которые подписываются ЭЦП врача.

11. Заполняем последовательно все поля – направление, ЛП, категория, диагноз, год, соответствующие файлы из раздела «Документы» и нажимаем

«сохранить». Если документы будут загружены только в раздел «Документы» и не прикреплены к заявке, то этих документов врач-клинический фармаколог и специалист МЗ ОО не увидит.

**Добавить заявку**

**Добавление заявки**

Направление:

ЛС:

Категория:

Диагноз:

Год:

Файлы:

Дозировка по месяцам:

Янв:	Фев:	Мрт:	Апр:	Май:	Июн:
<input type="text" value="1"/>					
Июл:	Авг:	Сен:	Окт:	Нбр:	Дек:
<input type="text" value="1"/>					

12. При цене за упаковку менее 1500 рублей заявка будет добавлена автоматически без отметки о необходимости подтверждения врачом-клиническим фармакологом.

13. При цене за упаковку более 1500 рублей заявка будет отправлена в ИС ЛО на подтверждение врачу-клиническому фармакологу и специалисту МЗ ОО. Данная заявка будет отмечена значком . Заявка проверяется на предмет рациональности назначения и проставляется соответствующая отметка о подтверждении заявки .

14. Если у врача-клинического фармаколога или специалиста МЗ ОО будут замечания по заявке и он примет решение об отказе, то врач увидит сообщение об отказе в подтверждении заявки щелкнув на соответствующий значок .

15. После устранения замечаний врачом заявка повторно направляется в ИС ЛО на подтверждение врачу-клиническому фармакологу и специалисту МЗ ОО.

- 1.
- 2.
- 2.1.
- 2.2.
- 2.3.
- 2.4.
- 2.5.

## 2.6. Инструкция по выписке электронного рецепта

### 2.6.1. Выписка рецепта.

Переходим в карту пациента для продолжения работы выберете «Перейти к посещениям и рецептам».

190-000-010 83, **ТЕСТОВ**, ТЕСТ (6 мес.) Резюме пациента

На главную | Мои заявки | Списки | Модули | Новости | Выход

Вы вошли как: VRACH\_VV / 070-636-549 62 Специальность: Тестовая запись  
 Больница: ГБУЗ "ТЕСТОВАЯ ОИМЦ" Подразделение: Тестовое отделение2

**Карточка пациента**  
 Редактировать

**Персональные данные:**

Фамилия: ТЕСТОВ  
 Имя: ТЕСТ  
 Отчество: ТЕСТОВИЧ  
 Полный адрес: Оренбургская обл, Асекеевский р-н, д Выселки, ул Береговая, дом 1, корпус 3 461706  
 Дата рождения: 1 Ноя 2021  
 Возраст: 6 мес.  
 Пол: Мужской

Типы рецептов:

- Льготники субъекта РФ - (030 по МЗ) Диабет
- Льготники субъекта РФ - (068 по МЗ) Сахарный диабет, за исключением препаратов, которыми обеспечиваются в соответствии с пост. 58-п
- Льготники субъекта РФ - (201 по МЗ) Дети в возрасте от пяти месяцев до одного года (малообеспеченные)
- Льготники субъекта РФ - (074 по МЗ) (74) Фибрилляция предсердий для профилактики кардио-эмболического ОНМК
- Льготники субъекта РФ - (026 по МЗ) Бронхиальная астма
- Ф 107 Платный рецепт - (999 по МЗ) Нет льготных категорий
- Ф 148 Платный рецепт - (999 по МЗ) Нет льготных категорий
- Ф МИ Платный рецепт - (999 по МЗ) Нет льготных категорий

**Эпизоды**

Эпизод, номер	Эпизод, дата начала	Эпизод, дата окончания	Рецепт, серия и №, дата	Рецепт, ЛС	Рецепт, % льготы	Рецепт, категория
4232547	05.05.2022		53 980000358, 05.05.2022	Будесонид+Формотерол [наб... Коп-во ул.: 1.00	100	026
4232547	05.05.2022		53 980000357, 05.05.2022	Кларитромицин, in tabl., ... Коп-во ул.: 1.00	100	026
4232547	05.05.2022		53 980000355, 05.05.2022	Будесонид, in susp., 0.5 ... Коп-во ул.: 1.00	100	026
4232547	05.05.2022		53 980000354, 05.05.2022	Беклометазон, in aeg., 10... Коп-во ул.: 1.00	100	026
4232547	05.05.2022		53 980000353, 05.05.2022	Будесонид + Формотерол, i... Коп-во ул.: 12.00	100	026
4232547	05.05.2022		53 980000351, 05.05.2022	Амброксол, in sol., 7.5 м... Коп-во ул.: 1.00	100	026
4232547	05.05.2022		53 980000349, 05.05.2022	Амброксол, in sir., 3 мг/... Коп-во ул.: 1.00	100	026
4008789	16.03.2022		53 980000341, 05.05.2022	Амоксициллин, in gran., 2... Коп-во ул.: 1.00	100	068
4008789	16.03.2022		53 980000330, 25.04.2022	Иглы Droplet, ~, 0.25*6 м... Коп-во ул.: 1.00	100	030
4008789	16.03.2022		53 980000328, 21.04.2022	Инсулин гларгин, in sol.,... Коп-во ул.: 3.00	100	030

« 1 2 »

Перейти к посещениям и рецептам

Документы:

В открывшемся окне выбрать «Добавить эпизод».

**+** Добавить эпизод

Показать все

6 Май 2022

Эпизод номер: 4240982

**+** Добавить событие

Обзор

Резюме эпизода №4240982

Обзор

Мужской, 0 лет

Для выписки рецепта следует выбрать «Добавить событие». И выбрать «Рецепт».

**Добавление нового события для эпизода №4240982** ✕

Выберите событие для добавления:

**+** - Рецепт

Далее следует выбрать тип рецепта из предложенного списка и заполнить все поля

6 Май 2022  
Эпизод номер: 4240982  
Episode Summary  
+ Добавить событие

5 Май 2022  
Эпизод номер: 4232547  
Episode Summary  
+ Добавить событие

53 980000349  
53 980000351  
53 980000353  
53 980000354  
53 980000355

**Рецепт** Отмена Сохранить

Создать

Дата события: 6 Май 2022

Тип рецепта: Ф 107 Платный рецепт - (999 по МЗ)Нет льготы

Статус рецепта: Действующий

Срок действия рецепта: 60 дней Протокол ВК: Нет

Диагноз: Введите код МКБ или же сам диагноз...

Прочие действия: [Очистить Выписку](#)

**МКБ A54.2**

ЛС: Comida-PKU В Формула Клубника, in pulv., 500 г № 1 (Код ЛС: 1380) x

Лекарственная форма: in pulv.

Количество упаковок: 1

Схема приёма: Тест

Способ приёма: для приема внутрь

Периодичность: 3 р/день

Длительность: 10 д.

[Удалить](#) [Остатки](#)

После ввода данных следует нажать «Сохранить»

### 2.6.2. Подписание рецепта.

Для подписи рецепта следует нажать «Подписать рецепт» и выбрать личный сертификат врача.

+ Добавить эпизод  
Показать все

6 Май 2022  
Эпизод номер: 4240982  
Episode Summary  
+ Добавить событие

54 980009030

5 Май 2022  
Эпизод номер: 4232547  
Episode Summary  
+ Добавить событие

53 980000349  
53 980000351  
53 980000353  
53 980000354

**Рецепт** Печать Подписать рецепт

Выберите сертификат...

[Продолжить](#) [Отмена](#)

✓ Рецепт создан.

⚠ Данный рецепт ещё не распечатывался.

⚠ Данный рецепт не подписан.

Детали рецепта

⚠ Пожалуйста, обратите внимание на следующие предупреждения:  
• Рецепт: Более 10 рецептов за МЕСЯЦ . Необходимо ВК

Тип рецепта: Ф 107 Платный рецепт - (999 по МЗ)Нет льготных категорий Серия/номер рецепта: 54 980009030

Статус рецепта: Действующий

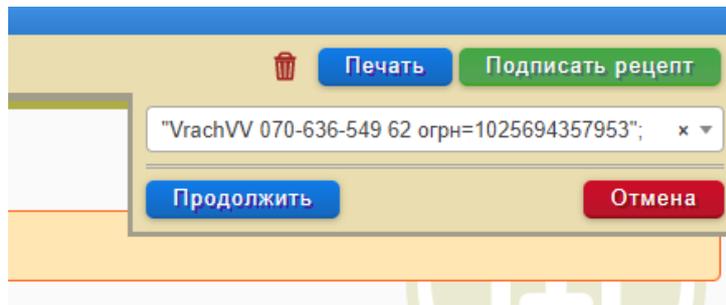
Финансирование: Нет льготного финансирования % оплаты из источника: 0%

Срок действия рецепта: 60 дней Протокол ВК: Нет

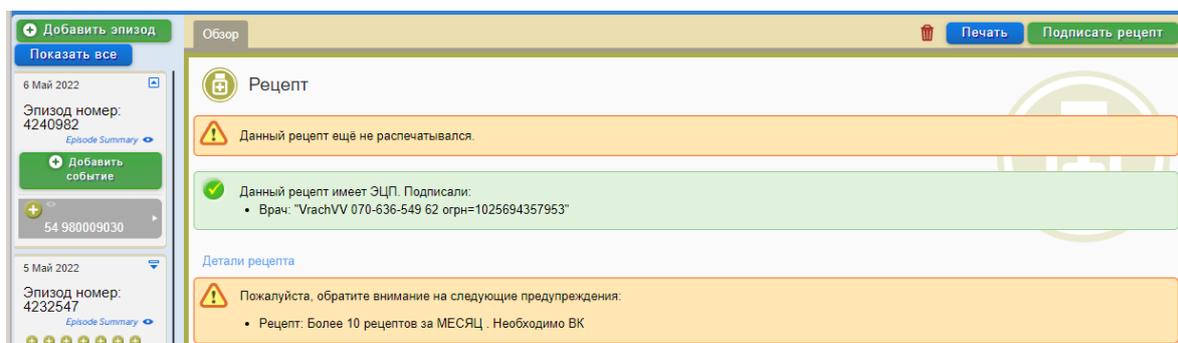
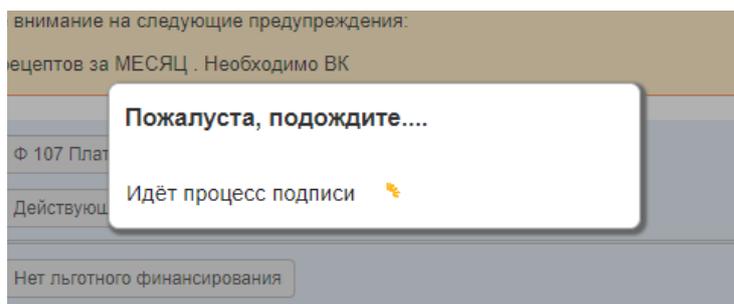
МКБ	ЛС	Лек. форма	Кол-во ул.	Сигнатура			
				Схема приёма	Способ приёма	Периодичность	Длительность
A54.2	Comida-PKU В Формула Клубника in pulv. 500 г №1	in pulv.	1.00	Тест	для приема внутрь	3 р/день	10 д.

Рецепт создан: Людмила Плешкова 6 Май 2022 в 16:28 Рецепт последний раз редактировался: Людмила Плешкова 6 Май 2022 в 16:28

После выбора сертификата следует выбрать «Продолжить».



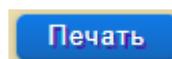
После нажатия «Продолжить» пойдет процесс подписи рецепта.



**Важно:** если ИС ЛО требует подпись **председателя** ВК следует повторить пройденные шаги с подписанием.

- 1.
- 2.
- 2.1.
- 2.2.
- 2.3.
- 2.4.
- 2.5.
- 2.6.
- 2.6.1.
- 2.6.2.

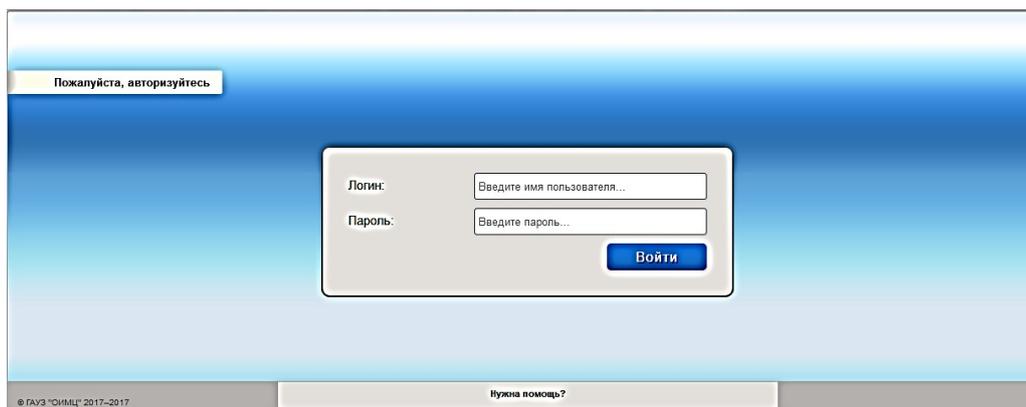
Для печати талона рецептурного бланка необходимо нажать на кнопку





### 3. Модуль «Старшая медицинская сестра»

1. Введите в адресной строке Интернет – браузера [http:// 172.30.149.11:8282/OE/site/login](http://172.30.149.11:8282/OE/site/login).
2. В открывшемся окне вводите логин и пароль, полученный от администратора.

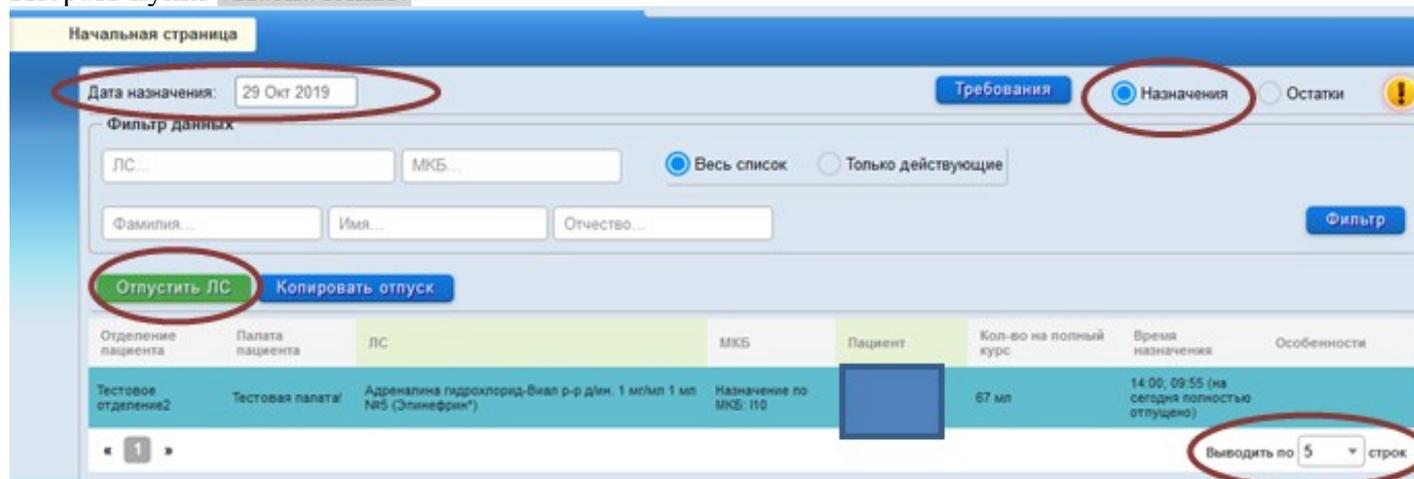


1  
2  
3

#### 3.1 Назначения для пациентов

3. При входе в ИС «ЛЮ» старшая медсестра видит список **всех назначений на текущий день**. Добавлена возможность переключения между датами (3 дня - текущий день и 2 предшествующих) при просмотре назначений для осуществления их исполнений.

4. Для перехода к просмотру всех назначений необходимо в правом верхнем углу выбрать пункт «Назначения».



5. При работе со списком назначений можно задать фильтр данных по ЛП, МКБ или ФИО пациента, можно отобразить весь список или показать только действующие назначения, также можно отсортировать данные по каждому столбцу – щелкнув на его заголовок.

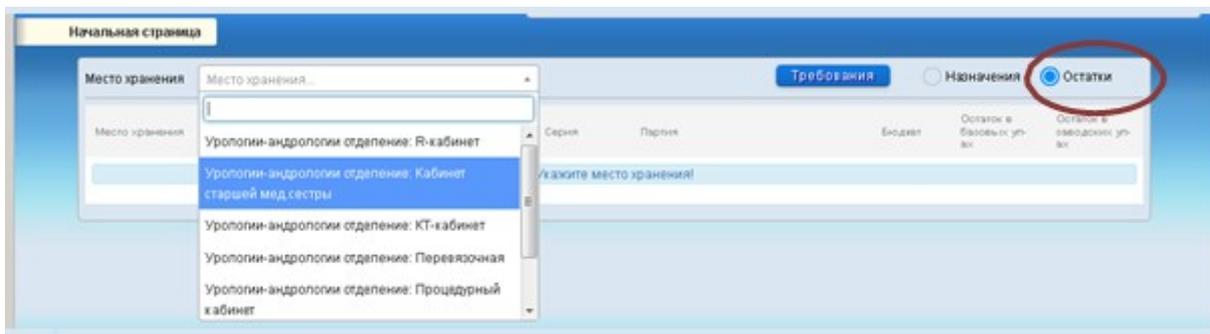
6. Для выбранного назначения доступны кнопки «Отпустить ЛС» и «Копировать отпуск»

7. Серым цветом будут выделены строки с назначением, которое было отменено врачом по какой либо причине.

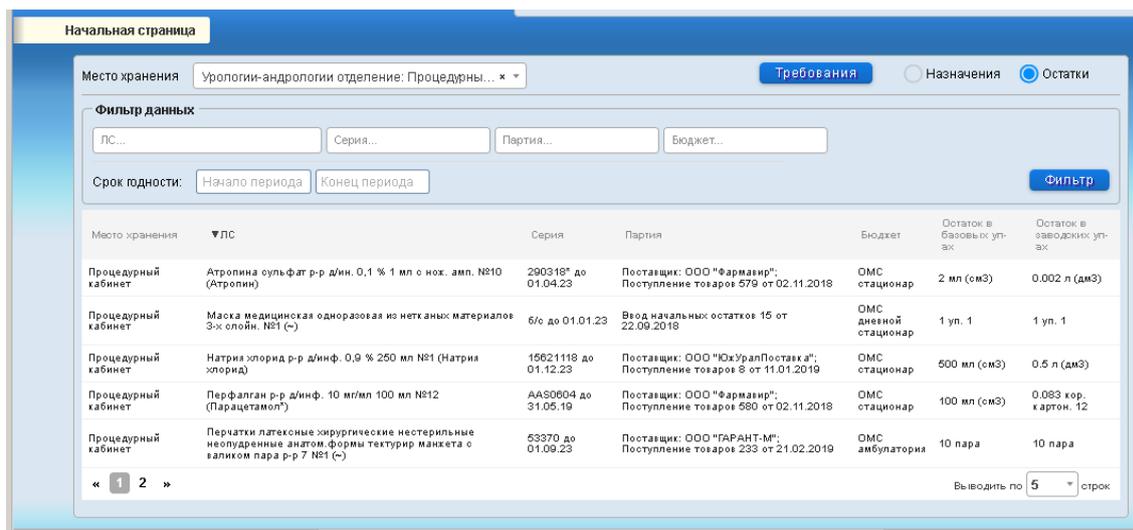
8. В правом нижнем углу можно задать количество строк для отображения на экране, по умолчанию это 5 строк. Допустимые значения для выбора 5, 10, 25, 100, 150, 200, 300.

#### 3.2 Остатки по местам хранения в отделении

1. Для просмотра **остатков по каждому месту хранения** в отделении в верхнем правом углу необходимо выбрать пункт «Остатки».



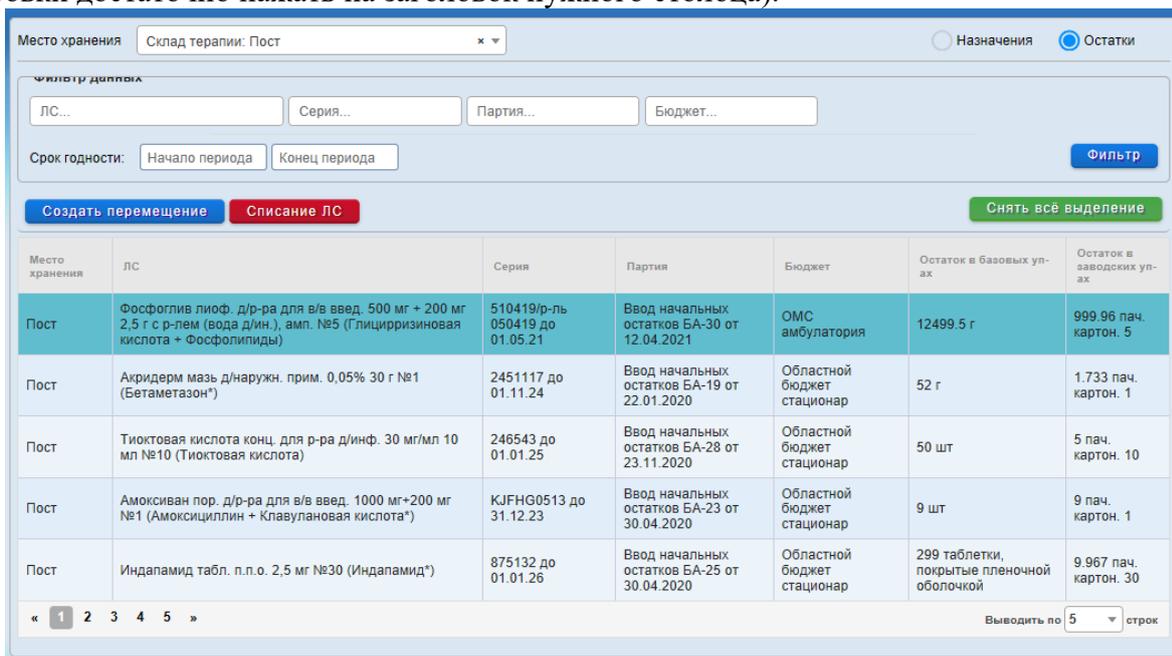
2. Далее выбираем место хранения и получаем список товаров.



3. Для работы с остатками лекарственных препаратов доступны 2 соответствующие кнопки:

- создать перемещение ЛС,
- списание ЛС.

Также доступны поля для задания фильтра данных и доступна сортировка столбцов (для сортировки достаточно нажать на заголовок нужного столбца).



Если необходимо переместить товар, который на остатках в отделении в другое место

хранения (например, из кабинета старшей медсестры на пост или в процедурный кабинет), то выбираем строку или несколько строк с нужными наименованиями и нажимаем «Создать перемещение». Процедура перемещения для нескольких препаратов одновременно доступна только в рамках одного источника финансирования. Далее определяем склад и место хранения, в которое хотим переместить товар.

Выбрав нужный товар (одну или несколько позиций), указываем количество и единицу измерения

– того, что нужно переместить. Нажимаем на кнопку «Сохранить».

После этого автоматически формируется документ «Накладная на перемещение», с возможностью открыть или сохранить его.

№	Код	Товар	Мест	Количество
<b>Накладная на перемещение № 99 от 27 Ноя 2018</b>				
Организация: ОРЕНБУРГ ГБУЗ "ГКБ №5", Оренбургская обл., г. Оренбург, ул. Салмышская, д. 13				
Отправитель: Урологии-андрологии отделение, Кабинет старшей мед.сестры		Получатель: Урологии-андрологии отделение, Процедурный кабинет		
Отпустил _____ Получил _____				

4. Для оформления списания товара выбираем позиции с наименованием товара, который необходимо списать, нажимаем на кнопку «списание ЛС». Далее в открывшемся окне выбираем причину списания и указываем кол-во и единицу измерения по каждой позиции.

Списание ЛС

Причина списания: Причина...

Дата документа: Дата...

Время документа: Время...

Список ЛС

ЛС: Индапамид табл. п.п.о. 2,5 мг №30 (Индапамид\*)

Серия: 875132 до 01.01.26

Остаток:

в базовых упаковках: 299 таблетки, покрытые пленочной оболочкой

в заводских упаковках: 9.967 пач. картон. 30

Количество: Укажите количество... Ед. измерения...

Сохранить Отмена

5. Нажимаем сохранить. После этого товар будет списан с остатков по данному месту хранения. Также автоматически формируется акт о списании в формате электронной таблицы Excel, согласно утвержденной формы.

Информационная форма № ТФР-16									
Утверждена постановлением Государственного Росздравнадзора от 25.12.98 г. № 132									
Форма по ОК УД								Код	
по ОКПО								0330216	
Ед. деятельности по ОК ДП									
Основание для составления акта: <u>привоз, расторжение</u>								номер документа	
								Ед. операции	
								УТВЕРЖДАЮ	
								Руководитель	
								(подпись)	
								(подпись)	
								г.	
<b>А К Т</b>									
<b>О СПИСАНИИ ТОВАРОВ</b>									
1	2	3	4	Товарная накладная		7	8	9	10
				5	6				
Название препарата	Серия	Ед. измер.	Дата поступления	Номер	Дата	Кол-во	Цена, руб. коп.	Стоимость, руб. коп.	Признаки понижения качества (причины списания)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Азитромицин капсул. 500 мг №3	261018 до 01.10.21	шт	2019-03-25 11:11			1,000	33,33	33,33	Порча ЛС
Азитромицин табл. п.п.о. 500 мг №3	010718 до 24.12.19	шт	2019-03-25 11:11			1,000	6,87	6,87	Порча ЛС
Итого						2,000		40,00	
Сумма списания сорок рублей 00 копеек (сумма прописью)									
Все члены комиссии предупреждены об ответственности за подписание акта, содержащего данные, не соответствующие действительности.									
Председатель комиссии (должность) (подпись) (расшифровка подписи)									

6. Строка с товаром, срок годности которого истек, помечается розовым цветом и при нажатии на кнопку «списание ЛС» (при выборе строки с данной позицией) будет только один вариант причины списания – «Истечение срока годности».

Кабинет старшей мед.сестры	Дротаверин табл. 40 мг №20 (Дротаверин*)	50118 до 01.02.20	Поставщик: ООО "Долина-Трейд"; Поступление товаров 294 от 08.10.2018	ОМС дневной стационар	20 таблеток	1 уп. контурн. бл/к. 20
Кабинет старшей мед.сестры	Жгут венозный Improvascut детский многоцветный 350 x 25 мм №1 (-)	6/с до 01.04.19	Ввод начальных остатков 15 от 22.09.2018	ОМС дневной стационар	2 уп. 1	2 уп. 1
Кабинет старшей мед.сестры	Ибупрофен-Акрижин сусп. для приема внутрь 100 мг/5 мл 100 г апельсиновый (ие) с доз. шпр. №1 (Ибупрофен*)	021117 до 01.11.20	Поставщик: ООО "БСС"; Поступление товаров 1030 от 19.12.2018	ОМС стационар	100 г	0.1 кг
Кабинет старшей мед.сестры	Калия перманганат раствор 5% - 10 мл Наружное. Для обработки ран (Калия перманганат)	6/с до 12.04.19	Поставщик: ООО "ЦРА №28"; Поступление товаров 516 от 02.04.2019	ОМС стационар	1 штук	1 штук
Кабинет старшей мед.сестры	Кальция глюконат р-р для в/л и в/м введ. 100 мг/мл 5 мл о. нок. амл. №10 (Кальция глюконат)	101117 до 01.11.19	Ввод начальных остатков 2 от 27.07.2018	ОМС стационар	50 мл (см3)	0.05 л (дм3)

7. Переместить товар и истекшим сроком годности нельзя, кнопка «Создать перемещение» при выбранном данном товаре будет не доступна.

### 3.3 Документ требование от старшей медсестры в аптеку

1. Старшая медсестра отделения имеет возможность сформировать документ требование

в аптеку  
старшей

Дата создания	Номер	Склад отправитель	Склад получатель	Место хранения получатель	требования-накладной	Статус		
2019-04-02 10:11:59	КУ-3	Склад аптеки	Склад терапии	Пост	Отсутствует	Отправлен		<a href="#">Подробнее</a>
2019-04-02 16:11:26	КУ-4	Склад аптеки	Склад терапии	Процедурный кабинет	Отсутствует	Отправлен		<a href="#">Подробнее</a>

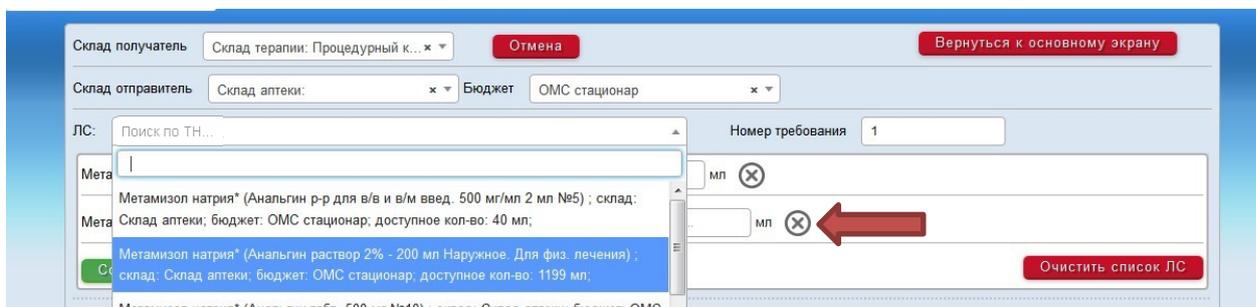
« 1 2 3 »

Выводить по 5 строк

2. Для добавления нового требования в аптеку нажимаем кнопку «Добавить требование». Далее последовательно заполняем **Склад получатель**, **Склад отправитель**, **Бюджет** и добавляем лекарственный препарат, заполняя нужное количество. Для того, чтобы добавить следующий препарат возвращаемся к строке поиска ЛС по ТН – выбираем нужное и данный препарат

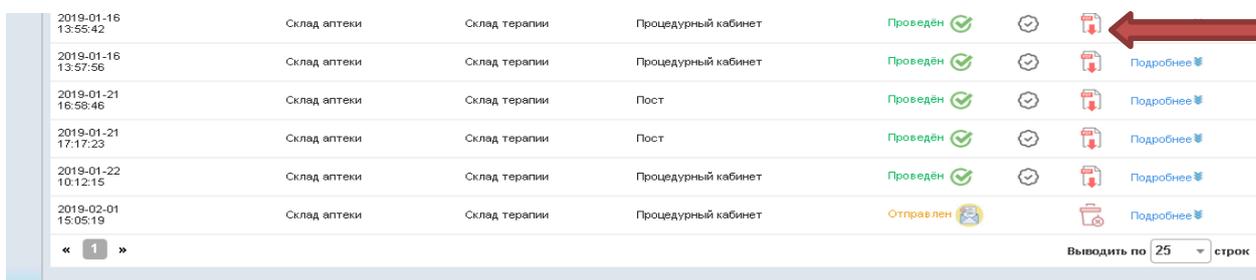
добавляется в требование. Удалить строку по препарату из требования можно нажав на значок 

. Для удаления всех строк из требования можно с помощью кнопки «Очистить список ЛС». После того как все необходимые препараты будут добавлены – нажимаем на кнопку «Сохранить».



3. После этого требование передается онлайн в ИС «Аптечный учет в МО», сотрудники аптеки видят этот документ в своей программе 1С. Статус документа требования отмечается – **Отправлен**. При отпуске товара из аптеки на основании полученного требования и проведении соответствующего документа отпуска в отделение в программе 1С, статус документа в ИС «ЛЮ» меняется на **Проведен** и к нему добавляется полученный PDF-файл с документом «Требование-накладная» из

аптеки, нажав на значок  он откроется для просмотра или печати.



**ТРЕБОВАНИЕ-НАКЛАДНАЯ № БА-5**  
от "16" января 2019 г.

Учреждение: Тестовая аптека  
Структурное подразделение-отправитель: Склад аптеки  
Структурное подразделение-получатель: Склад терапии  
Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного знака)

Источники финансирования: ОМС стационар

Затребовал: \_\_\_\_\_ Разрешил: \_\_\_\_\_

Форма по ОКУД: 0504204  
Дата: 16.01.2019  
по ОКПО: \_\_\_\_\_  
по ОКЕИ: 383

номер п/п	наименование	номер номенклатурный	номер паспорта (иной)	единица измерения	код по ОКЕИ	Цена	Количество		Сумма (без НДС)	Корреспондирующие счета		Примечание
							затребовано	отпущено		дебет	кредит	
1	Анальгин, р-р для в/в и в/м введ. (sol. ad introduct. intraven. et intramusc.), 500 мг/мл, амп., 2 мл, уп. контурн. яч. 5, пач. картон: 1 (22 до 31.12.18); Поставщик: ДОЛИНА-ТРЕЙД ООО; Поступления товаров 1 от 10.12.2018)	00000000014		мл (см3)	111	0,342	10,000	10,000	3,42			
Итого						x	x	x	3,42			

Отпустил: \_\_\_\_\_ Ответственный исполнитель: \_\_\_\_\_

Получил: \_\_\_\_\_

Исполнитель: \_\_\_\_\_

Оплатка бухгалтерии  
Корреспонденция счетов (гр. 10-11) отражена в журнале операций за \_\_\_\_\_ г.

4. Содержание каждого отправленного документа требования (то, что заказывала старшая медсестра в аптеку) можно посмотреть, нажав на значок [Подробнее](#)

Номер	Склад отправитель	Склад получатель	Место хранения получатель	Статус
2	Склад аптеки	Склад терапии	Процедурный кабинет	Отправлен
5	Склад аптеки	Склад терапии	Процедурный кабинет	Отправлен
7	Склад аптеки	Склад терапии	Процедурный кабинет	Отправлен
232	Склад аптеки	Склад терапии	Процедурный кабинет	Отправлен
588	Склад аптеки	Склад терапии	Процедурный кабинет	Проведён

Эпинефрин\* (Адреналина гидрохлорид-Виал р-р д/ин. 1 мг/мл 1 мл №5) 1 мл

« 1 2 3 »

Выводить по 5 строк

5. Документ требование составленный старшей медсестрой и документ полученный из аптеки будут иметь разные номера (возможно и даты, если товар отпускается не в тот же день когда была составлена заявка от отделения) и также возможно разное содержание товара, не всегда отпускается все то что было заказано.

6. После того как в программе 1С будет проведен документ отпуска в отделение – старшая медсестра в правом верхнем углу, рядом с кнопкой «Остатки» увидит активный значок , который говорит о том что есть товар, который еще не распределен на место хранения в отделении.

7. Нажимаем на этот значок и переходим к следующему рабочему окну. Выбираем склад отделения и видим все нераспределенные остатки (то, что аптека отпустила в отделение, но в отделении еще этот товар без места хранения)

Начальная страница

Склад: Склад терапии

[Вернуться к основному экрану](#) [Перемещение](#)

Фильтр данных

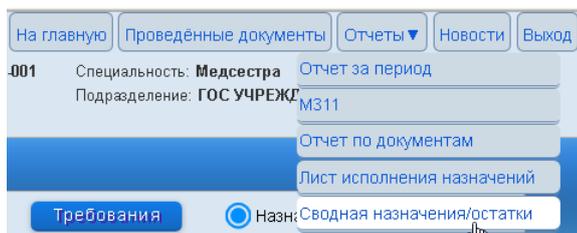
ЛС... Серия... Партия... Бюджет... [Фильтр](#)

ЛС	Серия	Партия	Бюджет	Остаток в базовых уп-ках	Остаток в заводских уп-ках
Азитромицин капсул. 500 мг №3 (Азитромицин*)	261018 до 01.10.21	Ввод начальных остатков БА-8 от 01.01.2019	ОМС стационар	3 капсулы	1 пач. картон, 3
Азитромицин табл. п.п.о. 500 мг №3 (Азитромицин*)	010718 до 24.12.19	Ввод начальных остатков БА-8 от 01.01.2019	ОМС стационар	3 таблетки, покрытые пленочной оболочкой	1 пач. картон, 3

8. Выбираем нужные позиции и нажимаем кнопку «Перемещение». Выбираем склад отделения и место хранения, в которое будет перемещен товар. Важно ! Внимательно проверяем товар по списку, все позиции должны совпадать с тем количеством товара который был принят в отделение и по документу накладной из аптеки. Нажимаем кнопку «Сохранить». Если список не корректен, то необходимо проверить каждую конкретную позицию по движению товара до этого момента.

### 3.4 Формирование отчетов

1. В основном меню доступен пункт «Отчеты» для выбора формирования отчетных документов.



Отчет за период – формирует данные по движению за указанный период – начальный остаток,

приход, расход и конечный остаток в количественном и суммовом выражении в разрезе наименования товара, серии и срока годности, источника финансирования.

**МЗ11** – отчет о приходе и расходе аптечных товаров в суммовом выражении согласно утвержденной формы.

**Отчет по документам** – позволяет проанализировать движение товара в отделении по соответствующим документам движения в разрезе наименования товара, серии и срока годности, источника финансирования, номера документа движения, типа документа, даты операции, приход и расход к количественному и суммовому выражению.

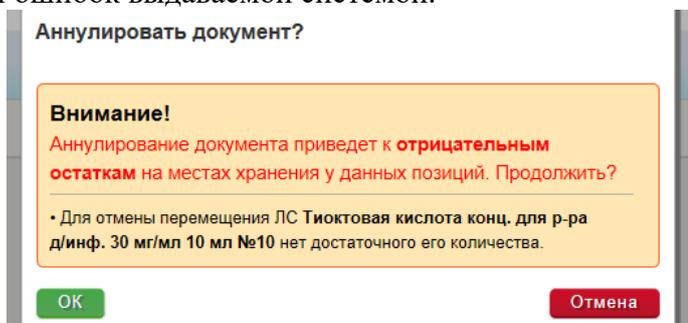
**Лист исполнения назначений** – для проведения анализа назначений и их исполнений.

**Сводная назначения/остатки** – отчет позволяет старшей медсестре проанализировать остатки отделения на текущий момент и потребность в ЛП по назначениям за указанный период, чтобы определить необходимое количество для заказа товара в аптеку.

- 3.1.
- 3.2.
- 3.3.
- 3.4.

### 3.5. Причины возникновения минусовых значений.

Основной причиной появления отрицательных значений является отзыв лекарственных средств аптекой в результате ошибки в документациях. Так же причиной может стать аннулирование документа с игнорированием ошибок выдаваемой системой.



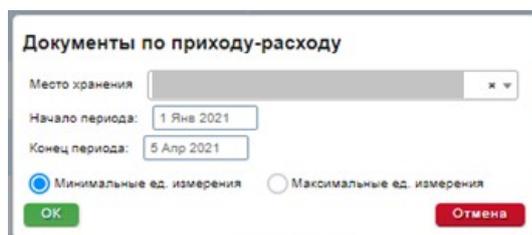
### 3.6. Устранение минусовых значений.

При появлении отрицательных остатков по местам хранения в информационной системе лекарственного обеспечения (ИС ЛО) необходимо произвести следующие шаги:

Процедурный кабинет	Аллерген туберкулезный очищ. в стандарт. развед. (очищ. туберкулин в стандарт. развед.) р-р для в/к введ. 2ТЕ/0.1мл 1 мл с нож. амп. №10 (Аллергены бактерий)	10/56-1019 до 01.10.21	Поставщик: ГАУЗ "Областной аптечный склад"; Поступление товаров 54 от 09.02.2021	Областной бюджет вакцины	-9.8 мл (см3)	-0.98 пач. картон. 10
Процедурный кабинет	жидкое мыло с дезинфицирующим эффектом (кожный антисептик) "Дезисофт" фл. 1 л №1 (Триклозан 0,3%)	020 до 01.05.25	Поставщик: ООО "РОСТЭК"; Поступление товаров 660 от 31.08.2020	Областной бюджет стационар	1 л (дм3)	1 уп. 1 л
Процедурный кабинет	средство дезинфицирующее - кожный антисептик "Бриллиантовые® руки 2" фл. 1 л №1 (Дидецилдиметиламмоний хлорид 0,22 +/- 0,02%, Изопропиловый спирт (пропанол-2) 69 +/- 2,0%)	005 до 01.05.25	Поставщик: ООО "Техногород"; Поступление товаров 393 от 29.05.2020	Областной бюджет стационар	2 л (дм3)	2 фл. 1 л

« 1 2 3 4 5 » Выводить по 5 строк

1) Создаем отчет по документам: «Отчет – Отчет по документам». В «Место хранения» - указываем помещение с отрицательными значениями.



2) Открываем отчет, проводим фильтрацию по серии. Для использования фильтрации нажимаем , после в выпадающем списке указываем нужный параметр фильтра. В данном случае нужно отфильтровать по заголовку «Серия».

**Документы по приходу/расходу**

Отделение:   
за период с 1 Января 2021 по 5 Апреля 2021

Наименование	Серия	Бюджет	Номер документа	Тип документа	Дата операции
3	4	5	6		
Областной бюджет стационар			00-19182	ПеремещениеТоваров	11.01.2021 08:00:00
Областной бюджет вакцины			00-19434	ПеремещениеТоваров	12.01.2021 08:00:00
Федеральный бюджет амбулатория			00-19441	ПеремещениеТоваров	14.01.2021 08:00:00
Федеральный бюджет амбулатория			00-19629	ПеремещениеТоваров	18.01.2021 08:00:00
Федеральный бюджет амбулатория			00-19630	ПеремещениеТоваров	20.01.2021 08:00:00
Областной бюджет вакцины			00-425062	ПотреблениеТоваровПо НазначениямВрачей	20.01.2021 14:58:00
Областной бюджет вакцины			00-425128	ПотреблениеТоваровПо НазначениямВрачей	20.01.2021 15:09:00
Областной бюджет вакцины			00-425150	ПотреблениеТоваровПо НазначениямВрачей	20.01.2021 15:21:00
Областной бюджет стационар			00-425150	ПотреблениеТоваровПо НазначениямВрачей	20.01.2021 15:21:00

Фильтр: 10/38

3) В отфильтрованном документе в столбце «Номер документа» видим номера документов в которых проходил препарат с отрицательным остатком. Номер документа нужно скопировать.

Наименование	Серия	Бюджет	Номер документа	Тип документа	Дата операции	Автор	Привязка	Стоимость, руб.	Резерв	Стоимость, руб.
Аллерген туберкулезный очищ. в стандарт. развед. (инж. туберкулин в стандарт. развед.) р-р для инт. введ. 2ТЕ/0.1мл 1 мл	10/38-0419 до 01.04.21	Областной бюджет вакцины	00-545521	ПотреблениеТоваровПо НазначениямВрачей	03.03.2021 14:10:00		0	0.00	0.2	92.56
Аллерген туберкулезный очищ. в стандарт. развед. (инж. туберкулин в стандарт. развед.) р-р для инт. введ. 2ТЕ/0.1мл 1 мл	10/38-0419 до 01.04.21	Областной бюджет вакцины	00-545521	ПотреблениеТоваровПо НазначениямВрачей	03.03.2021 14:10:00		0	0.00	0.2	92.56

4) Помимо этого, так же отображено кто совершал действие с препаратом в столбце «Автор».

Необходимо авторизоваться под пользователем, совершившим действия над препаратом после чего переходим на вкладку «Журналы – Проведенные документы». При помощи фильтра найдем номер заранее скопированного документа.

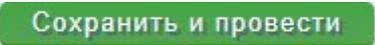
Список документов

Фильтр данных: Тип документа... 1 Января 2021 5 Апреля 2021 **00-545521** Сбросить фильтр Поиск

Дата документа	Номер документа	Дата создания	Дата изменения	Тип документа	Откуда	Куда	Действия
03.03.2021 14:10:00	<b>00-545521</b>	03.03.2021 15:52:35	03.03.2021 15:52:35	Документ отпуска без электронного назначения врача			  

Выводить по 25 строк

5) Нажмем на кнопку «Аннулировать» , а после на кнопку редактировать . В открывшемся окне удаляем препарат  со значком .

6) Нажимаем «Сохранить и провести» .

диагноз	л/с	серия	тартип	финансирование	количество
Z00.1	Аллерген туберкулезный очищ. в стандарт. развед. (очищ. туберкулин в стандарт. развед.) р-р для в/к введ. 2ТБЭ0. 1мл 1 мл с кож. ампл. №10(Аллергены: Бактерий); -11.4 доза	10/38-0419 до 01.04.21	Поставщик: ГАУЗ "Областной аптечный склад". Поступление товаров 619 от 19.05.2020	Областной бюджет вакцины	0.2 мл (см3)
Z00.1	Дивакинтест р-р для в/к введ. 0.1 мл/доза 3 мл №1(Аллерген- Бактерий [Туберкулезный рекомбинантный]); 9.4 доза	AB00620 до 01.03.22	Поставщик: ГАУЗ "Областной аптечный склад". Поступление товаров 54 от 09.02.2021	Областной бюджет вакцины	0.2 мл (см3)

Сохранить и провести    Сохранить    Отмена

Для удаления всех минусовых значений проделываем действия №3-6.

#### 4. Модуль «Медицинская сестра»

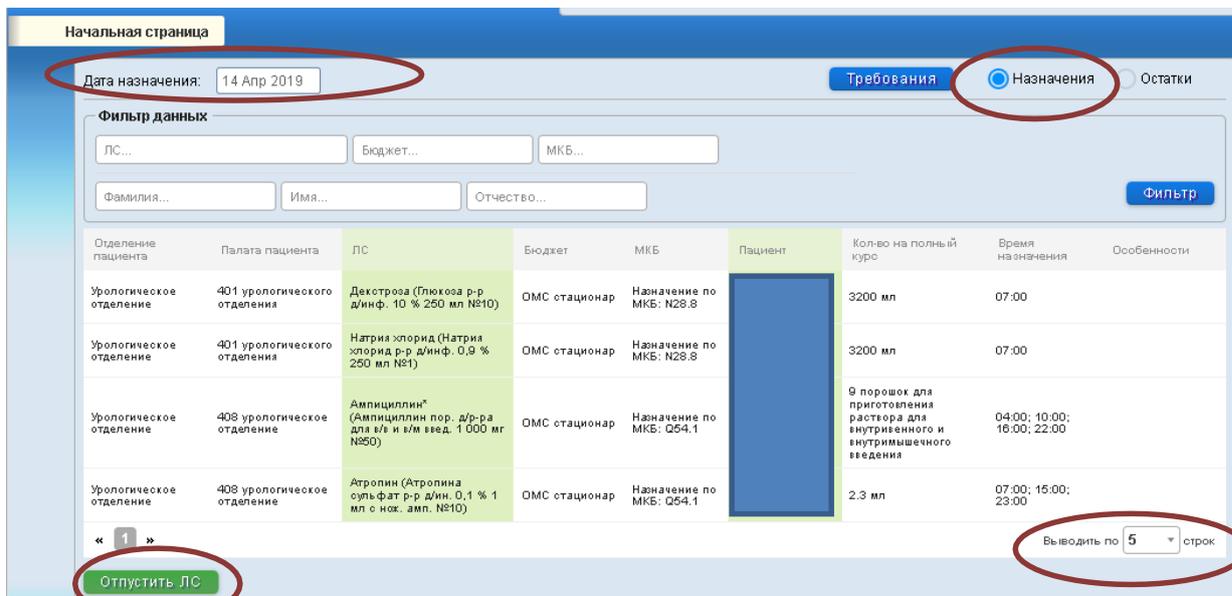
1. Введите в адресной строке Интернет – браузера [http:// 172.30.149.11:8282/OE/site/login](http://172.30.149.11:8282/OE/site/login).
2. В открывшемся окне вводите логин и пароль, полученный от администратора.

1  
2  
3  
4

#### 4.1 Назначения для пациентов.

3. При входе в ИС «ЛЮ» медицинская сестра видит список **всех назначений на текущий день**. Добавлена возможность переключения между датами (3 дня - текущий день и 2 предшествующих) при просмотре назначений для осуществления их исполнений.

4. Для перехода к просмотру всех назначений необходимо в правом верхнем углу выбрать пункт «Назначения».



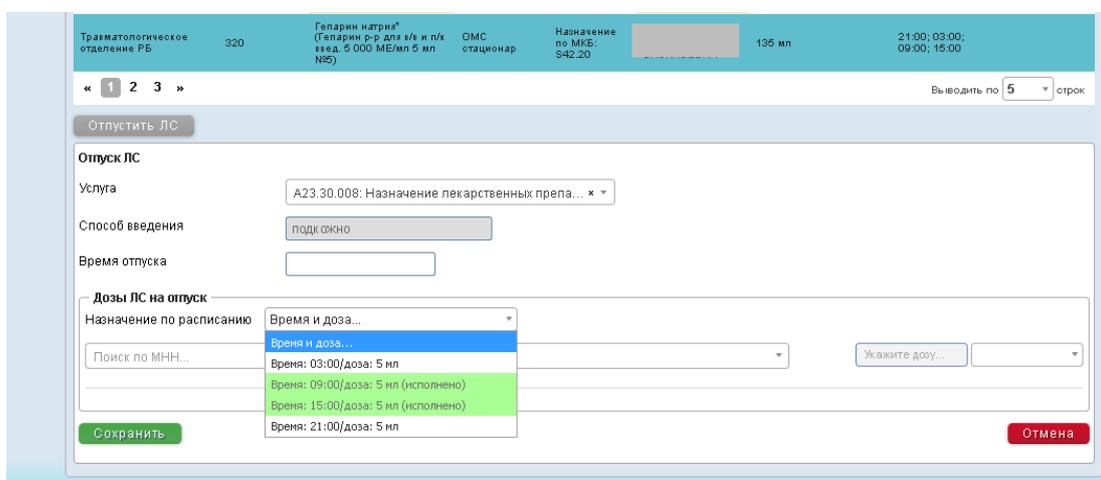
При работе со списком назначений можно задать фильтр данных по ЛП, бюджету, МКБ или ФИО пациента, также можно отсортировать данные по каждому столбцу – щелкнув на его заголовок.

5. Для назначения доступна только одна кнопка «Отпустить ЛС».

6. В правом нижнем углу можно задать количество строк для отображения на экране, по умолчанию это 5 строк. Допустимые значения для выбора 5, 10, 25, 100, 150, 200, 300.

7. Серым цветом будут выделены строки с назначением, которое было отменено врачом по какой либо причине.

8. Для того чтобы создать отпуск ЛС выбираем нужную строку, нажимаем на кнопку «Отпустить ЛС» и заполняем все поля в открывшейся форме.



9. Поле «Услуга» будет определена в зависимости от способа введения ЛП (тот способ введения, который указал врач при создании назначения) и заполнена автоматически.

10. Далее медсестра указывает реальное время отпуска ЛП, когда была совершена данная манипуляция, в зависимости от этого будет выбрано ближайшее время и соответствующая доза по расписанию.

11. Для поиска ЛП по МНН, которое было отпущено пациенту, переходим в соответствующее поле.

12. При поиске отпущенного препарата отображаются все позиции, которые в наличии по местам хранения в отделении в **рамках МНН**. Сопутствующие препараты – это список того что есть в наличии в том месте хранения, из которого выбран основной отпускаемый пациенту препарат, это может быть например, шприц или спиртовая салфетка которые необходимы были при осуществлении инъекции.

Отпуск ЛС

Услуга: A11.12.003: Внутривенное введение лекарственн... x

Время отпуска: 22:00

Дозы ЛС на отпуск

Назначение по расписанию: Время: 22:00/доза: 60 мл

Метамизол натрия\* (Анальгин р-р для в/в и в/м введ. 250 мг/мл 2 мл с нож. амп. №10); количество: 14 мл; серия: 1... x

60 мл

Укажите сопутствующие препараты...

Метамизол натрия\* (Анальгин раствор 2% - 200 мл Наружное. Для физ. лечения); количество: 540 мл; серия: 23 до 31.12.18; партия: Поставщик: ДОЛИНА-ТРЕЙД ООО; Поступление товаров 1 от 10.12.2018

Циклопентолат\* (Цикломед капли глазн. 1 % 5 мл с капельн. №1); количество: 7 мл; серия: 111 до 31.12.18; партия: Поставщик: ДОЛИНА-ТРЕЙД ООО; Поступление товаров 9 от 17.12.2018

Отмена

13. Нажимаем кнопку «Сохранить»

14. Если отпуск осуществлен с расхождением в дозе или времени назначения, то необходимо написать обоснование причины отклонения от назначения врача.

Место хранения	ЛС	Остаток	Бюджет	МКБ	Пациент	Отложенное кол-во
тумба	Фуросемид* (Фуросемид р-р для в/в и в/м введ. 10 мг/мл 2 мл с нож. амп. №10)	-	Областной бюджет стационар	Назначение по МКБ: I10		3

**Отпуск ЛС**

Услуга: A15.01.001: Наложение повязки при нарушении целс

Время отпуска: 00:00

**Дозы ЛС на отпуск**

Назначение по расписанию: Время: 06:00/доза: 2 доза

Фуросемид\* (Фуросемид р-р для в/в и в/м введ. 10 мг/мл 2 мл с нож. амп. №10)

Укажите причину расхождений...

- Укажите причину расхождения дозы/времени отпуска!
- Указанная доза в 6 мл превышает количество в остатках зарезервированного ЛС (Фуросемид р-р для в/в и в/м введ. 10 мг/мл 2 мл с нож. амп. №10)

15. Кнопка «Копировать отпуск» позволяет скопировать исполнение назначения с ранее внесенных данных – актуально для повторяющихся позиций, которые исполняет медсестра чтобы не вводить повторно информацию можно использовать данную кнопку.

16. Если медсестра исполнит назначение врача на текущий день по пациенту и по ЛП в полном объеме, будет проставлена отметка «на сегодня полностью отпущено», если частично исполнено назначение, то это можно увидеть только выбрав нужную строку и нажав кнопку «отпустить ЛС» в поле назначение по расписанию.

**Фильтр данных**

Отделение пациента	Палата пациента	ЛС	Бюджет	МКБ	Пациент	Кол-во на полный курс	Время назначения	Особенности
Травматологическое отделение РБ	320	Амоксициллин* (Амоксициллин табл. 500 мг N320)	ОМС стационар	Назначение по МКБ: I10		7 таблетки	10:00	
Травматологическое отделение РБ	321	Гепарин натрия* (Гепарин р-р для в/в и п/к введ. 5 000 МЕ/мл 5 мл N95)	ОМС стационар	Назначение по МКБ: T93.2		23 мл	15:00; 03:00; 21:00; 09:00 (на сегодня полностью отпущено)	
Травматологическое отделение РБ	321	Метамизол натрия* (Анальгин р-р для в/в и в/м введ. 500 мг/мл 2 мл с нож. амп. №10)	ОМС стационар	Назначение по МКБ: T93.2		14 мл	07:00; 15:00; 23:00	при болях
Травматологическое отделение РБ	321	Цефтриаксон* (Цефтриаксон пор. д/р-ра для в/в и в/м введ. 1 г N21)	ОМС стационар	Назначение по МКБ: T81.4		21 порошок для приготовления раствора для внутривенного и внутримышечного введения	10:00; 22:00 (на сегодня полностью отпущено)	
Травматологическое отделение РБ	321	Цефтриаксон* (Цефтриаксон пор. д/р-ра для в/в и в/м введ. 1 г N21)	ОМС стационар	Назначение по МКБ: T93.2		21 порошок для приготовления раствора для внутривенного и внутримышечного введения	21:00; 09:00 (на сегодня полностью отпущено)	

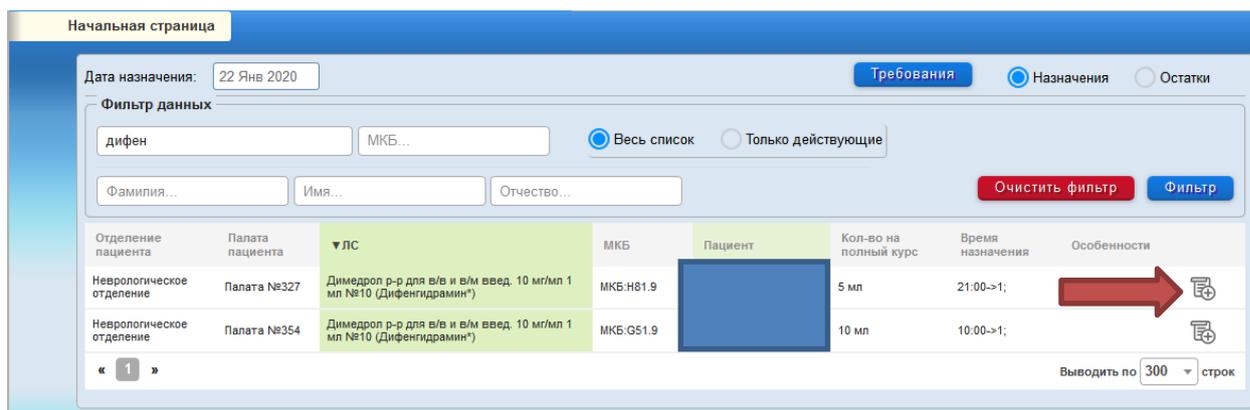
« 1 »

Выводить по  строк

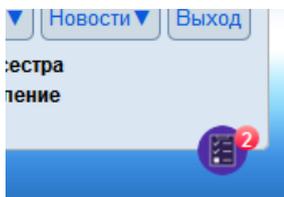
ИС ЛО добавлена возможность формирования документа «Множественная выдача» по назначениям для пациентов.

Медсестра сначала добавляет назначения по расписанию в «корзину» - временное хранилище назначений для дальнейшей их обработки, нажав на значок  в строке с нужным назначением.

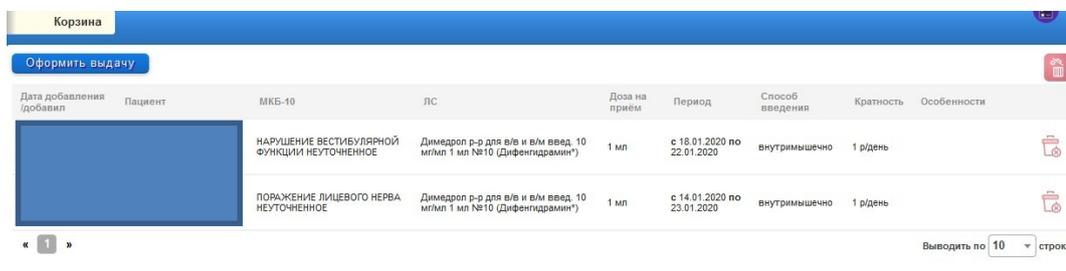
Будет удобнее работать дальше если для списка назначений задать фильтр по определенному МНН лекарственного препарата, перенести в корзину этот список, отработать его, а потом отфильтровать следующий ЛП.



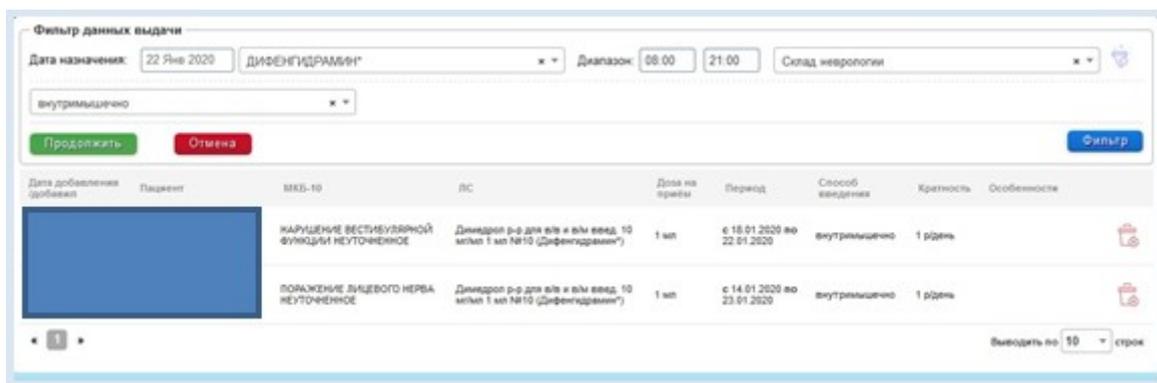
Под основными пунктами меню появляется значок сигнализирующий о том, что в «Корзину» добавлены назначения, также отображается их количество.



Щелкнув левой кнопкой мыши на этот значок переходим к добавленным назначениям. Значок позволяет удалить выбранное назначение из корзины, а этот  позволяет очистить корзину полностью от выбранных ранее назначений.



Нажимаем на кнопку «Оформить выдачу». Заполняем последовательно все поля для фильтрации данных и нажимаем кнопку «Фильтр». Проверяем данные и далее кнопка «Продолжить».



После этого нужно определиться с данными по остаткам этого ЛП по местам хранения в

отделении – если нужно добавить только одну или несколько строк, то выбираем их нажимая на соответствующий значок , если нужно добавить все остатки, с которых далее будет списан выбранный ранее ЛП по назначению, то нажимаем кнопку «Добавить все» и далее кнопку «Сформировать выдачу».

Выберите необходимые остатки

Димедрол р-р для в/в и в/м введ. 10 мг/мл 1 мл №10 (Дифенгидрамин\*); серия: 680419 до 01.05.24; партия: Поставщик: ООО "Лекмедика"; Поступление товаров 2092 от 12.12.2019; склад хранения: Склад неврологии; место хранения: Процедурный кабинет; 19 мл 

Димедрол р-р для в/в и в/м введ. 10 мг/мл 1 мл №10 (Дифенгидрамин\*); серия: 680419 до 01.05.24; партия: Поставщик: ООО "Лекмедика"; Поступление товаров 2092 от 12.12.2019; склад хранения: Склад неврологии; место хранения: Кабинет старшей медсестры; 310 мл 

Далее формируется документ выдачи ЛП пациентам, который можно отредактировать по необходимости, а также указать время отпуска данных ЛП пациентам. Можно выбрать другую позицию (в рамках МНН и мест хранения) на списание если таких доступно несколько на остатках, для этого нужно выбрать ячейку с наименованием ЛП и нажать 2 пробела для открытия полного списка.

Выдача

Множественная выдача по назначениям

Дата проведения

Склад отправитель

Автор

Услуга

Время отпуска

Текст комментария...

Пациент	Время по расписанию	Наименование	Серия	Партия	Количество		
<input type="text"/>	10:00	Димедрол р-р для в/в и в/м введ. 10 мг/мл 1 мл №10 (Дифенгидрамин*); 19 мл	680419 до 01.05.24	Поставщик: ООО "Лекмедика"; Поступление товаров 2092 от 12.12.2019	<input type="text" value="1"/> мл (см3)	<input checked="" type="checkbox"/>	
	21:00	Димедрол р-р для в/в и в/м введ. 10 мг/мл 1 мл №10 (Дифенгидрамин*); 19 мл	680419 до 01.05.24	Поставщик: ООО "Лекмедика"; Поступление товаров 2092 от 12.12.2019	<input type="text" value="1"/> мл (см3)	<input checked="" type="checkbox"/>	

Перед сохранением и проведением документа можно проверить данные нажав на соответствующую кнопку. После проверки нажимаем кнопку «Сохранить и провести». Далее документ будет принят к учету в системе и дополнительно сформирован документ «Накладная множественной выдачи» в формате таблицы эксель (его можно дополнительно распечатать и подписать).

Накладная отпуска № KU-354 от 31 Мар 2021

Организация: ГБУЗ "КУТУЗ", склад хранения: Склад терапии

Пациент	Врач	Время по расписанию	Место хранения	Наименование	Серия	Партия	Количество
1	2	14:00	Процедурный кабинет	Адреналин р-р д/ин. 1 мг/мл 1 мл с нож. амл. №5 (Эпинефрин*)	0101119 до 01.02.22	Ввод начальных остатков БА-20 от 27.02.2020	1 мл (см3)

Отпустил(а): ТЕСТОВЫЙ2 ТЕСТ2

Все проведенные документы, включая документ множественной выдачи сохраняются в разделе «Список документов» в пункте основного меню «Проведенные документы».

Список документов

Фильтр данных

Тип документа... Начало периода... Конец периода... KU-354

Сбросить фильтр Поиск

Дата документа	Номер документа	Дата создания	Дата изменения	Тип документа	Откуда	Куда			
31.03.2021 16:57:00	KU-354	31.03.2021 16:57:56	31.03.2021 16:57:56	Документ отпуска	Склад терапии: Процедурный кабинет		✓	🗑️	📄

« 1 »

Выводить по 25 строк

Для проведенного документа также доступны кнопки «Аннулировать» и открыть проведенный документ в Excel.

Если проведенный документ требуется изменить, то сначала его надо аннулировать, для этого нужно нажать на значок. Документу присваивается статус «Аннулирован» и отмечается значком.

После этого для документа стала доступна новая кнопка «Редактировать и пере провести документ», нажимаем, вносим изменения и пере проводим.

Таким образом производится отпуск товаров на пациента без электронного назначения в отделении реанимации.

## 4.2 Остатки по местам хранения в отделении

1. Для просмотра остатков по каждому месту хранения в отделении в верхнем правом углу необходимо выбрать пункт «Остатки».

Назначения и остатки

Место хранения Место хранения...  Назначения  Остатки

Место хранения ЛС Серия Партия Бюджет Остаток в базовых уп-ах Остаток в заводских уп-ах

Укажите место хранения!

2. Далее выбираем место хранения и получаем список товаров.

Назначения и остатки

Место хранения Склад терапии: Пост  Назначения  Остатки

Фильтр данных

ЛС... Серия... Партия... Бюджет...

Срок годности: Начало периода Конец периода

Фильтр

Место хранения	ЛС	Серия	Партия	Бюджет	Остаток в базовых уп-ах	Остаток в заводских уп-ах
Пост	Ибупрофен табл. п.п.о. 2,5 мг №30 (Ибупрофен)	875132 до 01.01.26	Ввод начальных остатков БА-25 от 30.04.2020	Областной бюджет стационар	300 таблетки, покрытые пленочной оболочкой	10 пач. картон. 30
Пост	Аридерм мазь д/наружн. прим. 0,05% 30 г №1 (Бетаметазон*)	2451117 до 01.11.24	Ввод начальных остатков БА-19 от 22.01.2020	Областной бюджет стационар	50 г	1,667 пач. картон. 1
Пост	Тиктовая кислота конц. для р-ра д/инф. 30 мг/мл 10 мл №10 (Тиктовая кислота)	246543 до 01.01.25	Ввод начальных остатков БА-28 от 23.11.2020	Областной бюджет стационар	50 шт	5 пач. картон. 10
Пост	Амоксиклав пор. д/р-ра для в/в введ. 1000 мг+200 мг №1 (Амоксициллин + Клавулановая кислота)	KJFH20513 до 31.12.23	Ввод начальных остатков БА-23 от 30.04.2020	Областной бюджет стационар	9 шт	9 пач. картон. 1
Пост	Амоксиклав табл. п.п.о. 250 мг+125 мг №15 (Амоксициллин + Клавулановая кислота)	654152 до 01.05.23	Ввод начальных остатков БА-23 от 30.04.2020	Областной бюджет стационар	150 шт	10 пач. картон. 15

« 1 2 3 4 5 »

Выводить по 5 строк

3. Для работы с остатками лекарственных препаратов доступны 2 соответствующие кнопки: «создать перемещение ЛС», «списание ЛС».

Место хранения: Склад терапии: Пост

Назначения  Остатки

Фильтр данных

ЛС... Серия... Партия... Бюджет...

Срок годности: Начало периода Конец периода

Фильтр

Создать перемещение Списание ЛС Снять всё выделение

Место хранения	ЛС	Серия	Партия	Бюджет	Остаток в базовых уп-ках	Остаток в заводских уп-ках
Пост	Индапамид табл. п.п.о. 2,5 мг №30 (Индапамид*)	875132 до 01.01.26	Ввод начальных остатков БА-25 от 30.04.2020	Областной бюджет стационар	300 таблетки, покрытые пленочной оболочкой	10 пач. картон. 30
Пост	Акридерм мазь д/нрзрук. прим. 0,05% 30 г №1 (Бетаметазон*)	2451117 до 01.11.24	Ввод начальных остатков БА-19 от 22.01.2020	Областной бюджет стационар	50 г	1.667 пач. картон. 1
Пост	Тиктовая кислота конц. для р-ра д/инф. 30 мг/мл 10 мл №10 (Тиктовая кислота)	248543 до 01.01.25	Ввод начальных остатков БА-28 от 23.11.2020	Областной бюджет стационар	50 шт	5 пач. картон. 10

Также доступны поля для задания фильтра данных и доступна сортировка столбцов (для сортировки достаточно нажать на заголовок нужного столбца).

Если необходимо переместить товар, который на остатках в отделении в другое место хранения (например, из кабинета старшей медсестры на пост или в процедурный кабинет), то выбираем строку или несколько строк с нужными наименованиями и нажимаем «Создать перемещение». Процедура перемещения для нескольких препаратов одновременно доступна только в рамках одного источника финансирования. Далее определяем склад и место хранения, в которое хотим переместить товар.

Выбрав нужный товар (одну или несколько позиций), указываем количество и единицу измерения – того, что нужно переместить. Нажимаем на кнопку «Сохранить».

Перемещение ЛС

Склад: Склад...

Дата документа: Дата...

Время документа: Время...

Список ЛС

ЛС: Индапамид табл. п.п.о. 2,5 мг №30 (Индапамид\*)

Серия: 875132 до 01.01.26

Остаток:

в базовых упаковках: 300 таблетки, покрытые пленочной оболочкой

в заводских упаковках: 10 пач. картон. 30

Количество: Укажите количество... Ед. измерения...

Сохранить Отмена

- После этого автоматически формируется документ «Накладная на перемещение», с возможностью открыть или сохранить его.
- Для оформления списания товара выбираем позиции с наименованием товара, который необходимо списать, нажимаем на кнопку «списание ЛС». Далее в открывшемся окне выбираем причину списания и указываем кол-во и единицу измерения по каждой позиции.

Списание ЛС

Причина списания: Причина

Дата документа

Время документа

Список ЛС

ЛС: Индапамид табл. п.п.о. 2,5 мг №30 (Индапамид\*)

Серия: 875132 до 01.01.26

Остаток:

в базовых упаковках: 300 таблетки, покрытые пленочной оболочкой

в заводских упаковках: 10 пач. картон. 30

Количество: Укажите количество... Ед. измерения...

Сохранить Отмена

Причина: Безвозмездная передача, Внутреннее потребление, Иные причины, Передача в отделение МО, Передача на уничтожение, Порча ЛС

- Нажимаем сохранить. После этого товар будет списан с остатков по данному месту хранения. Также автоматически формируется акт о списании в формате электронной таблицы Excel, согласно



Кабинет старшей мед.сестры	Ибупрофен-Акрихин сусп. для приема внутрь 100 мг/5 мл 100 г апельсиновый (ше) с доз. шпр. №1 (Ибупрофен*)	021117 до 01.11.20	Поставщик: ООО "БС С"; Поступление товаров 1030 от 19.12.2018	ОМС стационар	100 г	0,1 кг
Кабинет старшей мед.сестры	Калия перманганат раствор 5% - 10 мл Наружное. Для обработки ран (Калия перманганат)	6/с до 12.04.19	Поставщик: ООО"ЦРА №28"; Поступление товаров 516 от 02.04.2019	ОМС стационар	1 штук	1 штук
Кабинет старшей мед.сестры	Кальция глюконат р-р для в/в и в/м введ. 100 мг/мл 5 мл сiox. амп. №10 (Кальция глюконат)	101117 до 01.11.19	Ввод начальных остатков 2 от 27.07.2018	ОМС стационар	50 мл (ом3)	0,05 л (дм3)
Кабинет старшей мед.сестры	Канюла внутрн. периф. с инжекц. портом Вазофик с Церто (Vasofix Certo) размер 24G (0,7 x 19 мм) №1 (-)	6/с// до 01.06.23	Поставщик: ООО"Дельрус-Зурц"; Поступление товаров 199 от 20.02.2019	ОМС стационар	50 штук	50 штук
Кабинет старшей мед.сестры	Катедель с лидокаином гель д/наружн. прим. 12,5 г №1 (Лидокаин + Хлорексидин*)	6601 до 01.11.21	Поставщик: ООО "Фарм СКД"; Поступление товаров 364 от 12.03.2019	ОМС стационар	37,5 г	0,038 кг
Кабинет старшей мед.сестры	Катедель с лидокаином гель д/наружн. прим. 12,5 г №1 (Лидокаин + Хлорексидин*)	12361 до 01.02.22	Ввод начальных остатков 2 от 27.07.2018	ОМС стационар	25 г	0,026 кг

« 3 4 5 6 7 » Выводить по 10 строк

Списание ЛС

Причина списания

Списание ЛС

ЛС

Серия  Остаток

Количество  Ед. измерения...

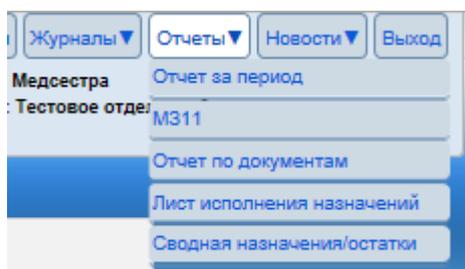
ЛС

Серия  Остаток

Количество  Ед. измерения...

### 4.3 Формирование отчетов

В основном меню доступен пункт «Отчеты» для выбора формирования отчетных документов.



Отчет за период – формирует данные по движению за указанный период – начальный остаток, приход, расход и конечный остаток в количественном и суммовом выражении в разрезе наименования товара, серии и срока годности, источника финансирования.

М311 – отчет о приходе и расходе аптечных товаров в суммовом выражении согласно утвержденной формы.

Отчет по документам – позволяет проанализировать движение товара в отделении по соответствующим документам движения в разрезе наименования товара, серии и срока годности, источника финансирования, номера документа движения, типа документа, даты операции, приход и расход к количественному и суммовому выражению.

Лист исполнения назначений – для проведения анализа назначений и их исполнений.

Сводная назначения/остатки – отчет позволяет старшей медсестре проанализировать остатки отделения на текущий момент и потребность в ЛП по назначениям за указанный период, чтобы определить необходимое количество для заказа товара в аптеку.

5.

6.

6.1.

6.2.

6.3.

1.

2.

3.

4.

4.1.

4.2.

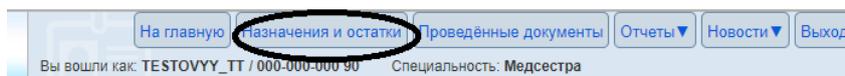
### 4.3.

#### 4.4. Инструкция по работе в модуле «Медсестра» отделения анестезиологии и реанимации.

В связи с особой формой назначений ЛП (ежедневный лист назначений на бумажном носителе, учитывается скорость введения ЛП, частая смена одного ЛП на другой и т.д.) для пациентов отделений анестезиологии и реанимации медсестрам добавлена новая возможность «Списание без электронного назначения». Данная функция позволяет списать ЛП и другие расходные материалы на пациента без электронного назначения врача. Информацию о назначенных пациенту ЛП врач вносит в медицинскую карту пациента (карту интенсивного наблюдения) на бумажном носителе как и происходило ранее.

Для списания ЛП и медизделий на пациента в ИС ЛО достаточно открыть запись отделения госпитализации пациенту, затем в разделе «Остатки» создать документ отпуска без электронного назначения.

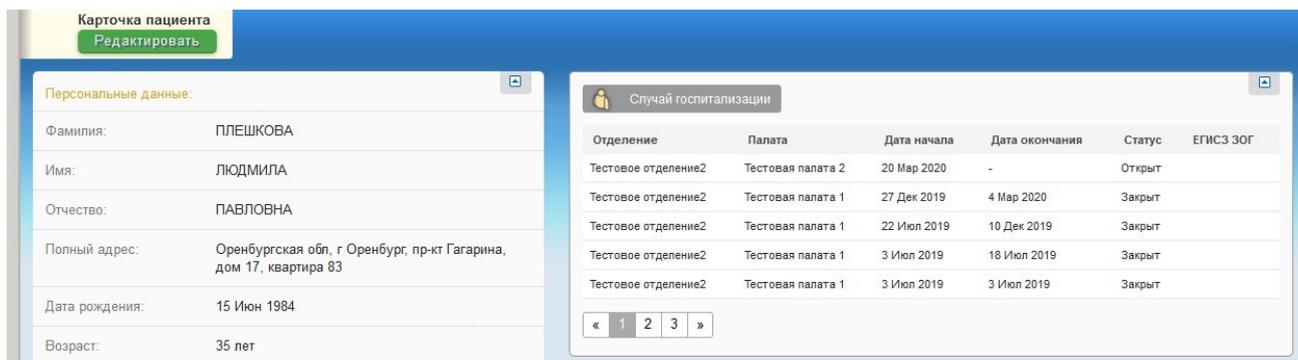
Стартовая страница ИС ЛО модуля «Медсестра» изменилась, на главной странице появилась строка «Поиск пациента» и в пунктах основного меню в правом верхнем углу добавилась кнопка «Назначения и остатки»:



У медсестры добавлена возможность - задать поиск пациента и перейти в резюме пациента. В информационной системе «Лекарственное обеспечение» доступен поиск пациента с возможностью интеграции персональных данных пациента из РМИС ЕГИСЗ в ИС ЛО по 16-значному уникальному идентификатору пациента.

Если пациент без документов или это новорожденный ребенок, и на него заведена карточка пациента в ЕГИСЗ, то при поиске по уникальному идентификатору в ИС ЛО будет возможность добавить ему случай госпитализации и добавить назначения врача.

Если в РМИС ЕГИСЗ сведения о пациенте отсутствуют, то сначала необходимо создать новую карточку на пациента в ЕГИСЗ, после чего будет зарегистрирован уникальный идентификатор пациента в ЕГИСЗ и далее будет возможность в ИС ЛО осуществить поиск пациента по этому уникальному идентификатору ЕГИСЗ и добавить ему случай госпитализации и назначения врача в ИС ЛО.



В резюме пациента в разделе «Случай госпитализации» отображаются все открытые и закрытые случаи госпитализаций.

Если у пациента нет открытого случая госпитализации (пациент поступает экстренно сразу же в отделение реанимации), медсестра может открыть новый случай госпитализации, но только для своего отделения реанимации. Для этого необходимо нажать на кнопку «Добавить запись отделения госпитализации».

Если пациент переведен в реанимацию из другого отделения, то случай госпитализации пациента в ИС ЛО должен быть открыт именно в этом отделении, из которого поступает пациент в реанимационное отделение.

Отделение	Палата	Дата начала	Дата окончания	Статус	ЕГИСЗ ЗОГ
Тестовое отделение2	Тестовая палата 1	23 Апр 2020	23 Апр 2020	Закрыт	
Тестовое отделение2	Тестовая палата 1	23 Апр 2020	23 Апр 2020	Закрыт	
Тестовое отделение2	Тестовая палата 2	23 Апр 2020	23 Апр 2020	Закрыт	
Тестовое отделение2	Тестовая палата 1	23 Апр 2020	23 Апр 2020	Закрыт	
Тестовое отделение2	Тестовая палата 1	22 Апр 2020	23 Апр 2020	Закрыт	

« 1 2 »

**Добавить запись отделения госпитализации**

После этого происходит интеграция ИС ЛО с ЕГИСЗ и загружаются все случаи госпитализации на данного пациента из ЕГИСЗ. Если среди них есть открытые, то можно выбрать данную госпитализацию. Случай госпитализации ИС ЛО и РМИС ЕГИСЗ будут связаны:

Выберите госпитализацию

№56559806, 17.02.2020 11:39:00

№56559805, 17.02.2020 11:37:00 — 17.02.2020 11:39:00

**Добавить новую госпитализацию**

Если нет открытых случаев, то необходимо нажать на кнопку «Добавить новую госпитализацию» и открыть новую запись госпитализации пациента в ИС ЛО.

Если случай госпитализации отсутствует в ЕГИСЗ, появляется окно с сообщением, что «Случай госпитализации отсутствует» и программа предлагает открыть случай госпитализации без связи с ЕГИСЗ:

Выберите госпитализацию из ЕГИСЗ

Случаи госпитализаций отсутствуют!

**Добавить госпитализацию без связи с ЕГИСЗ**

Нажимаем кнопку «Добавить госпитализацию без связи с ЕГИСЗ», появляется новое окно для заполнения:

Добавить запись

Палата/кабинет: Палата/кабинет..

Дата приема:

Вес(кг):

Рост(см):

Недоношенность

**Сохранить** **Вернуться**

**Палата/кабинет** – поле заполняется данными из списка, который появляется после нажатия на данную строку (сведения соответствуют данным из ЕГИСЗ по отделению);

**Дата приема** - заполняется из календаря, который появляется при нажатии на строку;

**Вес и рост** – вводится вручную с клавиатуры.

Если рассматривается случай недоношенного ребенка, ставим галочку «**Недоношенность**».

Далее нажимаем кнопку «сохранить»:



Место хранения: Склад терапии: Процедурный кабинет x

Назначения  Остатки

Фильтр данных

ацикловир Серия... Партия... Бюджет...

Срок годности: Начало периода Конец периода

Очистить фильтр Фильтр

Создать перемещение Списание ЛС **Отпуск без электронного назначения** Снять всё выделение

Место хранения	ЛС	Серия	Партия	Бюджет	Остаток в базовых уп-ах	Остаток в заводских уп-ах
Процедурный кабинет	Ацикловир табл. 400 мг №20 (Ацикловир*)	091118 до 30.11.22	Поставщик: ДОЛИНА-ТРЕЙД ООО; Поступление товаров БА-15 от 13.05.2019	ОМС стационар	26 таблетки	1.3 пач. картон. 20

« 1 » Выводить по 5 строк

Появляется дополнительное окно для заполнения:

Место хранения	ЛС	Серия	Партия	Бюджет	Остаток в базовых уп-ах	Остаток в заводских уп-ах
Процедурный кабинет	Ацикловир табл. 400 мг №20 (Ацикловир*)	091118 до 30.11.22	Поставщик: ДОЛИНА-ТРЕЙД ООО; Поступление товаров БА-15 от 13.05.2019	ОМС стационар	26 таблетки	1.3 пач. картон. 20

« 1 » Выводить по 5 строк

Отпуск ЛС без электронного назначения врача

Пациент Пациент...

Дата документа Дата...

Время документа Время...

Способ введения Способ введения...

Список ЛС и МКБ

ЛС Ацикловир табл. 400 мг №20 (Ацикловир\*)

Серия 091118 до 30.11.22 Остаток: в базовых упаковках 26 таблетки в заводских упаковках 1.3 пач. картон. 20

Количество Укажите количество... таблетки

Диагноз Диагноз...

Сохранить Отмена

Поле **Пациент** – вводим фамилию пациента, в список попадают пациенты, у которых открыта госпитализация в любом из отделений в рамках медицинской организации. Можно нажать два пробела в этом поле и откроется список доступных пациентов.

После выбора пациента, появляется дополнительное поле для заполнения данных о враче.

Поле **Врач** – вводим фамилию врача (в рамках отделения), можно выбрать из списка, нажав два пробела.

Поле **Дата документа** – дату выбираем из календаря, который появляется при нажатии на поле «Дата».

Строка **Время документа** – вводится вручную или выбирается из списка. Строка **Способ введения** – выбираем из списка нужный способ.

Строки **ЛС**, **Серия**, **Остаток** заполняются по данным из выбранных ранее позиций. В одном документе может быть списано сразу несколько позиций выбранного товара. Для добавления новой позиции товара в документ достаточно выделить ее в общем списке по выбранному месту хранения.

Далее указываем **количество**, обращая внимание на единицу измерения. При необходимости единицу измерения можно изменить, для этого достаточно нажать левой кнопкой мыши на поле «Единица измерения» и выбрать необходимое значение.

Строка **Диагноз** – заполняется по названию или по коду МКБ и он должен соответствовать назначаемому препарату.

Количество

Диагноз

Если было выбрано несколько назначений для отпуска, то можно воспользоваться привязкой диагноза, для этого в конце строки «Диагноз» нажать на значок «установить МКБ для всех» .

При необходимости, можно удалить выбранную позицию товара, для этого необходимо нажать на значок «удалить из списка»

Список ЛС и МКБ

ЛС

Серия  Остаток:

Количество

Диагноз

---

ЛС

Серия  Остаток:

Количество

Диагноз

После того как заполнили все данные, нажимаем кнопку «Сохранить». После этого формируется «Накладная отпуска без электронного назначения врача»:

**Накладная отпуска без электронного назначения врача № KU-170 от 24 Апр 2020**

Организация: , склад хранения: Склад терапии

Пациент	Врач	Место хранения	Наименование	Серия	Партия	Количество
1	2	3	4	5	6	7
<input type="text" value="..."/>	ДОКТОР ДОКТОР ДОКТОР	Процедурный кабинет	Ацикловир табл. 400 мг №20 (Ацикловир*)	091118 до 30.11.22	Поставщик: ДОЛИНА-ТРЕЙД ООО; Поступление товаров БА-15 от 13.05.2019	10 шт

Отпустил(а): ТЕСТОВЫЙ ТЕСТ

Так же в разделе «Проведенные документы», появится документ отпуска без электронного назначения врача:

Список документов

Фильтр данных

Документ отпуска без электронного × Начало периода... Конец периода... Укажите номер документа. Сбросить фильтр Поиск

Дата документа	Номер документа	Дата создания	Дата изменения	Тип документа	Откуда	Куда			
27.04.2020 15:00:00	KU-174	27.04.2020 14:19:22	27.04.2020 14:19:22	Документ отпуска без электронного назначения врача	Склад терапии: Пост		✓	🗑️	📄
27.04.2020 15:00:00	KU-172	27.04.2020 14:12:07	27.04.2020 14:12:07	Документ отпуска без электронного назначения врача	Склад терапии: Пост		✓	🗑️	📄
23.04.2020 15:00:00	KU-166	23.04.2020 11:13:11	23.04.2020 11:13:11	Документ отпуска без электронного назначения врача	Склад терапии: Процедурный кабинет		⛔	🗑️	📄
27.03.2020 18:00:00	KU-80	27.03.2020 11:08:51	22.04.2020 14:41:51	Документ отпуска без электронного назначения врача	Склад терапии: Пост		✓	🗑️	📄

Выводить по 25 строк

Для проведенного документа также доступны кнопки  «Аннулировать» и открыть проведенный документ в Excel .

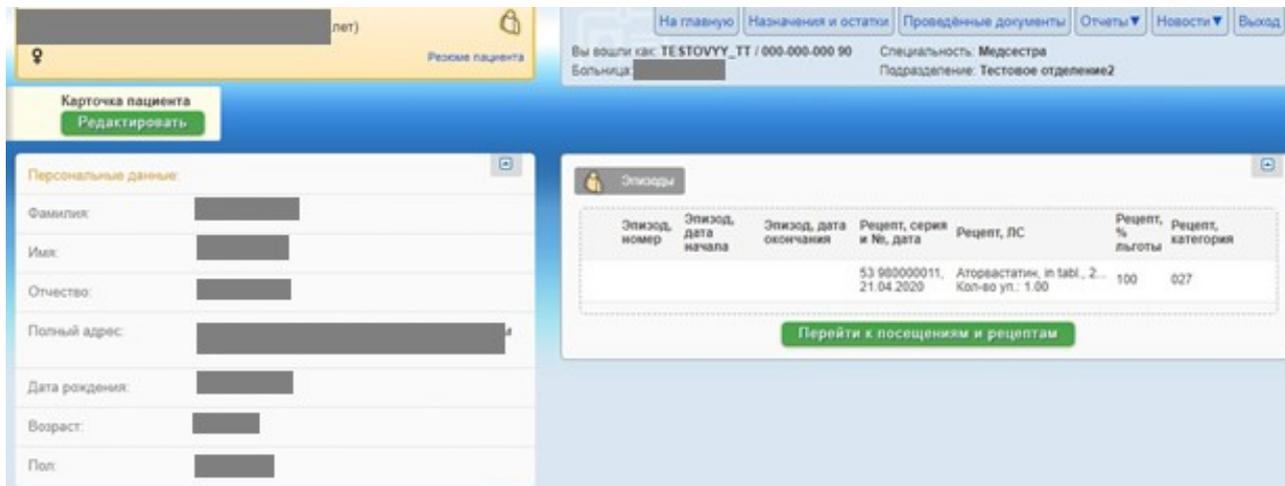
Если проведенный документ требуется изменить, то сначала его надо аннулировать, для этого нужно нажать на значок . Документу присваивается статус «Аннулирован» и отмечается значком .

После этого для документа стала доступна новая кнопка «Редактировать и пере провести документ» , нажимаем, вносим изменения и пере проводим.

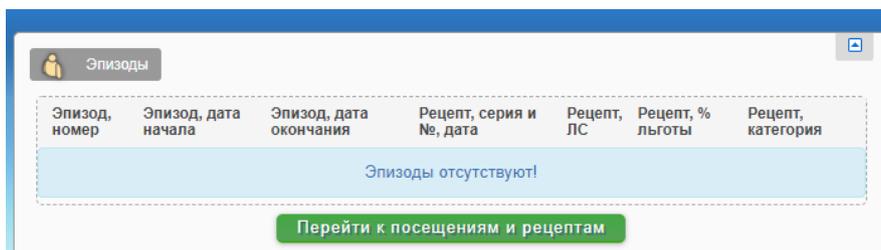
Таким образом производится отпуск товаров на пациента без электронного назначения в отделении реанимации.

#### 4.5. Инструкция по работе в модуле «Медсестра» амбулаторно поликлинического отделения

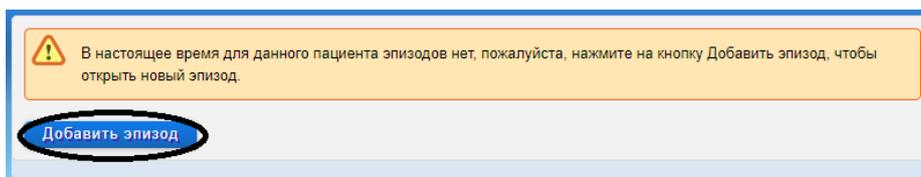
Для списания товара на пациента в ИС ЛО достаточно добавить эпизод (прием, посещение) пациенту, затем в разделе «Остатки» создать документ «Отпуск без электронного назначения». У медсестры присутствует возможность перейти в резюме пациента.



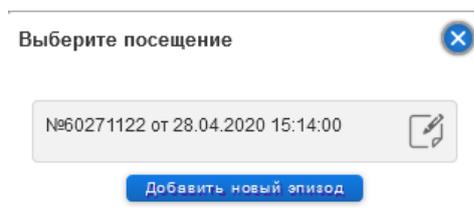
В резюме пациента в разделе «Эпизоды» отображаются все эпизоды пациента. У медсестры есть возможность создать новый эпизод, для этого необходимо нажать на кнопку «Перейти к посещениям и рецептам»:



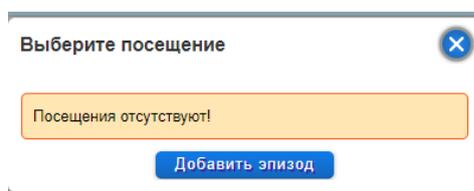
Появится информационное окно, к которому нужно нажать на кнопку «Добавить эпизод»:



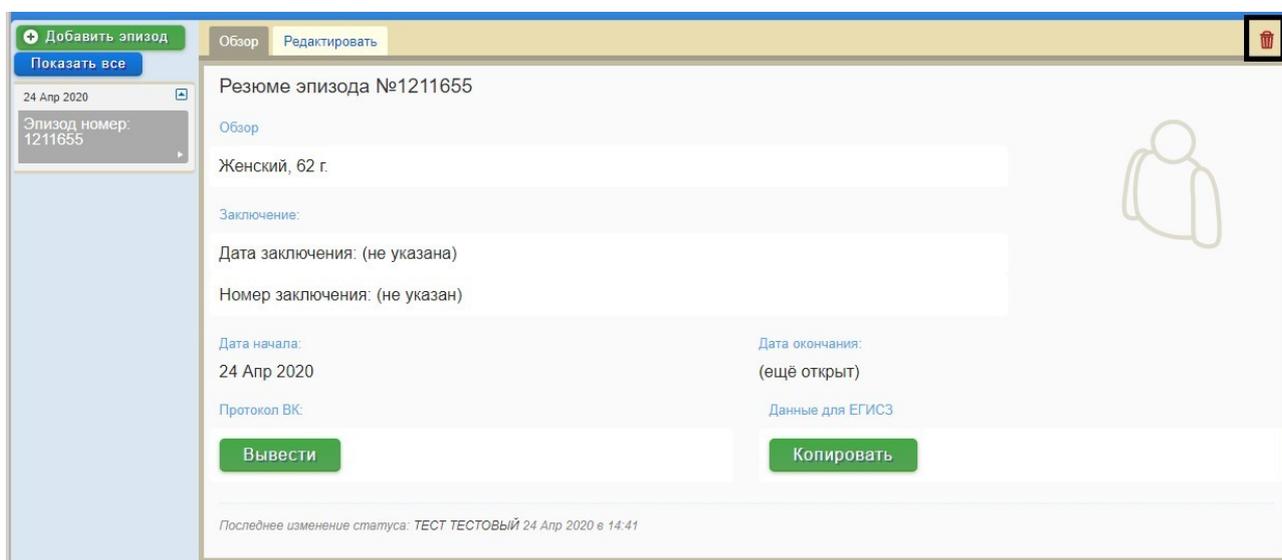
ИС ЛО запускает интеграцию с ЕГИСЗ и проверяет есть ли открытые эпизоды (приемы, посещения) в ЕГИСЗ по пациенту. Если такие есть, то появится список эпизодов, при нажатии на значок  в строке с определенным эпизодом перейдем к посещению.



Если ИС ЛО не находит эпизоды в системе ЕГИСЗ, появляется информационное окно:

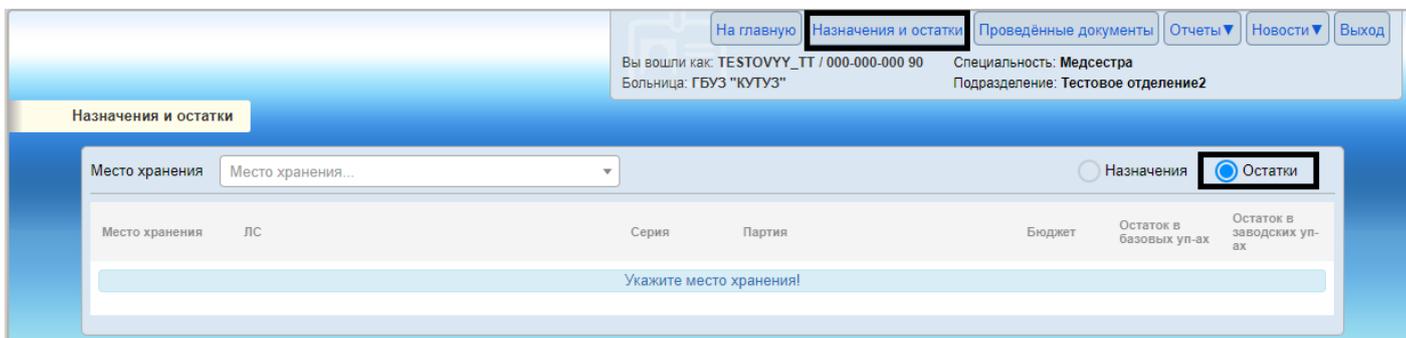


Нажимаем кнопку «Добавить эпизод», создается новый эпизод без связки с ЕГИСЗ и открывается окно с информацией:



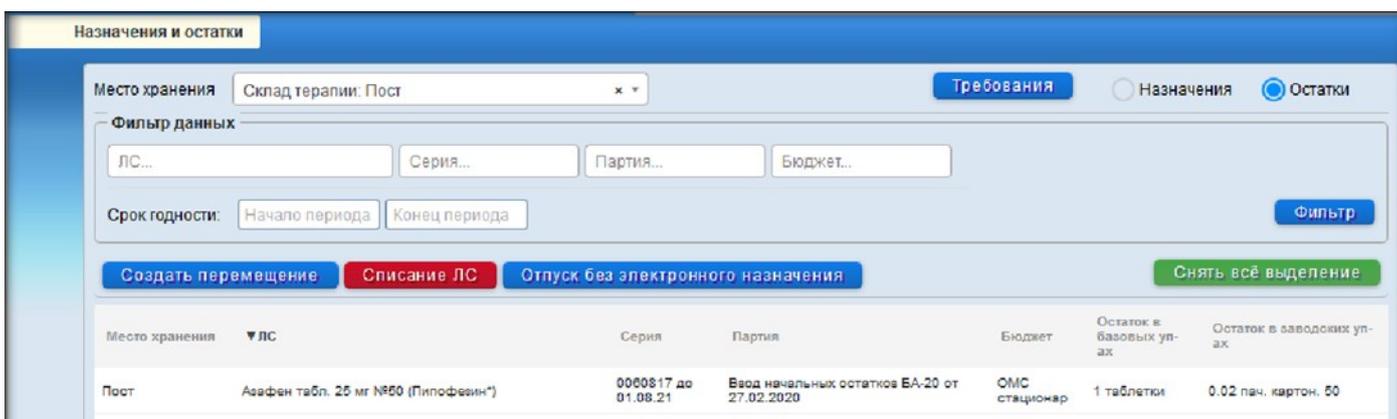
При необходимости, медсестра может удалить эпизод, для этого в правом верхнем углу нужно нажать на кнопку  удалить.

После добавления эпизода пациента можно перейти, к созданию документа «Списание без электронного назначения», для этого перейдем в раздел «Назначения и остатки». В правом верхнем углу нажимаем кнопку «Назначения и остатки», затем выбираем остатки:

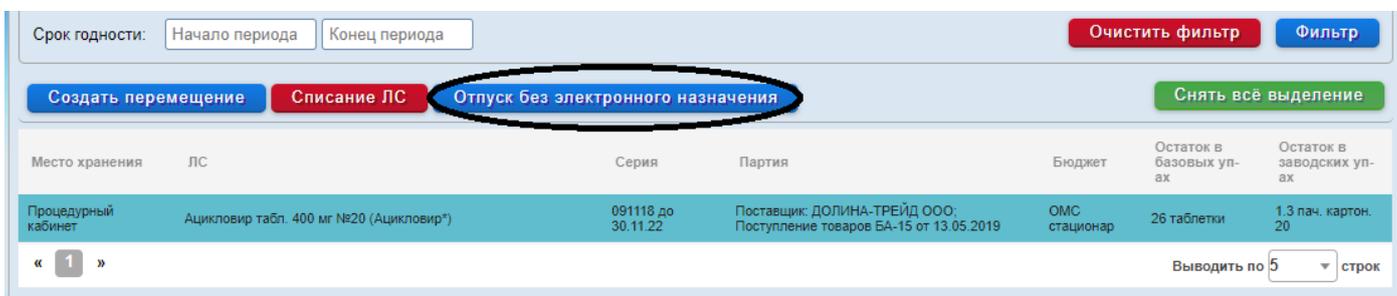


Далее необходимо указать место хранения, т.е. то место с которого будет списан товар.

После этого открывается окно со списком товаров. Доступна сортировка данных по каждому столбцу. Например, чтобы отсортировать товар в алфавитном порядке необходимо нажать на название колонки «ЛС»



Выбираем необходимый препарат, нажимаем кнопку «Отпуск без электронного назначения».



Появляется дополнительное окно для заполнения:

Поле **Пациент** – вводим фамилию пациента, в список попадают пациенты у которых в ИС ЛО есть открытые эпизоды (приемы, посещения) в рамках медицинской организации.

Процедурный кабинет    Ацикловир табл. 400 мг №20 (Ацикловир\*)    091118 до 30.11.22    Поставщик: ДОЛИНА-ТРЕЙД ООО; Поступление товаров БА-15 от 13.05.2019    ОМС стационар    26 таблетки    1.3 пач. картон. 20

« 1 »    Выводить по 5 строк

Отпуск ЛС без электронного назначения врача

Пациент: Пациент...  
Дата документа: Дата...  
Время документа: Время...  
Способ введения: Способ введения...

Список ЛС и МКБ

ЛС: Ацикловир табл. 400 мг №20 (Ацикловир\*)  
Серия: 091118 до 30.11.22    Остаток: в базовых упаковках    26 таблетки    в заводских упаковках    1.3 пач. картон. 20

Количество: Укажите количество...    таблетки  
Диагноз: Диагноз...

Сохранить    Отмена

После выбора пациента, появляется дополнительное поле для заполнения данных о враче.

Поле **Врач** – вводим фамилию врача, можно выбрать из списка, нажав два пробела.

Поле **Дата документа** – дату выбираем из календаря, который появляется при нажатие на поле «Дата».

Строка **Время документа** – вводится вручную или выбирается из списка. Строка **Способ введения** – выбираем из списка нужный способ.

Строки **ЛС**, **Серия**, **Остаток** заполняются по данным из выбранных ранее позиций. В одном документе может быть списано сразу несколько позиций выбранного товара. Для добавления новой позиции товара в документ достаточно выделить ее в общем списке по выбранному месту хранения.

Далее указываем **количество**, обращая внимание на единицу измерения. При необходимости единицу измерения можно изменить, для этого достаточно нажать левой кнопкой мыши на поле «Единица измерения» и выбрать необходимое значение.

Строка **Диагноз** – заполняется по названию или по коду МКБ и он должен соответствовать назначаемому препарату. Если в документ списания попадает только расходный материал (врачом был проведен общий осмотр пациента, были использованы перчатки, маска, шпатель и др.) то в поле диагноз вносим Z00.0

Если было выбрано несколько позиций ЛС для списания, то можно воспользоваться привязкой диагноза, для этого в конце строки «Диагноз» нажать на значок «установить МКБ для всех» .

При необходимости, можно удалить выбранную позицию товара, для этого необходимо нажать на значок  «удалить из списка»

Список ЛС и МКБ

ЛС: Ацикловир табл. 400 мг №20 (Ацикловир\*)  
Серия: 091118 до 30.11.22    Остаток: в базовых упаковках    26 таблетки    в заводских упаковках    1.3 пач. картон. 20

Количество: 10    таблетки  
Диагноз: B01: ВЕТРЯНАЯ ОСПА [VARICELLA] x

---

ЛС: Азитромицин капс. 500 мг №3 (Азитромицин\*)  
Серия: 029 до 01.05.24    Остаток: в базовых упаковках    29667 капсулы    в заводских упаковках    9889 пач. картон. 3

Количество: Укажите количество...    капсулы  
Диагноз: B01: ВЕТРЯНАЯ ОСПА [VARICELLA] x

Сохранить    Отмена

После того как заполнили все данные, нажимаем кнопку «Сохранить». Далее формируется «Накладная отпуска без электронного назначения врача»:

Накладная отпуска без электронного назначения врача № KU-170 от 24 Apr 2020						
Организация: ██████████, склад хранения: Склад терапии						
Пациент	Врач	Место хранения	Наименование	Серия	Партия	Количество
1	2	3	4	5	6	7
██████████	ДОКТОР ДОКТОР ДОКТОР	Процедурный кабинет	Ацикловир табл. 400 мг №20 (Ацикловир*)	091118 до 30.11.22	Поставщик: ДОЛИНА-ТРЕЙД ООО; Поступление товаров БА-15 от 13.05.2019	10 шт

Отпустил(а): ТЕСТОВЫЙ ТЕСТ

Так же в разделе «Проведенные документы», появится документ отпуска без электронного назначения врача:

Список документов						
Фильтр данных						
Документ отпуска без электронного		Начало периода...	Конец периода...	Укажите номер документа		Сбросить фильтр Поиск
Дата документа	Номер документа	Дата создания	Дата изменения	Тип документа	Откуда	Куда
27.04.2020 15:00:00	KU-174	27.04.2020 14:19:22	27.04.2020 14:19:22	Документ отпуска без электронного назначения врача	Склад терапии. Пост	██████████
27.04.2020 15:00:00	KU-172	27.04.2020 14:12:07	27.04.2020 14:12:07	Документ отпуска без электронного назначения врача	Склад терапии. Пост	██████████
23.04.2020 15:00:00	KU-166	23.04.2020 11:13:11	23.04.2020 11:13:11	Документ отпуска без электронного назначения врача	Склад терапии. Процедурный кабинет	██████████

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 4.1.
- 4.2.
- 4.3.
- 4.4.
- 4.5.

4.6. Перемещение между отделениями.

1) Для создания перемещения ЛС в другое отделение **Медсестра-отправитель** (далее МДО) открывает «Назначение и остатки», выбирает «Остатки» и указывает «Место хранения».

Назначения и остатки						
Место хранения		Место хранения...		<input type="radio"/> Назначения <input checked="" type="radio"/> <b>Остатки</b>		
Место хранения	ЛС	Серия	Партия	Бюджет	Остаток в базовых уп-ах	Остаток в заводских уп-ах
Укажите место хранения!						

2) Отмечаем необходимые лекарственные средства для формирования перемещения.

На главную Назначения и остатки Подтверждения Журналы Отчеты Новости Выход

Вы вошли как: TESTOVYY\_TEST / 000-000-000 Специальность: Медсестра  
92 Подразделение: Тестовое отделение2  
Больница: ГБУЗ "КЛУЗ"

Назначения и остатки

Место хранения: Склад терапии: Процедурный кабинет

Назначения  Остатки

Фильтры дублика

ЛС... Серия... Партия... Бюджет...

Срок годности: Начало периода Конец периода **Фильтр**

Место хранения	ЛС	Серия	Партия	▼ Бюджет	Остаток в базовых уп-ках	Остаток в заводских уп-ках
Процедурный кабинет	Ампициллин+Сульбактам пор. д/р-ра для в/в и в/м введ. 1 г + 0,5 г с р-лем (вода д/ин.), амл. 5 мл №1 (Ампициллин + Сульбактам*)	122313 до 31.12.25	Ввод начальных остатков БА-29 от 29.03.2021	Безвозмездная передача между МО	0,88 шт	0,88 пач. картон. 1
Процедурный кабинет	Омнопон р-р для п/к введ. 0,72 + 5,75 + 2,7 + 0,36 + 0,05 мг/мл 1 мл с нож. амл. №500 (Кодеин + Морфин + Носкапин + Палаверина гидрохлорид + Тебаин)	435 до 01.01.28	Ввод начальных остатков БА-24 от 30.04.2020	Областной бюджет амбулатория	5000 мл (см3)	10 хор. картон. 500
Процедурный кабинет	Омнопон р-р для п/к введ. 0,72 + 5,75 + 2,7 + 0,36 + 0,05 мг/мл 1 мл с нож. амл. №10 (Кодеин + Морфин + Носкапин + Палаверина гидрохлорид + Тебаин)	54654 до 01.02.24	Ввод начальных остатков БА-24 от 30.04.2020	Областной бюджет амбулатория	100 мл (см3)	10 пач. картон. 10
Процедурный кабинет	Омнопон р-р для п/к введ. 0,72 + 5,75 + 2,7 + 0,36 + 0,05 мг/мл 1 мл с нож. амл. №5 (Кодеин + Морфин + Носкапин + Палаверина гидрохлорид + Тебаин)	21 до 01.01.25	Ввод начальных остатков БА-24 от 30.04.2020	Областной бюджет амбулатория	50 мл (см3)	10 пач. картон. 5
Процедурный кабинет	Омнопон р-р для п/к введ. 1,44 + 11,5 + 5,4 + 0,72 + 0,1 мг/мл 1 мл №10 (Кодеин + Морфин + Носкапин + Палаверина гидрохлорид + Тебаин)	437987 до 01.01.24	Ввод начальных остатков БА-24 от 30.04.2020	Областной бюджет амбулатория	100 мл (см3)	10 пач. картон. 10

« 1 2 3 4 5 » Выводить по 5 строк

3) Нажимаем на кнопку «Создать перемещение».

Создать перемещение **Списание ЛС** Отпуск без электронного назначения **Снять всё выделение**

Место хранения	▼ ЛС	Серия	Партия	Бюджет	Остаток в базовых уп-ках	Остаток в заводских уп-ках
Процедурный кабинет	Ампициллин+Сульбактам пор. д/р-ра для в/в и в/м введ. 1 г + 0,5 г с р-лем (вода д/ин.), амл. 5 мл №1 (Ампициллин + Сульбактам*)	122313 до 31.12.25	Ввод начальных остатков БА-29 от 29.03.2021	Безвозмездная передача между МО	0,88 шт	0,88 пач. картон. 1
Процедурный кабинет	Омнопон р-р для п/к введ. 0,72 + 5,75 + 2,7 + 0,36 + 0,05 мг/мл 1 мл с нож. амл. №500 (Кодеин + Морфин + Носкапин + Палаверина гидрохлорид + Тебаин)	435 до 01.01.28	Ввод начальных остатков БА-24 от 30.04.2020	Областной бюджет амбулатория	5000 мл (см3)	10 хор. картон. 500
Процедурный кабинет	Омнопон р-р для п/к введ. 1,44 + 11,5 + 5,4 + 0,72 + 0,1 мг/мл 1 мл №5 (Кодеин + Морфин + Носкапин + Палаверина гидрохлорид + Тебаин)	8754 до 01.01.29	Ввод начальных остатков БА-24 от 30.04.2020	Областной бюджет амбулатория	50 мл (см3)	10 пач. картон. 5
Процедурный кабинет	Омнопон р-р для п/к введ. 1,44 + 11,5 + 5,4 + 0,72 + 0,1 мг/мл 1 мл №10 (Кодеин + Морфин + Носкапин + Палаверина гидрохлорид + Тебаин)	437987 до 01.01.24	Ввод начальных остатков БА-24 от 30.04.2020	Областной бюджет амбулатория	100 мл (см3)	10 пач. картон. 10
Процедурный кабинет	Омнопон р-р для п/к введ. 1,44 + 11,5 + 5,4 + 0,72 + 0,1 мг/мл 1 мл №500 (Кодеин + Морфин + Носкапин + Палаверина гидрохлорид + Тебаин)	98 до 01.01.29	Ввод начальных остатков БА-24 от 30.04.2020	Областной бюджет амбулатория	5000 мл (см3)	10 хор. картон. 500
Процедурный кабинет	Омнопон р-р для п/к введ. 0,72 + 5,75 + 2,7 + 0,36 + 0,05 мг/мл 1 мл с нож. амл. №10 (Кодеин + Морфин + Носкапин + Палаверина гидрохлорид + Тебаин)	54654 до 01.02.24	Ввод начальных остатков БА-24 от 30.04.2020	Областной бюджет амбулатория	100 мл (см3)	10 пач. картон. 10
Процедурный кабинет	Омнопон р-р для п/к введ. 0,72 + 5,75 + 2,7 + 0,36 + 0,05 мг/мл 1 мл с нож. амл. №5 (Кодеин + Морфин + Носкапин + Палаверина гидрохлорид + Тебаин)	21 до 01.01.25	Ввод начальных остатков БА-24 от 30.04.2020	Областной бюджет амбулатория	50 мл (см3)	10 пач. картон. 5
Процедурный кабинет	Амоксициллин табл. 500 мг №20 (Амоксициллин*)	12548 до 31.12.25	Ввод начальных остатков БА-23 от 30.04.2020	Областной бюджет стационар	150 таблетки	7,5 пач. картон. 20
Процедурный кабинет	Амоксициллин табл. 250 мг №20 (Амоксициллин*)	879 до 01.01.25	Ввод начальных остатков БА-23 от 30.04.2020	Областной бюджет стационар	50 таблетки	2,5 пач. картон. 20
Процедурный кабинет	Вода для инъекций растворит. д/лек. форм д/ин. 5 мл с нож. амл. №10 (Вода для инъекций)	4587 до 31.12.23	Ввод начальных остатков БА-22 от 30.03.2020	Областной бюджет стационар	1084 мл (см3)	21,68 пач. картон. 10

« 1 2 3 4 5 » Выводить по 10 строк

4) Указываем «Склад», «Место хранения», «Дата документа», «Время документа», а также необходимые количества препаратов и единицы измерения. После чего нажимаем «Сохранить».

Перемещение ЛС

Склад:

Место хранения:

Дата документа:

Время документа:

Список ЛС

ЛС:

Серия:

Остаток:

в базовых упаковках:

в заводских упаковках:

Количество:

---

ЛС:

Серия:

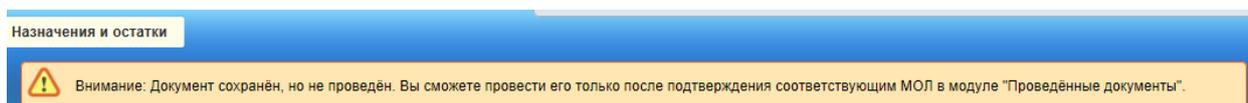
Остаток:

в базовых упаковках:

в заводских упаковках:

Количество:

5) После нажатия «Сохранить» появляется следующее сообщение.



6) Медсестра-получатель (далее МДП) должна подтвердить перемещение. Для этого нужно нажать кнопку       .

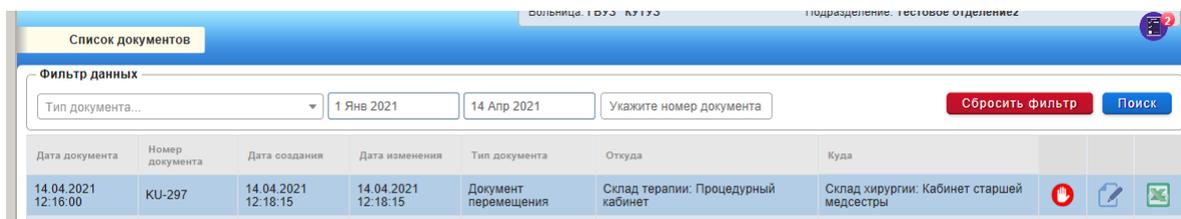
7) На данной странице МДП должна подтвердить перемещение нажатием на  (не подтверждено) после чего значок поменяется на  (подтверждено).

<input type="checkbox"/>	Дата документа	Номер	Дата создания	Дата изменения	Автор	Откуда	Куда	<input type="checkbox"/>
	<input type="text" value="Дата документа..."/>	<input type="text" value="Номер..."/>	<input type="text" value="Дата создания..."/>	<input type="text" value="Дата изменения..."/>	<input type="text" value="Автор..."/>	<input type="text" value="Откуда..."/>	<input type="text" value="Куда..."/>	
<input type="checkbox"/>	14.04.2021 12:16:00	KU-297	14.04.2021 12:18:15	14.04.2021 12:18:15	ТЕСТОВЫЙ ТЕСТ Т...	Склад терапии: Про...	Склад хирургии: Кабинет старш...	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	09.04.2021 00:04:00	KU-281	09.04.2021 14:49:22	09.04.2021 14:49:22	ТЕСТОВЫЙ ТЕСТ Т...	Склад терапии: Про...	Склад хирургии: Кабинет старш...	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	09.04.2021 04:33:00	KU-280	09.04.2021 14:44:37	09.04.2021 14:44:37	ТЕСТОВЫЙ ТЕСТ Т...	Склад терапии: Пост	Склад хирургии: Кабинет старш...	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	09.04.2021 14:25:00	KU-277	09.04.2021 14:24:27	09.04.2021 14:24:27	ТЕСТОВЫЙ ТЕСТ Т...	Склад терапии: Пост	Склад хирургии: Кабинет старш...	<input checked="" type="checkbox"/>

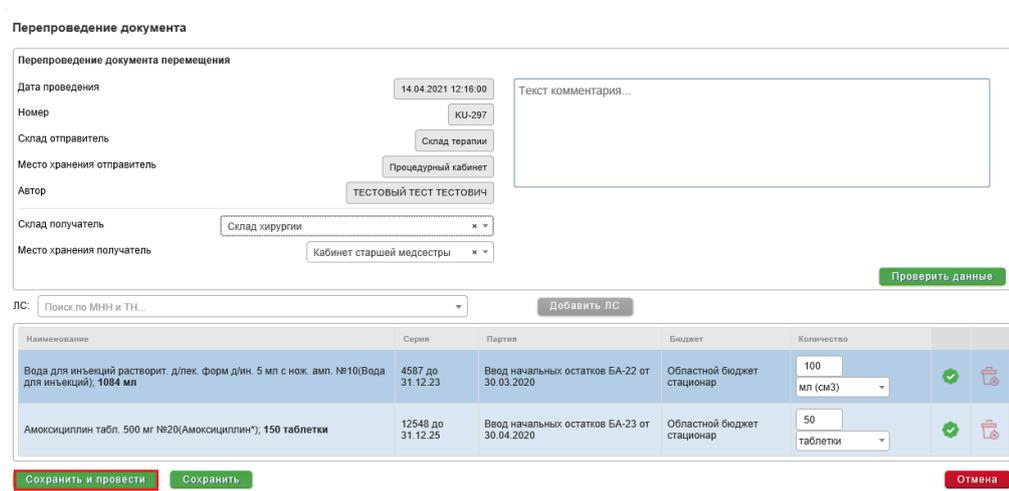
Двойным нажатием на документ можно его развернуть для просмотра ЛС готовых к перемещению.

<input type="checkbox"/>	Дата документа	Номер	Дата создания	Дата изменения	Автор	Откуда	Куда	<input checked="" type="checkbox"/>															
<input type="checkbox"/>	14.04.2021 12:16:00	KU-297	14.04.2021 12:18:15	14.04.2021 12:18:15	ТЕСТОВЫЙ ТЕСТ Т...	Склад терапии: Про...	Склад хирургии: Каб...	<input checked="" type="checkbox"/>															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование</th> <th>Серия</th> <th>Партия</th> <th>Бюджет</th> <th>Количество</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Амоксициллин табл. 500 мг №2...</td> <td>12548 до 31.12.25</td> <td>Ввод начальных остатков БА-2...</td> <td>Областной бюджет стационар</td> <td>50 шт</td> </tr> <tr> <td>Вода для инъекций растворит. ...</td> <td>4587 до 31.12.23</td> <td>Ввод начальных остатков БА-2...</td> <td>Областной бюджет стационар</td> <td>100 мл (см3)</td> </tr> </tbody> </table>									Наименование	Серия	Партия	Бюджет	Количество	Амоксициллин табл. 500 мг №2...	12548 до 31.12.25	Ввод начальных остатков БА-2...	Областной бюджет стационар	50 шт	Вода для инъекций растворит. ...	4587 до 31.12.23	Ввод начальных остатков БА-2...	Областной бюджет стационар	100 мл (см3)
Наименование	Серия	Партия	Бюджет	Количество																			
Амоксициллин табл. 500 мг №2...	12548 до 31.12.25	Ввод начальных остатков БА-2...	Областной бюджет стационар	50 шт																			
Вода для инъекций растворит. ...	4587 до 31.12.23	Ввод начальных остатков БА-2...	Областной бюджет стационар	100 мл (см3)																			

8) МДО должно повторно провести документ (без внесения изменений), для этого нужно: перейти в «Журналы – проведенные документы», найти документ перемещения из отделения на нужное место хранения.

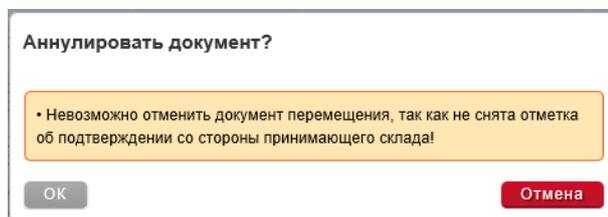


9) Для отправки документа нажать на  «Редактировать и перепровести документ». Без изменений нажать  «Сохранить и провести».

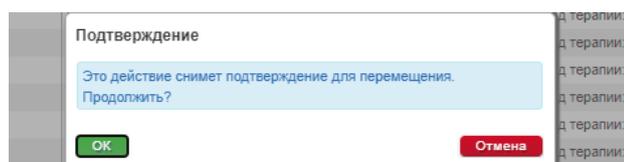
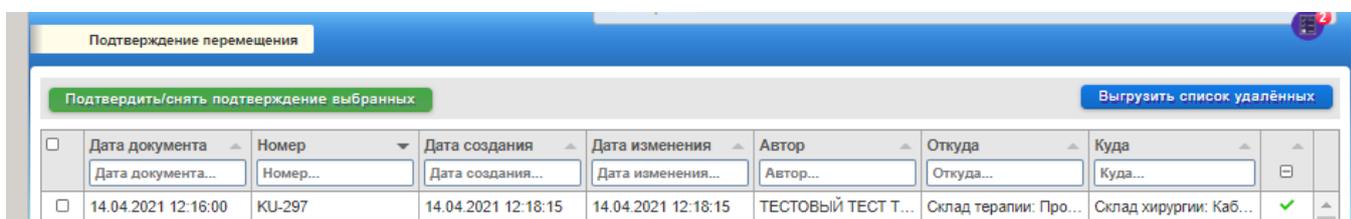


### Отмена перемещения между отделениями.

При необходимости отменить перемещение между отделениями нужно сделать следующее



1) МДП должна отменить подтверждение перемещения документа нажатием на  (подтверждено) после чего значок поменяется  (не подтверждено).



Подтверждение перемещения							
Подтвердить/снять подтверждение выбранных							Выгрузить список удалённых
<input type="checkbox"/>	Дата документа	Номер	Дата создания	Дата изменения	Автор	Откуда	Куда
	<input type="text" value="Дата документа..."/>	<input type="text" value="Номер..."/>	<input type="text" value="Дата создания..."/>	<input type="text" value="Дата изменения..."/>	<input type="text" value="Автор..."/>	<input type="text" value="Откуда..."/>	<input type="text" value="Куда..."/>
<input type="checkbox"/>	14.04.2021 12:16:00	KU-297	14.04.2021 12:18:15	14.04.2021 12:18:15	ТЕСТОВЫЙ ТЕСТ Т...	Склад терапии: Про...	Склад хирургии: Каб...

2) После этого МДО может аннулировать документ перемещения нажав на соответствующую кнопку  «аннулировать»

Список документов							
Фильтр данных							
<input type="text" value="Тип документа..."/>		<input type="text" value="1 Янв 2021"/>	<input type="text" value="14 Апр 2021"/>	<input type="text" value="Укажите номер документа"/>		<input type="button" value="Сбросить фильтр"/>	<input type="button" value="Поиск"/>
Дата документа	Номер документа	Дата создания	Дата изменения	Тип документа	Откуда	Куда	
14.04.2021 12:16:00	KU-297	14.04.2021 12:18:15	14.04.2021 12:18:15	Документ перемещения	Склад терапии: Procedурный кабинет	Склад хирургии: Кабинет старшей медсестры	

### Редактирование документа перемещения между отделениями.

1) При необходимости внести изменения в документ перемещения МДО должна нажать кнопку  «Редактировать»

**Перепроведение документа**

Перепроведение документа перемещения

Дата проведения:

Номер:

Склад отправитель:

Место хранения отправитель:

Автор:

Склад получатель:

Место хранения получатель:

Текст комментария...

ЛС:

Наименование	Серия	Партия	Бюджет	Количество		
Амоксициллин табл. 500 мг №20(Амоксициллин*); 150 таблеток	12548 до 31.12.25	Ввод начальных остатков БА-23 от 30.04.2020	Областной бюджет стационар	<input type="text" value="50"/> таблетки	<input checked="" type="checkbox"/>	
Вода для инъекций растворит. д/лек. форм д/ин. 5 мл с нож. амп. №10(Вода для инъекций); 1084 мл	4587 до 31.12.23	Ввод начальных остатков БА-22 от 30.03.2020	Областной бюджет стационар	<input type="text" value="100"/> мл (см3)	<input checked="" type="checkbox"/>	

2) После изменяя данных нужно нажать кнопку  «Сохранить»

3) После внесенных изменений у МДП кнопка «Подтверждения»    начнет мигать красным, сигнализируя об этом. В списке заявок на подтверждение перемещения документа будут выделены:

Подтвердить/снять подтверждение выбранных								Выгрузить список удалённых
<input type="checkbox"/>	Дата документа	Номер	Дата создания	Дата изменения	Автор	Откуда	Куда	
	<input type="text" value="Дата документа..."/>	<input type="text" value="Номер..."/>	<input type="text" value="Дата создания..."/>	<input type="text" value="Дата изменения..."/>	<input type="text" value="Автор..."/>	<input type="text" value="Откуда..."/>	<input type="text" value="Куда..."/>	
<input type="checkbox"/>	14.04.2021 12:16:00	KU-297	14.04.2021 12:18:15	14.04.2021 14:51:27	ТЕСТОВЫЙ ТЕСТ Т...	Склад терапии: Про...	Склад хирургии: Каб...	
<b>Наименование</b>								
Амоксициллин табл. 500 мг №2...								
<b>Серия</b>								
12548 до 31.12.25								
<b>Партия</b>								
Ввод начальных остатков БА-2...								
<b>Бюджет</b>								
Областной бюджет стационар								
<b>Количество</b>								
50 шт								

## 5. Модуль председатель ВК

Для подписания рецептов которым необходима подпись председателя ВК – необходима учетная запись с правами «Председатель ВК». Для подписи рецепта перейти во вкладку «Список» – «Список рецептов»

Вы вошли как: VRACH\_VV / 070-636-549 62  
Больница: ГБУЗ "ТЕСТОВАЯ ОИМЦ"

Специальность: Тестовый председатель вк  
Подразделение: Тестовое отделение2

Список рецептов

Фильтр данных

Начало периода... Конеч периода... ФИО пациента... ФИО врача... Категория... МКБ... Номер рецепта... ЛС...

Все типы  Льготные  Платные  ЭЦП врача  Без ЭЦП врача  Нужно ВК  ЭЦП ПВК  Без ЭЦП ПВК

Все виды  Обычные рецепты  Электронные рецепты

Поиск

Отчеты

Форма 030-13/у  
Форма 030-Р/у  
В excel

ФИО врача	Номер рецепта	Статус	ЭЦП	Финансирование	Дата создания	ФИО пациента	ЛС	Лек. форма	Кол-во уп.	Категория	Диагноз	
Плешкова Людмила Павловна	53 980000378	Действующий	2	Бюджет субъекта РФ	18.05.2022	ТЕСТОВ ТЕСТ ТЕСТОВИЧ	Иглы Droplet, ~, 0.25*6 мм (31G) № 100	~	1.00	030	E10	Открыть эпизод
Плешкова Людмила Павловна	53 980000377	Действующий	0	Бюджет субъекта РФ	18.05.2022	ТЕСТОВ ТЕСТ ТЕСТОВИЧ	Иглы Droplet, ~, 0.25*6 мм (31G) № 100	~	1.00	030	E10	Открыть эпизод

« 1 »

© ГАУЗ "ОАС" 2017–2022

Нужна помощь? [drugs@esoo.ru](mailto:drugs@esoo.ru) 507-507, доб. 888

Сервис технической поддержки в сети випнет М300

Для перехода в карточку пациента необходимо нажать «Открыть эпизод»

Открыть эпизод

190-000-010 83, ТЕСТОВ, ТЕСТ (6 мес.)

Вы вошли как: VRACH\_VV / 070-636-549 62  
Больница: ГБУЗ "ТЕСТОВАЯ ОИМЦ"

Специальность: Тестовый председатель вк  
Подразделение: Тестовое отделение2

Эпизоды и события

18 Май 2022

Эпизод номер: 4278276

Создано: Плешкова Людмила Павловна  
Спец-ть: Тестовая запись  
Подразделение: Тестовое отделение2  
МО: ГБУЗ "ТЕСТОВАЯ ОИМЦ"

53 980000378

18 Май 2022

Эпизод номер: 4278088

Episode Summary

Создано: Плешкова Людмила Павловна  
Спец-ть: Тестовая запись  
Подразделение: Тестовое отделение2  
МО: ГБУЗ "ТЕСТОВАЯ ОИМЦ"

Резюме эпизода №4278276

Обзор

Мужской, 0 лет

Заключение:

Дата заключения: (не указана)

Номер заключения: (не указан)

ЕГИСЗ:

Номер посещения: -1

Дата начала: 18 Май 2022

Дата окончания: (ещё открыт)

Протокол ВК:

Данные для ЕГИСЗ

Вывести Копировать

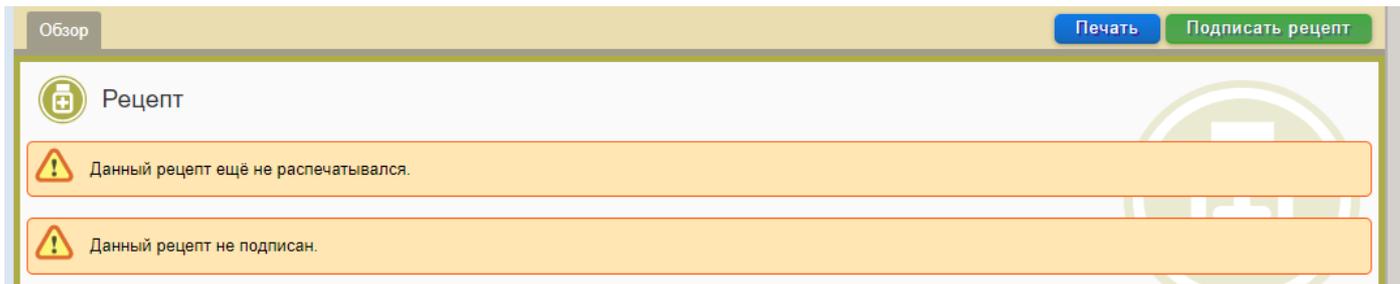
Последнее изменение статуса: Людмила Плешкова 18 Май 2022 в 09:45

© ГАУЗ "ОАС" 2017–2022

Нужна помощь? [drugs@esoo.ru](mailto:drugs@esoo.ru) 507-507, доб. 888

Сервис технической поддержки в сети випнет М300

В эпизоде необходимо выбрать и нажать на рецепт **требующий подписи** 53 980000378 На вкладке рецепта нажмите кнопку **Подписать рецепт**



После подписания рецепта появится соответствующее уведомление

